

求人番号

受付年月日 令和3年2月10日

紹介期限日 令和3年4月30日

就業地住所

職業分類



09020- 610511

事業所番号



0902-100801-5

求人票 (パートタイム)

(障)

栃木県鹿沼市

257-01

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
------	-------------------

識別欄		Z47	Z88		
-----	--	-----	-----	--	--

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類

982	市町村機関
-----	-------

1 求人事業所

事業所名	カヌマンヤクシヨ 鹿沼市役所
所在地	〒322-8601 栃木県鹿沼市今宮町1688-1
ホームページ	http://www.city.kanuma.tochigi.jp

就業場所	事業所所在地と同じ 〒322-8601 栃木県鹿沼市今宮町1688-1
	東武日光線 新鹿沼駅 から 徒歩15分
	受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)

2 仕事内容

職種	一般事務補助 (障がい者専用求人)
仕事内容	市役所、市内コミュニティセンター、市内小・中学校等でパソコンを使った資料作成、通知の封入、封函、発送業務など一般事務の補助を行なっていただきます。 【障がい者ミニ面接会専用求人】 *面接会場：鹿沼市民情報センター2階 子育て情報室 *面接日時：令和3年2月27日(土) 13時~18時 *応募締切日：令和3年2月25日(木) *完全予約制です。面接希望者は最寄りハローワークまでお申し込み下さい。
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 6ヶ月 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務成績が優秀な場合は、任用を更新します。

マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	あり 転勤範囲 市内公共施設で異動する場合があります。
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
PCスキル	パソコン基礎		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 原則として1か月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	897円 ~ 897円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	897円 ~ 897円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
賃形態等	日給 6,732円 ~ 6,732円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 21日
昇給	なし
賞与	あり (前年度実績 なし) 年 回 (前年度実績)



09020- 610511

事業所番号



0902-100801-5 (2/2)

求人票 (パートタイム)

事業所名	鹿沼市役所
------	-------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分
	(2) ~
	(3) ~
	又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項	
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 程度 労働日数について相談可
休日等	土日祝日 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,417人 就業場所 570人 (うち女性 277人) (うちパート 398人)	設立年 昭和23年 資本金 労働組合 なし
事業内容	地方自治体	
会社の特長	鹿沼市民の福祉向上と本市発展のため「花と緑と清流のまち」「笑顔あふれる人情味あるまち」を目指して多様な業務を行っています。	
役職/代表者名	鹿沼市長 佐藤 信	法人番号 6000020092053
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- * 専用の申込書を2月25日(木)までに鹿沼市役所人事課まで郵送もしくは持参で提出して下さい。
- * 最寄りのハローワークで面接時間の予約を入れて下さい。
- * 事前連絡は不要です。

- ・ 求人票は雇用契約書ではありません。
- ・ 採用時には必ず労使で労働条件を確認し、使用者は労働者に労働条件通知書を交付してください。
- ・ 駐車場無料

7 選考等

採用人数	11人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 30日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話	その他
日時	その他 [令和3年2月27日 (土)]		
選考場所	〒322-0064 栃木県鹿沼市文化橋町1982-18 鹿沼市民情報センター2階 子育て情報室 もよりの駅・バス停から徒歩 () 分		
応募書類等	採用紹介状 履歴書 職務経歴書 マイカード [その他 専用の申込書となります。]		
送付方法	メール 郵送 [直接持参]		
郵送の送付場所	〒322-8601 栃木県鹿沼市今宮町1688-1		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	人事課人事係 タカサキ ミホ 高崎 美帆 電話番号 0289-63-2137 内線 (210907) FAX 0289-63-2143 Eメール jinji@city.kanuma.lg.jp		