

記載例 (法人役員等)

履歴書

ふりがな	しずおか たろう	性別 男
氏名	静岡 太郎	
生年月日	昭和25年10月10日 (59歳)	
ふりがな	しずおかけんしずおかしあおいくおうてまち	
現住所	〒420 - 8609 静岡県静岡市葵区追手町9番50号 電話 054(271)9980	

年	月	学歴・職歴等
昭和		学 歴
47年	3月	大学経済学部 卒業
		職 歴
47年	4月	株式会社 社 入社
48年	9月	同社 退社
48年	10月	求 職 活 動
	~	
48年	12月	
49年	1月	株式会社 社 入社
55年	4月	株式会社 社 出向
60年	4月	同社 営業課長 拝命
63年	7月	株式会社 社 復職
平成		同社 営業部長 拝命
3年	6月	株式会社 社 取締役就任(非常勤)
13年	10月	株式会社 社 出向
		同日 代表取締役社長 就任(常勤)
20年	11月	株式会社 社 取締役就任(非常勤)
		現在に至る
		賞 罰 な し
		以 上

履歴書の書式については任意であり、市販、自社書式を問わない。

本人の筆跡にて記載の場合は、印鑑の押印は不要である。

なお、氏名も印字した場合は押印が必要である。

「氏名」、「生年月日」、「現住所」、「職歴」、「役員への就任退任状況、常勤非常勤の別」、「賞罰の有無」については必ず記載すること。

職歴に空白期間がある場合には、その状況(求職期間、起業準備等)を記載すること。