

R6. 11月修了コース職業訓練情報



ものづくり系

訓練科名	訓練実施場所	訓練内容／目標	目標とする資格等	訓練期間
テクニカルメタルワーク科	宇都宮市	各種溶接法（被覆アーク・半自動・TIG）を中心に、ものづくりに必要な製図、金属加工法、検査方法及び構造物の作製方法を学ぶ	ガス溶接技能講習修了証、アーク溶接等の業務に係る特別教育修了証、自由研削といしの取替え業務に係る特別教育修了証、フォークリフトの運転の業務に係る特別教育修了証、各種溶接技能者	6ヶ月
電気設備技術科	宇都宮市	照明機器や消防機器・動力機器など電気設備の設計・施工・保全に必要な技能と知識を習得し、生産設備の自動化に利用される電動機制御回路の設計・製作に必要な技能と知識を習得	第二種電気工事士、消防設備士甲種4類	

デザイン系

訓練科名	訓練実施場所	訓練内容／目標	目標とする資格等	訓練期間
Web・動画クリエイター科	宇都宮市	Web構築に必要なスキルと知識を身に付ける、詳細なイラスト制作・写真加工・動画加工や編集ができる、ヒューマンスキルを高める	Webクリエイター能力認定試験スタンダード、Webクリエイター能力認定試験エキスパート	4ヶ月

IT系

訓練科名	訓練実施場所	訓練内容／目標	目標とする資格等	訓練期間
Java・Webプログラミング科	宇都宮市	Webプログラミング、Javaプログラミング、サーバサイドJavaを学び、課題制作を通しながらWebブラウザ上で動作するプログラム制作の技術を習得	Java プログラミング能力認定試験2級、Webクリエイター能力認定試験スタンダード	6ヶ月

医療事務科

訓練科名	訓練実施場所	訓練内容／目標	目標とする資格等	訓練期間
医療事務・調剤事務科	宇都宮市	多岐にわたる医療事務の仕事を理解し現場で求められるスキルを身に付ける、医療機関での幅広い業務について知る	医科医療事務管理士、調剤事務管理士、ホスピタルコンシェルジュ3級	3ヶ月





福祉系

訓練科名	訓練実施場所	訓練内容／目標	目標とする資格等	訓練期間
2ヶ月で学ぶ介護職員初任者研修科（短時間）	宇都宮市	介護業界で即戦力として求められている人材となるため、介護職員初任者研修科・就職支援・安全衛生・企業実習を学習する	介護職員初任者研修科	2ヶ月
介護職員初任者研修科・認知症介助士科（DS）	宇都宮市	介護職員として必要な基礎知識と技術の基本を習得、これからの介護職が持つべき認知症に関する知識を学習し認知症の介護対応力を上げる	介護職員初任者研修科、認知症介助士	4ヶ月
介護労働講習（実務者研修を含む）	宇都宮市	介護職員として働く上で必要な対人援助の基本的な視点と理念・介護の基本的な知識と技術について体系的に学習し、介護現場実習・実技演習等のカリキュラムを通し、より実践的な知識と技術の習得を目標とする	実務者研修修了資格	6ヶ月
介護福祉士実務者研修科	大田原市	実務者研修課程を修了し介護福祉・福祉支援の専門家として必要な知識・技術を身につける、受験資格を満たした希望者は介護福祉士受験を行う	実務者研修修了資格、介護福祉士	6ヶ月



営業・販売・事務系

訓練科名	訓練実施場所	訓練内容／目標	目標とする資格等	訓練期間
よくわかる！OA事務科（短時間）	宇都宮市	文書作成・表計算・プレゼンテーションソフトの基礎から応用力までを学び、文書・帳票・プレゼン資料等の管理方法を習得	MOS Word 2019、MOS Excel 2019	3ヶ月
はじめの一步 パソコン活用基礎科（短時間）	宇都宮市	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナー、ワープロソフト・表計算ソフトの使用法及びビジネス文書等の作成方法に関する知識・技能を習得	コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門・表計算部門3級	3ヶ月
就職を目指すオフィスPC事務科（短時間）	小山市	文書作成・表計算・プレゼンテーションソフトの使用法及びパソコンを活用した知識・技能を習得	MOS Word・Excel・PowerPoint 2019、コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ・表計算部門3級	3ヶ月
OAビジネス事務科	大田原市	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーと基本的な簿記の知識、OA操作に関する知識、技能・技術を習得し、事業所において事務処理の補助ができる	日商簿記3級、日商PC検定3級、MOS 2019 Word・Excel・PowerPoint	3ヶ月