

7月開講 受講生募集！

AIと学んで差をつける
エクセル・ワード・パワーポイント実践科(eラーニングA)

ChatGPTなどのAIを活用してPC業務効率化スキルが身につきます！

本訓練の特徴

① 時間や場所にとらわれず受講が可能

本訓練はeラーニング（動画講義）とオンライン講義で構成されているため、全国どこからでも好きな場所で好きな時間に受講できます。

② 就職活動に有利な『MOS資格』の取得を徹底的にサポート

(※受験は任意)

- ・マイクロソフト オフィス スペシャリスト (MOS) Excel 2019
- ・マイクロソフト オフィス スペシャリスト (MOS) Word 2019
- ・マイクロソフト オフィス スペシャリスト (MOS) PowerPoint 2019

③ AI (ChatGPTなど) の活用法を学ぶことができる

AIの活用スキルが必要不可欠となる時代に向けて、ゼロからでもAI活用法を習得できるカリキュラムをご用意しました。

AIを活用できるかできないかで、求人企業の反応が大きく変わります。

この訓練を通じて、AIの基本機能や操作方法を理解し、AI活用スキルを身につけましょう。

定期的にオンライン説明会を開催しています。
説明会参加希望の方は公式LINEにて「説明会参加希望」とお送りください。



☎ 電話番号
050-1744-7013
(受付時間：10時～19時)

✉ メールアドレス
kunren@inobasic.tech

本訓練に関するご質問は以下の公式LINEまたは、お電話、メールアドレスからお願いします。
お気軽にご連絡ください。

訓練期間	令和6年7月24日(水)～令和6年10月29日(火)	訓練時間	259時間 (1週間あたり約21時間)
訓練目標	Excel、Word、PowerPoint、AIツールの基本的な機能や操作方法を理解し、各アプリケーションを効果的に使用しながら、ビジネス資料が作成できるようになる	訓練内容	Excel、Word、PowerPoint、AIツールの基本的な機能や操作方法をとおして、OA事務員に必要なパソコンスキルを習得する (オンライン対応コース・eラーニング)
訓練修了後に取得可能な資格 (任意受験) ※受験料は個人負担	マイクロソフト オフィス スペシャリスト (MOS) Excel 2019 (認定機関：Microsoft) 10,780円(税込) マイクロソフト オフィス スペシャリスト (MOS) Word 2019 (認定機関：Microsoft) 10,780円(税込) マイクロソフト オフィス スペシャリスト (MOS) PowerPoint 2019 (認定機関：Microsoft) 10,780円(税込)	訓練対象者の条件	<ul style="list-style-type: none"> ・①育児・介護中の者、②居住地域に訓練実施機関がない者③在職中の者等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする者 ・マウス及びキーボード操作ができる方 ・パソコン(2018年以降の発売)を所有し、通信費の負担ができる方 ・上り下りの双方で実測値が10Mbps以上のネット環境を準備できる方
定員	15名 ※募集締切時点で、応募者が定員の半数に満たない場合は、開講できない場合があります。	自己負担額	教科書代：7,150円(税込) 通信費 (実費) が別途発生、ソフトウェアを月額契約する場合は別途費用発生 Microsoft 365 Personal 1,490円(税込) × 4ヶ月：5,960円 ユニット1 (7月24日) ～使用 ※受講料は無料です。
募集期間	令和6年5月24日(金)～令和6年6月28日(金)	選考	選考日：令和6年7月4日(木) 選考結果通知日：令和6年7月12日(金) ※メールにて通知 選考方法：面接(オンライン) 持参する物：なし

この訓練は厚生労働大臣認定の公的職業訓練です。

カリキュラム (総訓練時間259時間)

	科目	内容	訓練時間
学科	安全衛生	作業に適した環境・安全衛生の必要性	1時間
	ビジネス資料作成知識	ビジネス文書の種類・構造、資料作成の留意点	4時間
実技	Excel演習	行の高さ設定、オプションと表示のカスタマイズ、データのインポート、連続データ入力、セル範囲のテーブル変換、テーブルデータの作成・変更・フィルター、関数 (SUM,AVERAGE,MAX,MIN,COUNT,COUNTA,COUNTBLANK,IF,RIGHT,LEFT,MID,UPPER,LOWER,LEN,CONCAT,TEXTJOIN)、グラフの作成 ※使用ソフト：Excel	59時間
	Word演習	特定の文字列検索、セクション区切りの挿入、表の作成、表を解除し文字列に変換、脚注挿入、図やテキストボックスの挿入、画像の挿入と配置設定、グラフィック要素にテキストを追加、変更履歴で記録した内容の承諾 ※使用ソフト：Word	58時間
	PowerPoint演習	スライドのサイズ変更、新しいスライドの挿入、図形スタイル適用、SmartArtグラフィックの挿入、アニメーション適用 ※使用ソフト：PowerPoint	64時間
	AIツールとOfficeを使ったビジネス資料作成演習	ChatGPTの操作・ビジネス文書・資料の作成 (見積書,請求書,送付状,社内向け案内状,プレゼンテーション資料,ビジネスメール,会議のアジェンダ) ※使用ソフト：Excel,Word,PowerPoint,ChatGPT	67時間
	職業人講話	未来の事務職：AIと共に歩む効率と創造性のバランス・これからの時代に選ばれる人・AIと共に進むキャリアデザイン	6時間

eラーニングコースの留意点

- ・本訓練はeラーニング（動画講義）とオンライン講義で構成されています。通所は必要ありません。
- ・インターネット接続環境が必須となります。パソコンを所有し、上り・下りの速度が10Mbps以上である必要があります。
- ・受講者は、インターネット接続環境及び訓練に必要な機器（パソコン、マイク、カメラ、モバイルルーターなど）を自己負担で整備する必要があります。
- ・インターネット接続にかかる費用や通信料は、受講者の負担となります。
- ・通信障害が頻繁に発生し、受講者が通信環境を整備できない場合、受講を続けることができなくなる可能性がありますので、受講者の機器、インターネット接続環境等を確実に整備していただく必要があります。
- ・原則、スマートフォンでの受講は不可です。
- ・必要なOSとソフト：Windows10以上、Zoom5.14.10（19202）以上、Microsoft 365 Personal（契約方法に関しては、お電話かメール、またはLINEでご連絡ください。）

選考日前日までに、訓練実施機関と受講希望者との間で受講に関する誓約書を取り交わす必要があります。また、受講希望者が選考日前日までに受講に関する誓約書を提出できなかった場合や、受講に関する誓約書の提出を拒んだ場合は、選考を受けることができなくなりますので、ご注意ください。

応募方法

① ハローワークに受講の相談をしてください。

ハローワークにて受講申込手続きを行ってください。
ハローワークに求職の申込みを行い就職相談の結果、訓練受講が必要と認められた場合にハローワークから受講申込書が交付され、応募方法等の説明があります。

※募集期間終了間際になると、ハローワークの受付窓口が大変混雑しますので、お早めの受講申込手続きをお勧めします。

② 受講申込書を提出（郵送もしくは持参）

受講申込書をIT教育のAI ACADEMY(株)InoBasic 本社までご提出ください。
申込書を持参される場合は、事前にお電話かメール、またはLINEでご連絡ください。

受講申込書提出先：〒812-0028
福岡県福岡市博多区須崎町5番17号 LAMP須崎4階A号室
IT教育のAI ACADEMY (株)InoBasic 本社 宛

施設情報

訓練実施機関：株式会社InoBasic

訓練実施施設：IT教育のAI ACADEMY 静岡校

〒432-8041

静岡県浜松市中央区菅原町1-5 レジデンス浜松801

※本訓練はeラーニングのため、この施設に通所が必要になることはありません。

※受講申込書のご提出は、『IT教育のAI ACADEMY(株)InoBasic 本社 宛』をお願いいたします。ご注意ください。

電話番号：050-1744-7013

メールアドレス：kunren@inobasic.tech

担当者：水口（ミスグチ）



本訓練に関するご質問は
公式LINEからお願いします。
お気軽にご連絡ください。