静岡労働局・県内ハローワーク主催

演習コース（2 コース）

演習コース No1　対面方式（2 時間）

応募書類の作り方（実践）

① 自己分析　② 職務の棚卸し　③ 自己理解（ワークシート）

④ 求職マイページの活用の仕方　⑤ 魅力的な応募書類作成方法（履歴書・職務経歴書）

コース	会 場	日 程	時 間	定 員
1	ハローワーク沼津 （沼津合同庁舎 5 階　共用第 1 会議室）	10 月 6 日（火）	14：00～16：00	20 名

演習コース No2　対面方式（2 時間）

面接対策（実践）

① 面接マナーの再確認　② 面接での自己アピール　③ 面接のロールプレイ

④ 面接時によく聞かれる質問（ワークシート作成）

コース	会 場	日 程	時 間	定 員
2	ハローワーク富士（大黒屋ビル）	10 月 14 日（水）	14：00～16：00	10 名
2	ハローワーク下田（会議室）	10 月 16 日（金）	14：30～16：30	5 名
2	ハローワーク富士宮　（2 階会議室）	10 月 19 日（月）	14：00～16：00	10 名
2	ハローワーク伊東　（会議室）	10 月 29 日（木）	14：30～16：30	10 名

基本コースお申込み ～ 受講までの流れ

①お申し込みフォームに 開催日 2 日前 までにお申し込み

（ご希望コース名・日時・ご利用のハローワーク・求職番号・お名前・生年月日・メールアドレス）内容をご入力ください

＊キャンセルやお問い合わせに関しては、申込フォーム（二次元コード）よりご連絡ください

② お申込み時点で受付完了となります　✉ 受付完了後、自動返信メールが届きます

ご入力いただいたメールアドレス宛に開催前日までに『オンライン入室情報』をお送りします

（テキスト添付ファイル付き）

お申込み
（基本･演習）

お問い合わせ
（キャンセル･変更）

演習コースお申込み ～ 受講までの流れ

① お申し込みフォームに 開催日 前日 までにお申し込み

② お申し込み時点で受付完了となります ✉ 受付完了後、自動返信メールが届きます

受講方法

- 基本コース（オンライン）→ 当日、メール記載の情報をもとに Zoom にログイン
- 演習コース（対　　面）→ 当日、お申込みいただいたセミナー会場へご来場

＊持ち物：筆記用具　作成中の応募書類（※なくても参加可能。テキストは当日配布いたします）

＊雇用保険受給中の方が受講された場合には「求職活動実績 1 回」に該当します

受託会社：株式会社 静岡キャリアステーション