

求職者支援訓練は、求職者の方がスキルアップして早期就職するための職業訓練です。  
「ハロートレーニング～急がば学べ～」(公的職業訓練の愛称・キャッチフレーズ)



# パソコンも学べる医療事務科(短時間)

**実務に使える技能を習得できる!**

医療事務の目的や実務について訓練で学びます。

放課後に教室を開放しているので、自習、講師への質疑応答に利用できます。



**就職活動をサポート!**

常駐するキャリアコンサルタントやスタッフが訓練生の就職活動をサポート!最新の求人票情報の提供、応募書類の作成、模擬面接の実施なども行います。

**【募集の概要】**

訓練期間	令和6年7月25日(木) ~ 令和6年10月24日(木) 3ヶ月コース(土・日・祝日休み ※8/10(土)~8/15(木)はお休みとなります)
訓練時間	9:10~14:50(9/13(金)は12:30~15:20となります) ※訓練期間や訓練時間などが変更になる場合があります。
募集期間	令和6年5月29日(水) ~ 令和6年7月3日(水)
募集定員	15人 * 受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります。
申込方法	最寄りのハローワークで職業相談を受け、受講申込の手続きを行い、 ハローワークで受付された「受講申込書」を募集締切日までに、当施設へ郵送または持参して下さい。
自己負担額(税込)	受講料は無料です。                      テキスト代 15,590円                      駐車場代 1,000円 / 月 15台
訓練対象者の条件	特になし

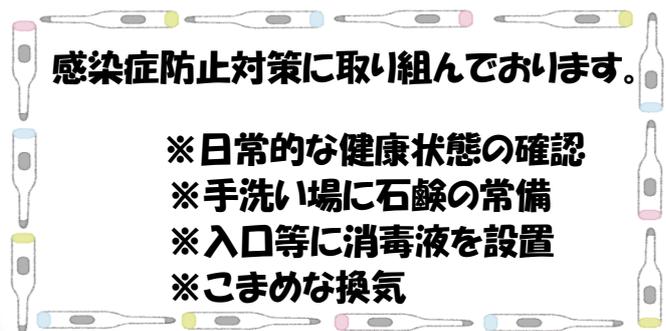
選考会場	株式会社 日本クリエート 本校 〒328-0012 栃木市平柳町1-26-8		
選考日時	令和6年7月10日(水) ※時間は追ってご連絡いたします。	選考方法	面接、筆記
持ち物	筆記用具、スリッパ	選考結果通知日	令和6年7月17日(水) 発送予定

訓練目標	医療機関のスタッフとして患者対応に必要な接遇の基本、医療保険制度の基礎知識を理解し、外来受付・診療報酬の請求などの業務に活用できる。	
(仕上がり像)	文書作成ソフト、表計算ソフトの操作の基本を身につけ、医療事務の業務に活用できる。	
訓練終了後に	医療事務技能士認定試験 医師事務作業補助者(ドクターズオフィスワークアシスト)検定試験	認定機関: JSMA技能認定振興協会 認定機関: JSMA技能認定振興協会
取得できる資格	ケアコミュニケーション検定	認定機関: サーフティファイ【各資格任意受験】

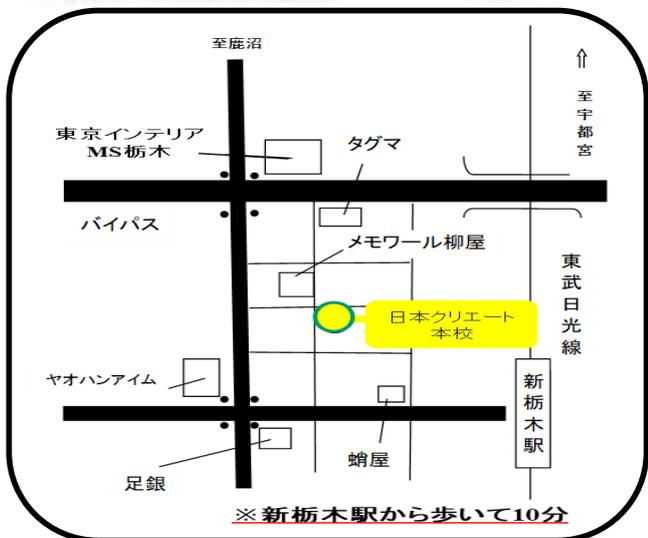
### 訓練内容

学科	実技
<b>就職支援</b> <b>安全衛生</b> <b>医療保険制度の基礎</b> <b>レセプト基本作成</b> <b>医師事務作業補助の基礎</b>	<b>レセプト作成演習</b> <b>レセプト点検演習</b> <b>診療報酬請求事務演習</b> <b>文書作成演習</b> <b>表計算ソフト操作演習</b> <b>医療文書記載演習</b> <b>ケアコミュニケーション演習</b>
<b>職業人講話、職場見学</b>	

### 訓練実施施設・選考会場地図



当校では事前の施設見学会を実施しています。  
ご希望の方はご連絡ください。



### 職業訓練説明会開催

日時：令和 6年 6月 26日 (水)

10:00~11:30

※時間調整を行う場合があります。

場所：ハローワーク小山

(小山市喜沢1475)

おやまゆうえんハーヴェストウォーク内)

参加方法：最寄りのハローワークへお申込み下さい。

訓練実施機関名	株式会社 日本クリエート
訓練実施施設名	株式会社 日本クリエート 本校 〒328-0012 栃木県栃木市平柳町1-26-8
訓練に関するお問合わせ先	電話番号: 0282-22-6654 担当: 坂東
受付時間	平日 9:00~17:00
ホームページ	http://www.tochineta.com/

厚生労働省  
求職者支援制度のご案内

