



受講生大募集!

PCビジネス科1

2024
5.10
START!

対象：・自ら学ぶ意思を持ち、復習をしっかりと行える方(座っているだけでは訓練効果はありません)
・訓練修了後、積極的な就職活動及び就職報告を行える方(本訓練の最終目的は"就職"です)

概要：PCの基礎知識、及び効率的な業務遂行スキルを習得する。



訓練の内容

期間

令和6年5月10日(金)
～令和6年8月9日(金)
原則として、平日 午前9時30分～午後3時20分

定員

20人

訓練場所

(株) エキスパートパワーシズオカ
HRS センター沼津
〒410-0832 沼津市御幸町 17-5
JR沼津駅より徒歩15分程度(駐車場無し)

費用

受講料は無料ですが別途、教材費の自己負担があります。
(税込4,620円)
試験を受験される方は、別途自己負担がかかります。
MOS(マイクロソフトオフィススペシャリスト365)
Word 10, 780円(税込)
Excel 10, 780円(税込)

訓練実施会場案内図



募集

申込

住所を管轄する公共職業安定所(ハローワーク)で、必ず職業相談を受けた上で、お申し込みください。

受付期間

令和6年3月11日(月)～4月11日(木)
※先着順ではありません。受付期間内にお申し込みください。

選考会

日時：令和6年4月18日 9時40分～
会場：県立工科短期大学校沼津キャンパス
(旧名 静岡県立沼津技術専門学校)

内容：筆記試験(一般常識[中学校卒業程度の漢字、計算問題等])
及び、面接(パソコンを利用した簡単な入力確認があります。)
持物：254円分の切手、筆記用具(鉛筆・消しゴム・ボールペン)
※交通事情等で遅れることのないよう、余裕を持ってお越しください。
※必ず選考会に出席してください。
※「入校選考会場」と「訓練実施会場」は異なりますのでご注意ください。

合否発表

令和6年4月25日(木)
予定(発送日)

※本人あてに発送します。
※電話等でのお問い合わせは御遠慮ください。

その他・注意事項

※応募者が定員に満たない時は、中止する場合があります。
※訓練の内容・期間・時間・場所等については、変更する場合があります。
※訓練修了後に就職状況報告が必要になります。

訓練の概要

コース名 PC ビジネス科 1

定員 20人

訓練期間

3ヶ月 312時間

対象者 一般企業の事務職等への就労を目指す方

訓練目標 (仕上がり像)

PC や Web 活用の基礎知識と Microsoft Office Specialist の資格を所持し、効率的な業務遂行のためにスキルを活用できる人材

取得可能な資格

Microsoft Office Specialist (Word、Excel)

就職を見込める職種・職務

P C を活用した事務・集計業務、文書やテンプレートの作成業務、社内ヘルプデスク・学校 ICT 支援員等オフィスソフトの教育研修業務 等

5月							6月							7月							8月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4							1		1	2	3	4	5	6					1	2	3
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31
							30																				

□ 講義
 □ 休み
 □ ハローワーク来所日
 ハローワーク来所日には、ハローワークより指示がある者のみ来所する(訓練は休み)

科目

内容

時間数

学科

- MS-Office/Word/Excel /PowerPoint 初級講義
- MicrosoftOffice 発展講義
- MicrosoftOffice Specialist 試験対策講義

- MicrosoftOffice の基本操作と実務頻出操作の講義
- MicrosoftOffice のスキルチェックテストに基づく補充講義
- MicrosoftOffice Specialist の試験対策テキストの内容の講義

130h

実技

- ビジネススキル演習
- PC 基礎演習
- Microsoft Office スキルチェック
- MicrosoftOffice Specialist 模擬試験
- Microsoft Office 総復習
- 作品制作

- 業務で PC を使用する際のメールなどの基礎知識およびセキュリティ・ネットマナーの演習、ビジネスマナー
- タイピング練習および前日の復習
- MicrosoftOffice 習得状況の確認
- MicrosoftOffice Specialist の試験に準じた形式での模擬試験
- MicrosoftOffice 習得範囲の復習
- MicrosoftOffice による実務を想定した作品の制作と発表

159h

その他

就職支援・安全衛生教育・ジョブカード作成等

23h

※科目名、内容、時間配分、総訓練時間等は予定であり、変更される場合があります。

総訓練時間

312h

託児サービスについて

対象者

就学前の児童の保護者であって、本訓練の受講により、当該児童を保育することができず、かつ同居親族等の保育もできない方。但し、条件を満たしている方においても、利用希望者が多数である場合や、託児施設の空き状況によっては、お断りする場合があります。【対象児童：就学前の児童】

託児費用

無料 ただし、おむつ・軽食(おやつ・ミルクを含む)、哺乳びん等に係る費用は自己負担となります。

託児時間

訓練実施日の訓練開始時刻の30分前から訓練終了時刻の30分後まで

定員

3人

託児施設

るれいる一む(沼津駅より0.4キロ)
 住所：沼津市大手町3-6-10 4階 / 電話番号：053-489-9192(浜松本校)

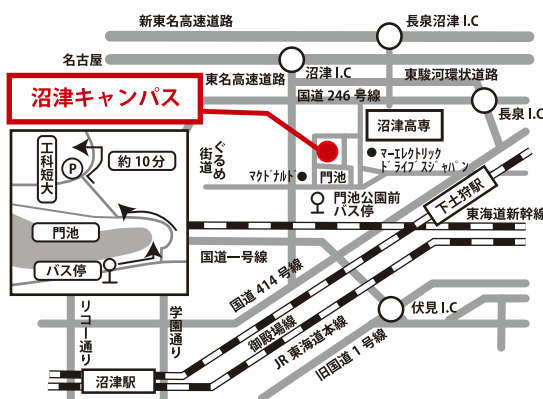
申込方法

当該訓練の受講申込みと合わせて、託児サービス利用申込み書を管轄のハローワークに提出して下さい。託児サービスについての詳細説明及び利用申込書は、各ハローワークの訓練担当窓口で配布しています。

その他

申し込まれた方には、入学説明・選考会より前に工科短期大学校沼津キャンパスおよびエキスパートパワーシズオカから問い合わせをさせていただきます。
 託児施設に関するお問い合わせは、(株)エキスパートパワーシズオカ(055-934-5051)までお願いします。

選考会場



静岡県立工科短期大学校沼津キャンパス

〒410-0022 沼津市大岡 4044-24

TEL : 055-925-1072

FAX : 055-925-1115

HP : <https://scot.ac.jp/numazu/>

車 校内の駐車場が使用できます

電車 JR 御殿場線下土狩駅より徒歩約25分

バス 沼津駅南口7番乗場より、富士急シティバス

「マール沼津工場前・がんセンター」方面約15分
 「門池公園前」下車徒歩約10分

担当：社会人教育班 牧田

ACCESS!

