



受付年月日 令和5年11月15日

紹介期限日 令和6年1月31日

# 求人票 (フルタイム)

求人番号



09010-34772331

事業所番号



0901-2392-1 (2/2)

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 株式会社 足利銀行 |
|------|-----------|

## 4 労働時間

|         |   |
|---------|---|
| 就業時間    | フレックスタイム制<br>(1) 08時 30分 ~ 17時 00分<br>(2) 09時 00分 ~ 15時 00分<br>(3) 11時 30分 ~ 16時 30分<br>又は ~ の間の時間<br>就業時間に関する特記事項<br>一日の標準労働時間は7時間30分(1)一般的な労働時間(2)3)コアタイム |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等   |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 121日  |
| 休日等     | 土日 祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>年末年始(12/31~1/3)<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 12日   |

## 6 会社の情報

|           |   |                                     |
|-----------|---|-------------------------------------|
| 企業情報      | 従業員数 4,030人<br>就業場所 1,422人<br>(うち女性 696人)<br>(うちパート 330人) | 設立年 明治28年<br>資本金 1,350億円<br>労働組合 あり |
| 事業内容      | 金融業   |                                     |
| 会社の特長     | 栃木県を主な地盤とする地方銀行   |                                     |
| 取締役/代表者名  | 取締役 浦水 和幸   | 法人番号 90600010000002                 |
| 就業規則      | フルタイム あり  | パートタイム あり                           |
| 職務給制度     | なし  | 復職制度 なし                             |
| 育児休業 取得実績 | あり  | 看護休暇 取得実績 あり                        |
| 外国人雇用実績   |   |                                     |

## 求人に関する特記事項

- \*昇給：昇給にともなう昇給があります。
- \*マイカー通勤奨励金は自己負担
- \*応募者の同意をいただいたうえで障害者手帳の写しをお預かりする場合があります。
- 【トライアル期間中の労働条件】  
・精神障害者：(原則)6ヵ月 同条件  
・精神障害者以外：3ヵ月 同条件
- 【ミニ面接会】  
・日時：令和5年12月13日(水)  
・場所：宇都宮市明保野町1-4  
ハローワーク宇都宮 会議室
- <求職者の方へ>  
参加希望者は、ハローワークで紹介状の交付を受けてください。

## 7 選考等

|       |  |          |            |
|-------|--|----------|------------|
| 採用人数  | 5人   | 募集理由     |            |
| 選考方法  | 書類選考 面接(予走 2回) 筆記試験                          | 書類選考結果通知 | 面接選考結果通知   |
| 結果通知  | 書類選考後  | 面接後      | 面接後 10日以内  |
| 通知方法  | メール  | 郵送       | 電話         |
| 日時    | その他 [12月13日(水)ミニ面接会]                         |          |            |
| 選考場所  | 〒320-0845<br>栃木県宇都宮市明保野町1-4<br>ハローワーク宇都宮 会議室 |          |            |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書                 | 写真貼付     | その他        |
|       | 送付方法   | 郵送       | 面接会当日持参    |
|       | 郵送の送付場所                                      |          |            |
|       |  | 応募書類の返戻  | 求人者の責任にて廃棄 |

## 選考に関する特記事項

人事部  
サクライ 櫻井  
電話番号 028-626-0765  
FAX 028-625-8503  
Eメール  
内線 ( )

## 5 その他の労働条件等

|              |                                    |       |                |
|--------------|------------------------------------|-------|----------------|
| 加入保険         | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>退職金共済            | 退職金制度 | あり<br>(勤続1年以上) |
| 企業年金         | 厚生年金基金 随時拠出年金 確定給付年金               | 未加入   |                |
| 入居可能住宅       | 定年制あり (一律60歳)<br>再雇用制度あり (上限65歳まで) | 勤続延長  | なし             |
| 利用可能託児施設     | 託児用一時保育<br>託児用一時保育                 |       |                |
| 利用可能託児施設     | なし                                 |       |                |
| 託児施設に関する特記事項 |                                    |       |                |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。