

〔労働者派遣事業〕

－派遣事業の廃止（全事業所）－

◎提出様式

	提出部数	
	原本	コピー
労働者派遣事業廃止届出書（様式第8号）※	1	2
廃止日までの労働者派遣事業報告書<年度報告>（様式第11号）	1	2
廃止日までの労働者派遣事業収支決算書（様式第12号）※※	1	2
廃止日までの関係派遣先派遣割合報告書（様式第12号-2）※※	1	2

※一部の事業所のみを廃止する場合は、変更届出書（様式第5号）により提出して下さい。
※※一事業年度に満たない分の収支決算書と関係派遣先派遣割合報告書の提出は不要です。

◎添付書類

すべての事業所の労働者派遣事業許可証	1	
労働者派遣事業許可条件通知書	1	
親会社・親会社の子会社等の「会社名・住所・連絡先」が記載された一覧表 （様式第12号-2（添付書類）またはホームページで公開している関連会社の一覧でも可） ※連結決算を導入している場合は不要		2

◎提出期限 廃止後、10日以内

◎手数料等 なし

◎提出先 事業主を管轄する労働局

〔労働者派遣事業〕

－派遣事業所の廃止（一部の事業所のみ）－

◎提出様式

	提出部数	
	原本	コピー
労働者派遣事業変更届出書（様式第5号） [第1面～第3面]	1	2
廃止日までの労働者派遣事業報告書<年度報告>（様式第11号）	1	2

※全事業所を廃止する場合は、廃止届出書（様式第8号）により提出して下さい。

◎添付書類

廃止した事業所の労働者派遣事業許可証	1	
--------------------	---	--

◎提出期限 廃止後、10日以内

◎手数料等 なし

◎提出先 事業主を管轄する労働局、または事業所を管轄する労働局