

サンエムパッケージ株式会社 行動計画（第2回）

社員がその能力を発揮し、仕事と生活の調和を図り働きやすい雇用環境の整備を行うため次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間 平成27年4月1日 から 平成30年3月31日 までの36ヶ月

2. 内 容

目標1 事務所社員の所定外労働時間を削減する

〈対策〉

定時退社日を拡充する（現行）週1回

- 平成27年5月～ 各部門会議報告・朝礼・掲示物での社内周知
安全衛生委員会等で一定時間を超過した社員を発表し各部に対策を促す

目標2 年次有給休暇の取得日数を公平性を保ちながら増加させる

〈対策〉

計画的な有給休暇取得を進める

- 平成27年7月～ 各部門で有休取得計画を作成し総務に提出する

目標3 子供の出生前後に父親が休暇を取得しやすい環境を整備する

〈対策〉

取得可能な休暇日数（目安）を設定する

（現行）1日 ⇒（目安）4日

- 平成27年7月～ 「取得事例」を示して、掲示物等により社内周知

目標4 育児休業後に社員が復帰しやすい環境を整える

〈対策〉

- 育児休業中の社員に、毎月1回面談又は資料の送付により、ルール・制度の変更等社内状況の変化がわかるような情報提供をする

目標5 産前産後休業、育児休業、育児休業給付金等の諸制度の周知

〈対策〉

- 所轄官庁からの刊行物を社内掲示する（制度の変更時等必要に応じ随時）