

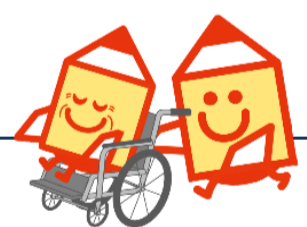
## R6. 7月修了コース職業訓練情報

### ものづくり系

訓練科名	訓練実施場所	訓練内容/目標	目標とする資格等	訓練期間
CAD/CAM技術科	宇都宮市	2次元CAD及び3次元CADによる設計技術・加工データの作成技術や、工作機械による加工技術の技能や関連知識を習得	CAD利用技術者試験、 文部科学省後援トレース技能検定	6ヶ月
組込みプログラミング技術科	宇都宮市	lot機器に使われるマイコンに関する知識を習得し、これにプログラミングを組み込むための技術を習得	基本情報技術者試験、ITパスポート試験、 組込みソフトウェア技術者試験、 クラス2(エントリレベル)、 C言語プログラミング能力認定試験	6ヶ月

### 介護・福祉系

訓練科名	訓練実施場所	訓練内容/目標	目標とする資格等	訓練期間
介護職員初任者研修・ 福祉用具専門相談員科	宇都宮市	知識や技能を存分に発揮していく意欲を持つ、地域社会と繋がった働き方や福祉の担い手を意識し働きがいのある現場を作り上げる	介護職員初任者研修、 福祉用具専門相談員	3ヶ月
介護職員初任者研修・ 福祉用具専門相談員科 (託児付き)	那須塩原市	職務にあたる上での基礎的知識・技術・技能を習得、利用者との接遇・マナー等含めコミュニケーション能力を高めしていく	介護職員初任者研修、 福祉用具専門相談員	3ヶ月



### 医療事務系

訓練科名	訓練実施場所	訓練内容/目標	目標とする資格等	訓練期間
医療事務・歯科務科	宇都宮市	多岐にわたる医療事務の仕事を理解し現場でのスキルを身につける	医科医療事務管理士、歯科医療事務管理士、 ホスピタルコンシェルジュ3級	3ヶ月
医療事務・調剤事務科	足利市	受付・医療事務業務に必要な基礎知識を習得、レセプト作成・請求事務などを実践的に習得する、医療接遇やビジネスマナーを習得	医療事務管理士(医科)技能認定試験、 調剤事務管理士技能認定試験	3ヶ月



営業・販売・事務系

訓練科名	訓練実施場所	訓練内容/目標	目標とする資格等	訓練期間
就職を目指すオフィスPC事務科 (短時間)	大田原市 宇都宮市	文書作成・表計算・プレゼンテーションソフトの使用法及びパソコンを活用した知識・技能を習得	MOS Word・Excel・PowerPoint 2019、 コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ・表計算 部門3級	3 ヶ月
OA経理事務科	大田原市	ビジネスマナーやコミュニケーション力を身につける、ビジネス文書の作成管理等ができる、経理事務ができる	MOS Word 2019、 MOS Excel 2019、 日本商工会議所 簿記3級	3 ヶ月
MOSエキスパート資格取得科	矢板市	ビジネスシーンにおいてパソコンを活用し業務効率化を推進することができる、ビジネスマナー・情報セキュリティを身につける	MOS Expert 2019 Excel、 MOS Specialist 2019 Word・PowerPoint、 令和のマナー検定	3 ヶ月
実務に役立つ！OA総務・経理科	高根沢町	各種文書作成・帳票作成・帳簿入力から請求支払いの基本作業ができる、賃金の仕組み・社会保険の仕組みを理解する	MOS Excel 365、 日商簿記3級	3 ヶ月
OA事務科	鹿沼市	文書作成・編集・印刷までの業務を効率よく行うことができる、表計算・関数等を使用した計算・データ集計業務を効率よく行うことができる	MOS Word・Excel・PowerPoint 2019、 MOS Word・Excel 2019 Expert	3 ヶ月
OA簿記事務科	小山市	Word・Excel・PowerPoint の基礎から応用まで学ぶ、簿記会計とITという就職活動の柱となる能力を身につける	日商簿記3級、 MOS Word・Excel・PowerPoint 365	3 ヶ月
OA事務科(託児付き)	足利市	社会人に必要なコミュニケーション能力・ビジネスマナーを身に付ける、小規模事業所において必要となる全般的な事務処理が行える社員の養育	MOS Word・Excel 2019、 P検3級、 秘書検定3級	3 ヶ月
よくわかる！パソコン総合科 (短時間)	宇都宮市	文書作成・表計算・プレゼンテーションソフトの基礎から応用力までを学び、文書・帳票・プレゼン資料・給与計算や備品ファイル等の管理方法を習得	MOS Word・Excel・PowerPoint 2019、 MOS Excel 2019 Expert	6 ヶ月



IT系				
訓練科名	訓練実施場所	訓練内容/目標	目標とする資格等	訓練期間
Webプログラマー養成科	高根沢町	フロントエンド・バックエンドの技術を習得、Web制作の提案・設計・製作・検証・プレゼンに加え付随する事務的書類作成法等も学ぶ	日商プログラミング検定ベーシック、Webクリエイター能力認定試験エキスパート	4ヶ月
よくわかる！表計算&マクロ科 (短時間)	宇都宮市	ワープロ・表計算・データベースソフトを基礎から学び表計算とデータベースソフトを連携させたVBAプログラミングまでを習得	MOS Excel 2019、Access 2019 エキスパート、VBAベーシック、VBAスタンダード	6ヶ月



その他				
訓練科名	訓練実施場所	訓練内容/目標	目標とする資格等	訓練期間
動画クリエイター養成科	宇都宮市	動画撮影と編集に関する広い知識を習得、企業の営業コンテンツや社内マニュアル作成・社員教育に係わる分野などで幅広く活躍できる人材を目指す		3ヶ月
住宅CADデザイン科	宇都宮市	住宅の知識・図面の知識・CAD製図・模型製作・3次元モデルの作成の技術を習得		4ヶ月
ビル管理技術科	宇都宮市	ビル設備の保守管理、ボイラーの知識等を学び、パソコン操作やビルクリーニングなどのビル管理の技能や関連知識を習得	電気工事士、ボイラー技士、冷凍機械責任者免状、消防設備士	6ヶ月

