求職者支援訓練 実践コース 訓練コース番号：5-08-22-002-03-0194

経理事務の就職を目指す方へ!

この訓練は、厚生労働大臣認定の公的職業訓練です。

ゼロからはじめる簿記科

～経理・給与・パソコン事務を習得する4か月～

受講生募集 定員20名

実践コース

訓練期間 令和9年2月25日(木)～6月24日(木)

受講料無料

簿記初心者を対象に、簿記の基礎から応用、西部地方に多い製造業で役立つ工業簿記を習得できます。経理、会計業務に必要な簿記・給与計算・会計ソフトも身につきます。会社の規模や業種を問わず経理の知識を活かし事務業務を一通り行えるようになり就職活動に役立つ講座です。



簿記未経験でも大丈夫!
ゼロから学び経理職への就職を目指します。

募集期間	令和8年12月25日(金)～令和9年1月29日(金)
訓練時間	9時15分～15時40分（昼休み45分）
訓練場所	シグマカレッジ浜松校(浜松市中央区板屋町111-2 浜松アクトタワー3F・JR浜松駅より徒歩3分)
費用	受講料無料・テキスト代16,500円（税込）
選考日	令和9年2月4日(木) 10:00より
取得可能資格	※受験は任意です。受験される方は下記受験料がかかります。 ・日本商工会議所 簿記検定試験3級(3,300円・税込) ・日本商工会議所 簿記検定試験2級(5,500円・税込) ・日本商工会議所 電子会計実務検定試験2級(7,700円・税込) ・日本商工会議所 原価計算初級(2,200円・税込) ・給与計算実務能力検定試験2級(8,800円・税込)

※感染症予防対策（マスク着用の協力依頼、こまめな換気、検温等）に取り組んでいます。

訓練実施施設見学・説明会 随時受付中【予約制】

訓練実施・就職訓練

●対象者：ハローワークで積極的に求職活動をしている失業中の方
●お申し込み方法、訓練詳細は裏面をご覧下さい。

働くことへの不安を安心に変える…

訓練実施施設 シグマカレッジ浜松校

訓練実施機関：㈱東海道シグマ

担当（もちづき）／望月・（あかま）赤間

フリーコール 0077-78-8633

■訓練の概要■

コース名	ゼロからはじめる簿記科	定　員	20人	訓練期間	4ヶ月
対 象 者	パソコン基本（マウス操作・タイピング）操作ができる方				
訓練目標	訓練修了後、即就職できるように経理事務職に対応できる知識を習得し、商業簿記及び工業簿記を習得し静岡県西部地区に多い製造業や一般企業の経理部門で財務・税務会計、原価計算および管理会計の基本作業ができる。				

2月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

3月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

4月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

5月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

6月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

講義
休み
ハローワーク来所日

ハローワーク来所日には、ハローワークより指示がある者のみ来所する（訓練は休み）

カリキュラム内容			時間数
学　科	開講式、修了式、オリエンテーション（5H）		
	安全衛生	情報機器作業と安全衛生	2
	就職対策	ジョブカード作成、面接指導、履歴書・職務経歴書作成指導・添削（集団）	18
	商業簿記基礎知識	企業会計原則、商業簿記基礎（仕訳ルール、日常処理、月末処理、決算処理）	52
	商業簿記応用知識	個別論点（資本取引、有価証券、固定資産、商品売買応用）税効果会計、外貨建取引、リース会計	36
	工業簿記知識	工業簿記基礎、材料、賃金、経費、製造間接費配賦	30
	給与計算知識	労働法、労働時間や保険・税金などの計算方法、入退社時処理、賞与、年末調整、給与明細作成方法	22
実　技	商業簿記基礎演習	帳簿作成、精算表作成、勘定式貸借対照表・勘定式損益計算書作成、帳簿の締切り	42
	商業簿記応用演習	銀行勘定調整表、株主資本等変動計算書、貸借対照表・報告式損益計算書作成、本支店会計、連結会計	69
	工業簿記演習	各原価計算（個別・部門別・総合・標準・直接）、製造原価報告書、損益分岐点分析	60
	簿記実務演習	決算整理手続き、純損益の算出、本支店合併財務諸表、個別財務諸表と連結財務諸表比較、開始仕訳、修正仕訳、資本連結、成果連結、連結精算表、連結財務諸表、企業法に準拠した書類作成、実践演習	54
	パソコン会計演習	会計ソフトの基本操作、各帳簿の確認、商品売買業・サービス業の会計データ、製造業の会計データ、資金繰り表作成、電子会計データの保管・管理（使用ソフト:弥生 26）、セキュリティ対策	24
	パソコン実践演習	ビジネス文書、資料作成、ワークシートへの入力、ブック管理、数式入力、関数入力、グラフ作成、プレゼン資料作成、ページ設定、書式設定、編集操作、デザイン（図形、効果）スライドショー設定と実行（使用ソフト Word、Excel、PowerPoint）	24
職業人講話			6

■受講までの流れ

ハローワーク 申込書交付
管轄のハローワークにて求職申し込みを行い、職業相談を受け、受講申込書を受け取ります

東海道シグマ 受講申込
令和8年12月25日（金）～令和9年1月29日（金）
管轄のハローワークで受講申し込みの手続きをした後、シグマカレッジ浜松校へ受講申込書を提出し、訓練を申し込みます。

東海道シグマ 選考日
令和9年2月4日（木）　10:00より
シグマカレッジ浜松校にて面接と筆記試験を行います。※筆記用具持参

ご自宅 選考結果通知日
令和9年2月15日（月）
選考結果通知書を郵送にて通知します。

ハローワーク
合格した方はハローワークに選考結果通知を提出し、支援計画書の交付を受けてください。

東海道シグマ 訓練開始
令和9年2月25日（木）
就職支援計画書を持参して、訓練開始!

【職業訓練受講給付金】・・・一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金が支給されます。
※この給付金は職業訓練を受けやすくすることを目的としています。
詳しくは管轄のハローワークにお尋ね下さい。

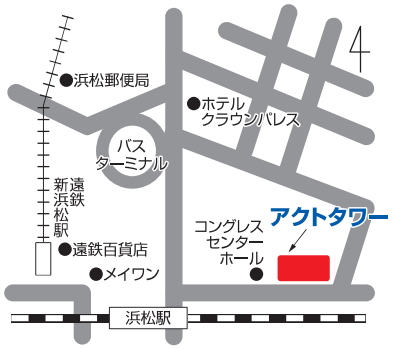
【訓練の中止】・・・・・・・・応募者が定員の半数に満たない場合は、訓練中止となることがあります。

■選考会・訓練実施場所・訓練実施施設

シグマカレッジ浜松校

〒430-7703　浜松市中央区板屋町111-2
浜松アクトタワー3F

※駐車場はございません。公共交通機関をご利用下さい。
JR浜松駅より徒歩3分



フリーコール 0077-78-8633
TEL：053-456-8633
FAX：053-456-2159
E-mail：k.mochizuki@sigma-jp.co.jp

担当／望月（もちづき）・赤間（あかま）
訓練実施機関：㈱東海道シグマ