

お申込みは  
ハローワーク窓口へ

めざせ！就職！

Word・Excel・PowerPoint・マクロ/VBAまでパソコン技能の全てが学べます

# 【実践】オフィスビジネス事務科 (短時間)

## 受講生募集中！

**受講無料**  
※テキスト代別

### 講座概要

Word・Excel・PowerPoint・マクロ/VBA まで、仕事で使用するパソコン技能の全てが学べます。事務系職種への転職なら、どの職種でも安心して応募できるパソコン技能が身に付きます。就職に向けたキャリアコンサルティングも実施します。パソコンの基礎講座が組み込まれており、着実に技能を身に付けながら応用・実践の技能まで学びます。講座は週に4日程です。

募集期間: 令和4年 6月1日(水) ~ 7月6日(水)

ここがポイント！

◆ 8月開講 ◆



#### ポイント1 パソコンが苦手でも大丈夫

ついていけないのか心配な方も、静岡県の在職者訓練を受け持っている、質の高い講師が、皆さまをサポートしますので安心です！パソコンの基礎講座が組み込まれており、じっくりと学べます。

#### ポイント2 就職に有利な技能・資格取得

より高度な技能を学んだ方は、採用率が高いです。仕事で使うパソコン技能が満載なので、即戦力として働けます！応募書類にマクロやVBAができることをアピールすると、エクセルが凄くできる印象を与えられますよ。

#### ポイント3 関数を使いこなせるようになる！

ビジネスでよく使われる関数や便利な関数、高度な関数までを学びます。組み込まれた関数を直したり、新たに組んでみたりできるので、仕事では右に出るものがない人財になれますよ。

#### ポイント4 就職活動と両立可能

週に4日程度の講座ですので、就職活動もしながら学べます。4ヶ月間の長い講座ですので、雇用状況が良くなるまでの間、次の就職に備えましょう。

#### ポイント5 プログラミング言語も学べる

Microsoft Office組み込み言語のVBAは、教育用のプログラミング言語として開発されました。初学者の方が学びやすい言語です。VBAは、様々なプログラミング言語に応用ができる言語です。データ処理を自動実行できるようになりますよ。

★修了生からの声★  
先生の教え方がとてもわかり易かった。4か月間は、長いと思ったけど、あっという間でとても楽しかったです。関数やコワザは仕事でメチャクチャ役立っています, etc.



ハロートレーニング  
— 急がば学べ —

## 日建学院 浜松校

お気軽にお問い合わせください♪

(訓練実施機関: 株式会社建築資料研究社)

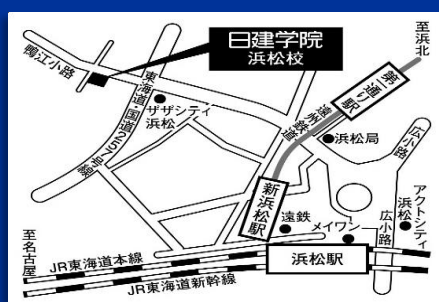
〒430-0936 浜松市中区大工町125 シャンソンビル浜松1階

TEL: 053-546-1077 (担当: 松浦)

FAX: 053-546-1078 ※ 駐車スペースはございませんので、「周辺の駐車場」又は「公共交通機関」をご利用下さい。駐輪場は建物の西側にございます。





日建学院 浜松校



	科目	科目の内容	時間
学 科	安全衛生	VDT作業と安全衛生	2時間
	パソコン基礎知識	パソコン基礎知識、インターネット概論	3時間
	ビジネス文書知識	ビジネス文書の種類、構造、作成の留意点	3時間
	ビジネス帳票知識	ビジネス帳票の主な種類、作成の留意点	3時間
	就職支援セミナー	就職活動の進め方、履歴書・職務経歴書の書き方、面接の受け方	18時間
実 技	パソコン基本操作実習	OSの基本操作、キーボード入力、Windowsの基本操作	3時間
	ワープロソフト基本・応用操作実習	文書の書式設定、表の作成、書式設定、文書の作成、差し込み印刷(使用ソフト:Word2016)	48時間
	表計算ソフト基本操作実習	グラフの作成、関数、データベース操作(使用ソフト:Excel2016)	30時間
	表計算ソフト応用操作実習	データベース・ブックの管理、高度な関数を使った集計(使用ソフト:Excel2016)	90時間
	表計算ソフトプログラミング実習	開発環境の基本操作、基本ステートメント(Select、For、IF、Do)、プログラミング作成演習(使用ソフト:Excel2016)	48時間
	帳票の自動化ツール作成演習	帳票類の作成(売上管理表、商品管理台帳など)、帳票管理業務の自動化(使用ソフト:Excel2016)	82時間
	プレゼンテーション基礎演習	プレゼンテーションソフトの基本操作、情報収集の方法、資料作成・発表(使用ソフト:PowerPoint2016)	15時間
	その他	職業人講話	12時間

## 募集要項

訓練期間	令和4年8月1日(月)～11月29日(火)(4ヶ月)	
選考日時	令和4年7月12日(火)13:00 開始	
選考結果通知	令和4年7月21日(木) 発送	
訓練会場及び選考会場	日建学院 浜松校 ※駐車スペースはございませんので、「周辺の駐車場」又は「公共交通機関」をご利用ください。	
申込方法	居住地を管轄するハローワークでご相談の上、お手続きください。	
訓練対象者の条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・主として、新型コロナウイルスの影響を受けてシフトが減少した方や休業を余儀なくされている方など、在職中で訓練時間に配慮が必要な方(求職者、離職者の方も含む)</li> <li>・ハローワークで積極的に就職活動を行っている方</li> </ul>	
職業訓練受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金が支給されます。 ※この給付金は、職業訓練を受けやすくすることを目的としています。詳しくは管轄のハローワーク窓口にお尋ね下さい。	
訓練時間	9:35～16:00(※原則)	
定員	15名 ※受講申込者が定員の半数に満たない場合、実施を中止することがあります。	
選考方法	筆記・面接 ※持ち物:筆記用具	
修了後に取得できる資格(任意受験)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・MOS Excel 2016 Expert(認定機関:マイクロソフト) (受験料:12,980円 税込)</li> <li>・VBAエキスパート(Excel VBA ベーシック)(認定機関:マイクロソフト) (受験料:13,200円 税込 ※MOSを取得後、11,880円 税込)</li> </ul>	
自己負担金	受講料:無料、教科書代:15,000円(税込) ※入校時にお支払いとなります	

## 新型コロナウイルス対策について

当訓練では登校時の検温、アルコール消毒の徹底にご協力いただいております。  
発熱や風邪の症状がある際は、保健所の指導の下、登校を控える等の対応をしていただく事がございます。