

【訓練レベル：オフィス★★☆ / その他★☆☆】この訓練は託児サービス利用可能訓練です。



定員：20名

※応募者が少ないときは中止する可能性があります。

(デュアル)

# オフィス観光ビジネス科

訓練期間

2024 **7.19** FRI - **12.18** WED

訓練時間

9:10 ~ 14:40  
もしくは 15:35

受講料  
無料

対象者

- ハローワークへ求職申込みをし、就職のために訓練の受講が必要であると認められた方
- パソコンの基礎的文字入力ができる方
- 就職意欲の高い方
- ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けた方

費用

訓練生総合保険料5ヶ月分：4,300円（別途自己負担）  
テキスト代：21,560円  
MOS Word/Excel/PowerPoint 2019：10,780円（税込）  
SNS マーケティング検定：7,000円（税込）  
検定料：自己負担  
サービス接遇検定 2級：5,200円（税込） / 観光プランナー認定試験：8,800円（税込）

## 01 観光が学べる

観光業は、地域活性化や経済発展の為、非常に期待される分野です。訓練では、地域資源を活用したツーリズム、まちづくり、観光資源活用など幅広く学ぶことができます。

## 02 即戦力となる人材へ

オフィス系ソフトだけではなく HP 作成や画像・動画編集・SNS マーケティングを学ぶことで、広報活動や企画会議でも活躍できる人材というところをアピールできます。

## 03 職場実習

地元の企業で、約1ヶ月間の職場実習を受けることができます。就職前に経験を積むことができるため安心です。

### 申込先

住所を管轄する  
公共職業安定所（ハローワーク）

- ※申込先は先着順ではありません。期限内にお申し込みください。
- ※住所を管轄するハローワークで必ず職業相談を受けた上で、受講の申し込みをしてください。
- ※託児サービスは申し込みの早い方が優先となります。利用対象者についてはハローワークへお問い合わせください。

### 訓練実施場所

サスネット本部長  
(株式会社サスネット)

〒434-0043  
浜松市浜名区中条 1557  
☎053-424-8811

🚗 駐車場あり (3,300円/月)



2024

5.28

7.1

7.5

7.11

7.19

申込開始 ▶ 申込締切 ▶ 選考会 ▶ 合否発表 ▶ 訓練開始

※ただし、託児サービスを利用希望の方の申込期限は 6/24 (月)まで



個別説明会実施中 /

サスネット本部長

〒434-0043  
浜松市浜名区中条 1557  
☎053-424-8811

担当：竹本・尾崎・大高



### 入校説明・選考会について

日時	令和6年7月5日(金) 午前9時開始 (午前中で終了予定ですが、申込状況により午後までかかる場合もあります。)
会場	静岡県立浜松技術専門校 (浜松テクノカレッジ) 〒435-0056 浜松市中央区小池町2444番地の1 ☎053-462-5602
内容	訓練説明、筆記試験(中学校卒業程度の漢字、計算問題)、意向調書の記入、面接
持ち物	筆記用具(鉛筆・ボールペン・消しゴム)、254円分の切手(合否通知郵送料) 写真2枚(カラー、縦30mm×横25mm、裏面に氏名を記入のこと)
合否発表	令和6年7月11日(木) ・合否発表日に本人あてに発送します。電話等でのお問い合わせは御遠慮ください。
その他	【受講申込書を提出された方へ】 入校説明・選考に関する改めての通知は致しませんので、直接会場へお出掛けください。

TechnoCollege 浜松テクノカレッジ

遠鉄電車「自動車学校前」  
駅から徒歩 15分

※「入校説明・選考会場」と「訓練実施会場」は異なりますので、ご注意ください。

**事務、販売、観光等幅広い業務に関する知識を学び、マナー・コミュニケーションまでの知識・技能を総合的に習得することを目標とする。また、ジョブ・カードを活用したキャリア・コンサルティングも実施します。**

目標とする就職先の職務 ▶ 事務・販売・営業・サービス

## 訓練カリキュラム

科目	教科の内容	時間数	
訓練導入講習	ガイダンス	静岡県西部地区の産業と成長分野	6時間
	職業理解	様々な業種と職種の理解(必要スキル・経験・資格)	6時間
	企業が求める人物像	採用支援事業者の目線を通し、就職への心構えを学ぶ	6時間
	ビジネスマナー基礎	ビジネスの基本・身だしなみ・社会人マナーとタブー	6時間
	マインドマップ(自己分析・目標設定)	自己分析・目標達成ツールを使い、訓練後の目標設定	6時間
学	観光学概論	観光マーケティング基礎・地域ブランド・プランニング	18時間
	観光プランナー	観光マネジメント・発想カトレーニング	18時間
	観光活用論	観光特産・市域資源と観光支援の活用	18時間
	サービス接遇	サービス接遇(外国語含む)	30時間
実技	デジタルリテラシー	オンライン基礎/デジタルリテラシー/データセキュリティ/IoT基礎知識/ChatGPT	12時間
	ビジネス文書作成	ビジネス文書作成(書式・表・段落・図校正 および文書作成のマナーと留意点)/実務文書作成(報告書・稟議書・業務連絡書・社内報) MOS Word試験対策(試験準備・模擬試験)	76時間
	表計算実務	ビジネス表作成(データ入力・表作成・関数・シート操作・グラフ)/実務帳票作成(見積書・請求書・報告書) MOS Excel試験対策(試験準備・模擬試験)	76時間
	プレゼンテーション実習	操作・設定・スライド作成・広告POP作成・発表	30時間
	SNSマーケティング	企業がSNSを活用する目的・SNS共通の実務スキル(Instagram・X・Facebook)・スチール撮影(構図・物撮り)動画撮影のポイント	48時間
	動画作成	動画編集の基礎/Youtube書き出し/テロップ・BGM・シーンチェンジ	6時間
	デザイン実習	デザイン基礎知識 配色 文字画像レイアウト 写真加工	6時間
	ホームページ作成	CMSによるWebサイト作成(Webサイトデザイン・コンテンツの作成・プラグイン・Webサイト集客)	30時間
企業実習(デュアル)		108時間	
就職支援(応募書類の書き方、面接の受け方、ビジネスマナー、応募先情報収集)		24時間	
オリエンテーション		2時間	

※訓練の科目名、科目の内容及び時間配分等は予定であり、変更される場合があります。

合計時間： 532時間

## 託児サービスについて

対象者	就学前の児童の保護者であって、本訓練の受講により、当該児童を保育することができず、かつ同居親族等も保育をすることができない方。ただし、条件を満たしていても、利用希望者多数の場合及び託児施設の利用状況によっては、託児サービスを利用できない場合があります。
託児時間	訓練時間(休憩時間を含む)、及びその前後の30分間です。
申込方法	当該訓練の受講申込と併せて、託児サービス利用申込書を管轄ハローワークに提出してください。(託児サービス利用申込書は各ハローワークの訓練担当窓口で配布しています。)
その他	託児サービスを申込された方には、入校説明・選考会より前に浜松技術専門校及び訓練実施機関から問い合わせをする場合があります。

※託児サービスは申し込みの早い方が優先となります。ご希望の方はハローワークへお問い合わせください。

7月	8月	9月	10月	11月	12月
月 火 水 木 金 土 日	月 火 水 木 金 土 日	月 火 水 木 金 土 日	月 火 水 木 金 土 日	月 火 水 木 金 土 日	月 火 水 木 金 土 日
1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4	1	1 2 3 4 5 6	1 2 3	1
8 9 10 11 12 13 14	5 6 7 8 9 10 11	2 3 4 5 6 7 8	7 8 9 10 11 12 13	4 5 6 7 8 9 10	2 3 4 5 6 7 8
15 16 17 18 19 20 21	12 13 14 15 16 17 18	9 10 11 12 13 14 15	14 15 16 17 18 19 20	11 12 13 14 15 16 17	9 10 11 12 13 14 15
22 23 24 25 26 27 28	19 20 21 22 23 24 25	16 17 18 19 20 21 22	21 22 23 24 25 26 27	18 19 20 21 22 23 24	16 17 18 19 20 21 22
29 30 31	26 27 28 29 30 31	23 24 25 26 27 28 29	28 29 30 31	25 26 27 28 29 30	23 24 25 26 27 28 29
		30			30 31

訓練実施日
  HW 来所日
  企業研修
  修了式