令和８年度　離転職者訓練『公共職業訓練』

（訓練コース番号：5-08-22-127-03-0155）

簿記 PC マスター科（簿記2級）

昨日より出来る自分へ。

企業の経理・事務部門で幅広く求められる日商簿記 2 級の知識と、Microsoft Office 2024 の基礎操作、ならびに社会人として必要なビジネスマナーを体系的に学習する。就職のための職業訓練です。

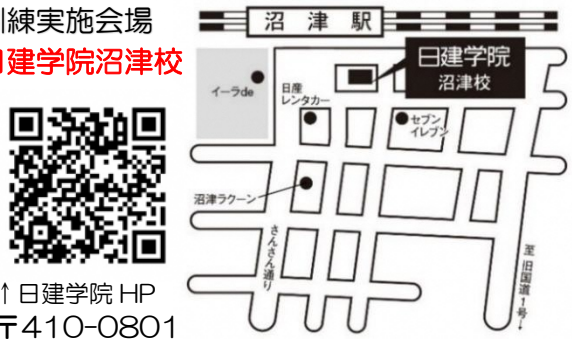


ハロートレーニング
急がば学べ

期間	令和９年２月５日(金)～令和９年６月４日(金) 訓練時間:10:00~16:55 裏面参照)
定員	15 人
受講料	無料ですが　別途教材費の自己負担 15,730 円(税込)があります。検定を受験される方は別途自己負担が掛かります。 日商簿記検定試験(ネット試験) 3 級 3,850 円 2 級 6,050 円 （税込　事務手数料 550 円含む）
申込	住所を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）で必ず職業相談を受けた上で、お申し込みください
受付期間	令和８年 12 月８日(火)～令和９年１月 15 日(金) ※先着順ではありません。受付期間内にお申し込みください

訓練実施会場

日建学院沼津校



↑日建学院 HP

〒410-0801
沼津市大手町 1-1-3 沼津産業ビル７階
TEL:055-954-3100　駐車場：無し
※自転車の方は駅前の無料駐輪場をご利用下さい

選考会		
	日時	令和９年１月 21 日（木）９時 40 分～
	選考会場	静岡県立工科短期大学校沼津キャンパス ※必ず選考会に出席して下さい ※交通事情等で遅れることのないよう、余裕をもってお越しください
	内容	筆記試験(一般常識[中学校卒業程度の漢字、計算問題等])及び、面接
	持物	320 円分の切手,筆記用具(鉛筆･消しゴム･ボールペン)
受講条件		・四則演算ができる方 ・就職意欲の高い方 パソコンを利用した簡単な入力確認があります。
合否発表		令和９年１月 28 日（木）予定（発送日） ※本人宛に発送します。 ※電話等でのお問い合わせはご遠慮ください
その他注意事項		※応募者が定員に満たない場合は中止する場合があります。 ※「入校選考会場」と「訓練実施場所」は異なりますのでご注意ください ※訓練の内容･期間･時間･場所等については変更する場合があります。 ※訓練修了後の積極的な就職活動及び就職活動報告を行ってください。 ※選考不合格者には応募書類を返却いたします。

選考会場



静岡県立工科短期大学校沼津キャンパス
TEL:055-925-1072　FAX:055-925-1115
H　P: https://scot.ac.jp/　　静岡県立工科短期大学校 HP ↓
車：校内の駐車場が使用できます
電車:JR 御殿場線下土狩駅より徒歩約 25 分
バス:富士急シティバス沼津駅南口７番線乗場より「マーレ沼津工場前･がんセンター」方面約 15 分『門池公園前』下車徒歩 10 分
担当:社会人教育班

簿記PCマスター科（簿記2級）

レベル	初級	中級	上級
	□	■	□

訓練カリキュラムの内容

日建学院沼津校

対象者	・四則演算ができる方　・就職意欲のある方
訓練目標	企業の経理・事務部門で幅広く求められる日商簿記２級を取得目標とし、企業会計の知識と、Microsoft Office 2024 の基礎操作、ならびに社会人として必要なビジネスマナーを体系的に学習・習得する。
目標資格	日商簿記検定３級・２級
仕上がり像	企業会計に必要な知識と技術を身につけ、会社で即戦力になる人材。自己管理能力を持って楽しく働ける社会人。
就職を見込める職業・職務	経理事務職　会計事務職　営業事務職　一般事務職　他パソコン利活用職

訓練の内容・日程

※下記の科目名、日程、内容、時間配分、総訓練時間数は予定であり、変更される場合があります。

2月

月	火	水	木	金	土	日
				5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

3月

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

4月

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

5月

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

6月

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4		

予備日　休み
ハローワーク訪問日
7時間
その他

学科・実技



・簿記基礎（112 時間）
　簿記の基本原理・諸取引の処理・決算・株式会社会計　等
・試験対策（261 時間）
　簿記の基本原理・諸取引の処理・決算・株式会社会計本支店会計・連結会計・工業簿記の本質
　工業簿記・原価計算　等
・ＰＣ基礎（54 時間）
　ワード・エクセル・パワーポイント概要・基本操作　情報モラル・リテラシー等

・就職支援・入校・修了手続き、オリエンテーション等（39 時間）
（ビジネスマナー、履歴書・職務経歴書の書き方、面接対応、キャリアコンサルティング等）

総訓練時間　466 時間

※訓練内容についてのお問い合わせは日建学院沼津校（055-954-3100）まで。
　選考会についてのお問い合わせは静岡県立工科短期大学校沼津キャンパス社会人教育班（055-925-1072）まで。



よりよい未来のために
仲間と一緒に
昨日の自分より出来る自分になる。
スキルをもって就職するための
4 か月です。



簿記 PC マスター科（簿記2級）

日建学院沼津校

・簿記の基礎　３級の基礎から１１２時間かけて学びます。

・段階的に　工業簿記１３０時間　商業簿記１３１時間かけて
学びます。

・社会人として必要なパソコンの使用方法
エクセル・ワード・パワーポイント３種類の知識も
基本使用操作から 54 時間かけて学びます。



・資格取得目標は　日商簿記検定試験　２級・３級です。
CBT 対策もばっちり☆

・必要なのはやる気！

・優しい講師陣がお待ちしております。
質問しやすく　安心できたとアンケートで好評です。

・ちょっと不安な部分！学べたら安心！
オフィスでのビジネスマナーを学びます。
面接時のバッグの選定の仕方・靴の選び方のマナー
名刺のもらい方・渡し方など　細かいことまで質問できます。

・就職支援　一人一人の就職の悩みや不安に寄り添います。

・応募までの時間を短縮するために「職務経歴書」を作成・添削します。

就職活動を頑張るため、
簿記の知識やパソコン技術を身につけ社会人スキルを磨く訓練です。

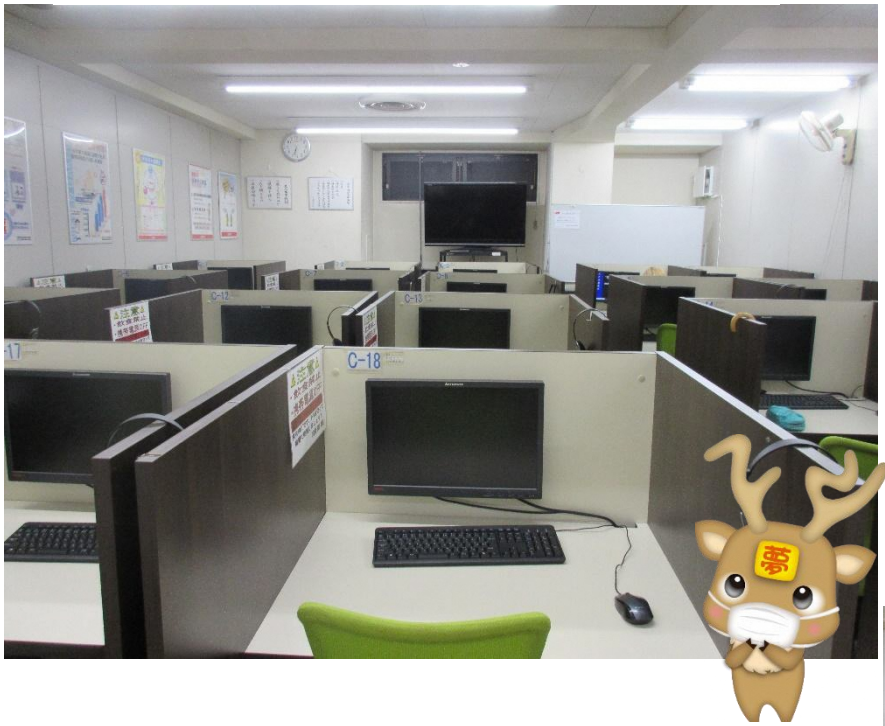


裏面　日建学院　沼津校紹介画像があります。

株式会社建築資料研究社　日建学院

沼津駅南口から徒歩1分！
同建物内に
ハローワーク出張所もあります。
コンビニ・スーパー
百円ショップ・薬局が
そばにあり便利な立地です。
1 階には安価に食事を
購入できるお店もあります。





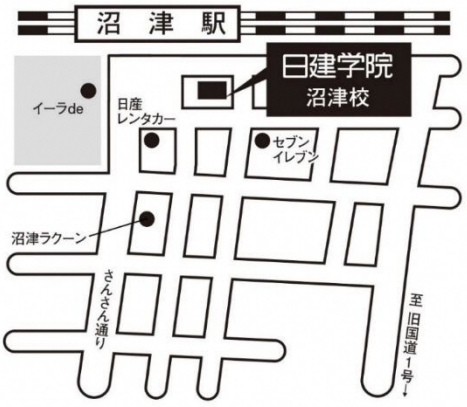
個別ブースでも学習します。
感染症対策も
人間関係に疲れている時も
ちょっと安心できます。



昨日の自分より出来る自分になる。
不安を自信に変える！

スキルをもって就職するための
4か月です。

不安な点・不明点などお気軽に
お問い合わせください。
見学も受け付けています！
日建学院沼津校
担当　田村
TEL055-954－3100　まで



株式会社建築資料研究社　日建学院