

求職者支援訓練（基礎コース）

訓練番号：4-30-22-01-00-0014

※この訓練は厚生労働大臣が認定する公的職業訓練です

7月31日(火)開講 4か月コース

ビジネスアプリケーション基礎科

ビジネスに必要なスキルを
育て、就職を目指す！

ワード 2016
エクセル 2016
パワーポイント 2016

ビジネスマナー
コミュニケーション

イラストレーター
フォトショップ

訓練期間

H30.7/31(火) ▶ 11/29(木)

ビジネスアプリケーション基礎科（定員：15名）

訓練期間 H30年7月31日(火)～H30年11月29日(木) 訓練時間 9:30～16:10（土日祝日休み）

募集期間 H30年5月15日(火)～H30年7月2日(月)

選考日 H30年7月9日(月) 10:00～（筆記試験・面接）※筆記用具をお持ちください

選考結果
通知日 H30年7月18日(水)

訓練対象者の条件
ハローワークで積極的に求職活動をしている失業中の方

総訓練時間 404時間

テキスト代 14,040円 ※受講料は無料です

訓練目標 職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、事務用ソフトウェアやグ（仕上がり像）ラフィックソフト、フォトタッチソフトを用いて基本的なビジネス文書等が作成できる。

ミニ相談会 訓練施設にて随時開催、電話でお問い合わせください。

※受講申込者が定員の半数に満たない場合は、訓練を中止する場合があります。予めご了承ください。

☆このパンフレットは当校修了生の卒業制作をもとにデザインしたものです。

【選考会・訓練実施場所】

株式会社システムプラザソフィア

〒424-0817 静岡市清水区銀座5-2

（公共交通機関をご利用ください。）

*JR清水駅より徒歩8分、静鉄新清水駅より徒歩3分

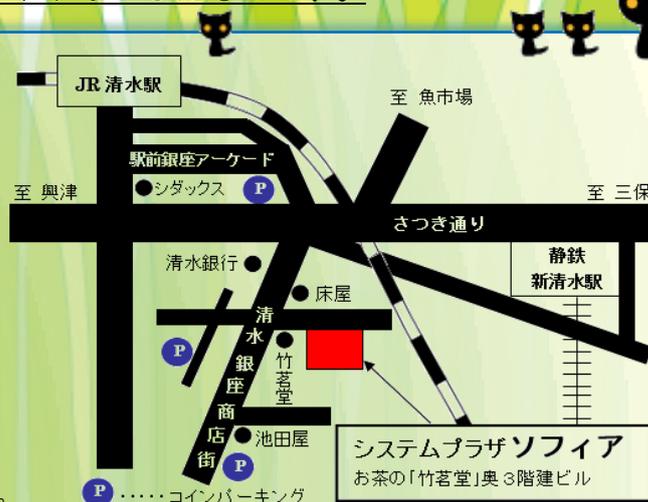
☎054-367-2641（担当：上田・佐藤）

受付時間：月～金（9:30～18:00）

<http://www.sophia3.com>

（教室見学は随時受付中です。お気軽にどうぞ）

施設内に駐車場はありません。施設の近隣にコインパーキングがあります(右図のP)。



ビジネスアプリケーション基礎科 訓練カリキュラム

職業開発講習	ビジネステクニク	家計とライフプラン、社会保険と年金、ビジネスマナー、職業倫理、労働法の基礎知識、健康管理、パソコンの基本操作	54 時間
	ビジネスヒューマン	コミュニケーション(聴き方・話し方)、職場のコミュニケーション	15 時間
	就職活動計画	キャリアプランを踏まえた就職活動の進め方、求人動向、応募書類、面接対策、求人情報の収集	18 時間
	職業生活設計	訓練受講の動機、今後の目標と習得スキル、自己理解、仕事の理解、職業・生活設計	13 時間
学 科	安 全 衛 生	安全衛生の必要性、VDT 作業の留意点(適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法)	3 時間
	ビジネス文書知識	ビジネス文書の主な種類、構造、作成の留意点	6 時間
	ビジネス帳票知識	ビジネス帳票の主な種類	6 時間
	W e b 知 識	インターネットの仕組み、セキュリティの大切さ、知的所有権、Web デザイン、色彩	12 時間
実 技	文 書 作 成 実 習	文書の作成と編集、印刷、保存、書式設定、表の作成、オブジェクトの活用、礼状や案内状など社用文書の作成(使用ソフト:Word2016)	60 時間
	表 計 算 実 習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理(使用ソフト:Excel2016)	60 時間
	画 像 編 集 実 習	基本操作、移動と変形、カラーモードと色調補正、ペイント、レイヤー操作、パスとシェイプ、文字、フィルター、画像の入出力(使用ソフト:Photoshop)	45 時間
	グラフィック実習	文字とイラストの作成、パスの描画と編集、配色、レイヤー、移動と複写、オブジェクトの組み合わせ、印刷、保存(使用ソフト:Illustrator)	45 時間
	W e b 実 習	Web ページの更新や画像・文字の挿入	12 時間
	プレゼンソフト操作実習	スライドの設定、編集の操作、書式の設定、デザイン(図形、効果文字)、スライドショーの設定と実行(使用ソフト:PowerPoint2016)	36 時間
	プレゼンテーション実習	プレゼンテーション資料の作成とプレゼンテーション	13 時間
職業人講話		働くことの意義など外部の企業人による講話	6 時間
テキスト代金(税込)		14,040 円	総訓練時間 404 時間
取得可能資格(全て任意受験)		MOS(Microsoft Office Specialist) Word 2016..... 受験料 10,584 円(税込) MOS(Microsoft Office Specialist) Excel 2016..... 受験料 10,584 円(税込) MOS(Microsoft Office Specialist) PowerPoint 2016..... 受験料 10,584 円(税込) コミュニケーション検定(初級)..... 受験料 2,700 円(税込)	

■ 訓練校ソフィアのおすすめポイント



訓練カリキュラム

基礎からきちんと学習し、資格取得を応援するカリキュラム。疑問点は放課後にも気軽に質問できる体制を整えています。



資格取得に強い!!

就職活動に自信が持てる資格試験はすべてソフィアで受験ができます。受験機会がたくさんあるので、自信がついたら受験しましょう。



サポート体制

個別面談で訓練期間をしっかりとサポート! 授業の疑問点から就職活動の不安まで、一緒に解決していきましょう。

訓練スケジュール

(■) の日... 訓練実施日 (○) の日... ハローワーク来所日

7月・8月							9月							10月							11月・12月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
7/29	30	31	8/1	2	3	4	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
5	6	7	8	9	10	11	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
12	13	14	15	16	17	18	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
19	20	21	22	23	24	25	23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	12/1
26	27	28	29	30	31		30														2	3	4	5	6	7	8

● 受講申込の流れ

受講希望者本人が、直接ハローワークでご相談の上、所定の申込用紙を作成してください。(申込用紙は住所地管轄のハローワークにあります。)

● 職業訓練受講給付金

一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金が支給されます。
*この給付金は職業訓練を受けやすくすることを目的としています。
詳しくは、ハローワーク窓口にお尋ねください。