

学ぼう！

Excel・マクロ実践科

Officeソフト / HTML・CSS / Javascript / エクセルVBA・マクロ / キントーン (短時間)



定員
12名

受講料
0円

IT資格取得も目指せる！
幅広い職種に活かせるITスキルを身につけます。

業務の効率化を提案できる
デジタル人材になろう！

就職に役立つ実践スキルをゼロからわかりやすく学ぶ！
IT基礎 # HP作成 # マクロ/VBAプログラミング # DX推進

- 募集期間：令和6年2月26日(月)～令和6年3月29日(金)
- 訓練期間：令和6年4月23日(火)～令和6年7月22日(月)
- 訓練時間：10:00～15:50 土日祝休み
- 定員：12名 ※定員が半数に満たない場合は中止になる場合があります。



国家資格
ITパスポート
合格率75%

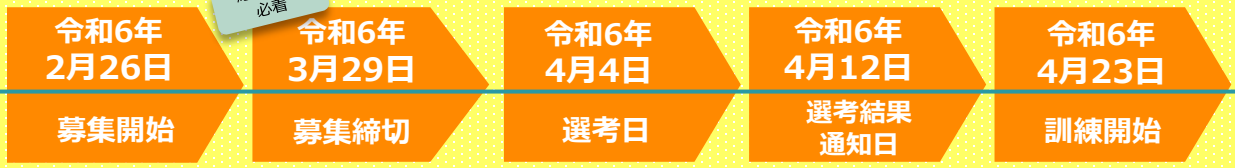


教室見学&個別相談会を
随時行っています

対象者：パソコンの基礎操作、Excelを使用したことがある方。(タイピング・ファイル操作程度)
※オンラインを希望される方は、「スマートフォン/タブレット」または、「Webカメラ付きパソコン+有線/無線ブロードバンド」が必要となります。

受講申込：住所を管轄するハローワークで求職申込を行い、職業相談を受けたうえで、受講申込手続きをしてください。

応募書類
必着



訓練施設 / 選考会



選考日：令和6年4月4日(木)
※時間は個別に連絡致します。

会場：富士テクノロジーサービス株式会社

選考方法：筆記試験・面接 ※筆記用具を持参ください。

受講申込方法：訓練実施施設まで郵送または持参ください。

職業訓練受講給付金

一定の条件を満たした場合、職業訓練受講給付金が支給されます。
※この給付金は、職業訓練を受けやすくすることを目的としています。詳しくは管轄のハローワークにお尋ねください。

学ぼう！Excel・マクロ実践科（短時間）

Point①

PCのスキルアップと
IT資格の合格を目指す

Point②

マクロの記述と
Webアプリケーションの基礎が
じっくり学べる

Point③

あなたに合わせた
就職サポート

※就職相談/応募書類添削/面接練習etc.

訓練科名	学ぼう！Excel・マクロ実践科（短時間）
訓練期間	令和6年4月23日（火）～令和6年7月22日（月） 10：00～15：50 ※土日祝休み（3ヶ月）
訓練対象者の条件	パソコンの基礎操作、Excelを使用したことがある方。 ハローワークで積極的に求職活動をしている失業中の方。
訓練目標 （仕上がり像）	企業のIT部門や事務職で実践的に活躍できるITの基礎知識、Webサイト作成に関する知識、マクロ、VBAのスキルを習得し、業務改善アプリに関する知識・活用方法を身につけ、業務の効率化の提案ができる。
資格取得目標	<ul style="list-style-type: none"> ITパスポート 7,500円（税込） Excel VBAエキスパートベーシック 13,200円（税込） Kintone認定アソシエイト試験 16,500円（税込） <p>経済産業省 Odyssey サイボウズ株式会社</p>
テキスト代 / その他費用	テキスト代：8,888円（税込） 通信費：実費 パソコン貸与：なし モバイルルーター貸与：なし
目指せる職種	IT事務・ヘルプデスク・社内システムエンジニア・保守運用・ECサイト運営スタッフなど

科目		科目内容	時間
学科	安全衛生	心身の健康管理、整理整頓の原則、システム開発現場における安全衛生の事例	2
	就職支援	職務経歴書作成、履歴書作成、面接指導	12
	コンピュータの基礎	コンピュータ構成要素、基礎理論、ハードウェア、デジタルデータの表し方、ファイルシステム、ハードディスクの仕組み	10
	ネットワークとセキュリティ	OSとアプリケーション、表計算、データベース、ネットワークの仕組み、セキュリティ	10
	システム開発の基礎	システム開発（アジャイル・プロトタイピング）プロジェクトマネジメント（PMBOK®第7版）プログラム製造、アルゴリズム	10
	システム開発の応用	システム構成と故障対策、企業活動と関連法規、経営戦略、業務改善・分析（ブレインストーミング、KJ法）財務会計、システムの作成、保守計画、保守運用、管理	15
実技	ビジネス文書の作成演習	Wordの基本操作、ビジネス文書の基本構成、段落スタイルの設定、文書作成に便利な機能	8
	プレゼンテーション演習	PowerPointの基本操作、スライド作成の基本、デザイン機能、アニメーションの設定 プレゼンテーションの実行	8
	Excel基礎演習	Excelの基本操作、表作りの基本、データを効率よく入力する方法、条件付き書式、 様々なデータの集計方法とグラフの活用	15
	Excel応用演習	売上や予算の分析方法、販売注文データの分析	15
	VBAプログラミング基礎演習	マクロの作成方法、VBAの基本、セルの値や書式を操作、行列の操作	25
	VBAプログラミング応用演習	ワークシート・ワークブックの操作、変数の仕組み、条件分岐と繰り返し処理、 ユーザーフォームの使い方、企画、帳票データ集計システムの作成、保守計画、保守運用、管理	65
	Webサイト構築演習	HTML/CSSと画像を使った実務プログラミング演習（UI設計、レスポンシブデザイン） JavaScriptの基礎、ファイルの読み込みと記述	35
	業務改善ソフト演習	kintoneの基礎、アプリ作成時の基本操作、業務アプリの作成、コミュニケーション機能	20

訓練時間総合計 256時間【学科：59時間 実技：191時間（うちオンライン計40時間）職業人講話：6時間】

オンライン訓練に関して

- オンライン訓練は、学科：コンピュータの基礎10時間・ネットワークとセキュリティ10時間、システム開発の基礎10時間
システム開発の応用10時間で実施します。
- 通信障害が多く発生する際は、通所受講へ切り替えてもらう可能性があります。
- Web カメラ付きパソコン+有線/無線ブロードバンドが必要となります。
- インターネット接続環境は上り・下りともに 30Mbps、通信必要容量 30GB 程度 が必要となります。※通信料は受講者の負担となります。
- 機器の貸与はありません。

4月							5月							6月							7月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6			1	2	3	4							1		1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23 30	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			

< 訓練に関するお問い合わせ > < 受付時間 > 平日9：30～17：30

富士テクノロジーサービス株式会社

担当：中島

〒422-8076 静岡県駿河区八幡5丁目16-3

TEL：054-204-2031

※駐車場はありません。

※交通費実費

※公共交通機関をご利用ください。

【感染症防止等の対策に取り組んでいます】

●マスク着用

●入口に消毒を設置

●こまめな換気

HPはこちら ⇒

