日建学院 求職者支援訓練（実践コース）

この訓練は厚生労働大臣認定の公的職業訓練です
訓練コース番号 5-08-22-002-03-0188

4ヶ月間で簿記の基礎から日商簿記２級の取得できるまでの技能を学び、経理事務への就職を目指せる職業訓練です。

簿記スキル養成科

ハロートレーニング 急がば学べ

（短時間）

受講生募集

対象者
ハローワークで積極的に求職活動を行っている方
四則演算ができる方

訓練期間 1/27(水) ～ 5/26(水)

定員 15名 ※受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります。

訓練目標 企業の経理部門において財務・税務会計、原価計算及び管理会計の基本作業ができる。

受講料無料

修了後に取得可能な資格 ※任意受験

日商簿記検定試験３級 受験料：3,300円（税込）
日商簿記検定試験２級 受験料：5,500円（税込）
※ネット申込の場合、別途手数料550円

募集期間
11/27（金）～ 12/28（月）

申込方法
管轄のハローワークにて職業相談のうえ、申込書を訓練施設へ持参又は郵送して下さい

選考会
1/7（木） 10:00

選考方法：筆記・面接（持ち物：筆記用具）

選考場所：日建学院静岡校
※駐車スペースはございませんので公共交通機関をご利用下さい

選考結果通知
1/18（月）

テキスト代
10,173円（税込）

訓練スケジュール

訓練時間 10：00～16：40（１日６時限講義）

1/2月

日	月	火	水	木	金	土
			27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21/28	22	23	24	25	26	27

3月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

4月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

5月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

訓練日
ハローワーク来所日
キャリアコンサルティング実施日

職業訓練受講給付金 一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金が支給されます。
※この給付金は、職業訓練を受けやすくすることを目的としています。詳しくは管轄のハローワーク窓口にお尋ね下さい。

感染症対策 静岡県の示す『基本的な感染対策』に基づき、基本的な感染対策を実施しています。

簿記スキル養成科はこんな訓練です

日商簿記3級から2級まで、講師が分かりやすく解説・指導してくれるので初学者でも安心です。

まずは日商簿記３級の基礎から学習を始め、約1ヶ月間で３級、残りの3ヶ月間で２級合格を目指します。
独学で勉強が進まず投げ出してしまったことも、講師へすぐに質問できます。また、職業訓練生同士で励まし合いながら着実に力を伸ばしていける訓練です。ただし、２級は難易度が高いため、個人学習も求められます。

学習する環境は、個人のパーソナルスペースが確保された個別ブースとなっており、学習に集中できる環境です。また、各席１台ずつネット環境の整ったパソコンが設置されているので、ネット試験対策や、求人検索、応募書類の作成など就職活動にも活用できます。

訓練場所である、日建学院静岡校は静岡駅から徒歩5分とアクセス抜群！当校はエレベーターで上がった6階にあり、目の前にはコンビニもあって利便性も抜群！

就職活動に関する不安に寄り添い、再就職へのフォローを行います。

応募書類の作成方法、添削指導を実施し、受講生の“強み”を引き出し、自己ＰＲを一緒に考えます。就職活動の“分からない”や“不安”を解消し、早期再就職を目指していきます。
訓練修了後３ヶ月間も可能な限りサポートをしていきます。
ひとりで就職活動をするのは心細く、大変です。
そんな時、気軽に相談できる場所をご提供します。

この職業訓練はこんな方におススメ！

・日商簿記２級を取得して就職したい方
・経理事務への就職を目指している方
・資格を取得し、応募の幅を広げたい方

『ネット試験』とは…？

試験会場のパソコンで解答する試験方式です。従来の解答用紙に記入する統一試験に代わる方式として令和２年に導入されました。ネット試験のメリットとしては、随時受験が可能で、受験後すぐに合否が分かります。

訓練期間中の就職サポート

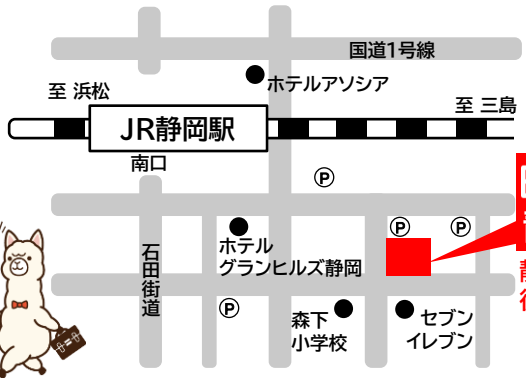
・就職活動の進め方
・履歴書、職務経歴書の作成指導及び、添削指導
・面接指導（面接ロールプレイング、模擬面接）
・個別面談　　・就職相談


訓練で使用する教室

科目		科目の内容	時間
学科	安全衛生	情報機器作業と安全衛生	1
	簿記基礎知識	複式簿記の仕組み、貸借対照表、損益計算書、出納業務、帳簿式会計、伝票式会計、債権、決算	96
	商業簿記	現預金取引の記録・計算、債権・債務の保全管理、賃借対照表、損益計算書、財務諸表の作成と読み取り、決算や補助簿の作成	63
	工業簿記	工業簿記、原価計算の種類・方法、材料費計算、原価計算実務、直接原価計算	63
	就職支援セミナー	就職活動の進め方、履歴書・職務経歴書の書き方、面接の受け方（Zoom等のオンライン面接も含む）	18
実技	商業簿記実践演習	基本的な取引の記帳、損益計算書・賃借対照表の作成、決算整理、債権・債務勘定の種類と内容、貸倒償却方法の記録と計算	57
	工業簿記実践演習	材料費・労務費・経費・製造間接費等の製造原価、標準原価の目的・種類・設定、直接材料費・直接労務費・直接経費・製造間接費等の原価差異の計算	57
	その他	職業人講話	6

訓練実施施設／選考会 会場

日建学院静岡校
〒422-8061
静岡市駿河区森下町4-30メンテックビル6Ｆ
054-654-5091
担当：髙木、木下
日建学院静岡校
ホームページをチェック！





外観写真

訓練実施機関：株式会社建築資料研究社　日建学院