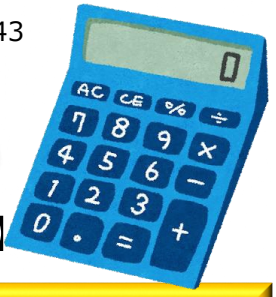
令和8年度
公共職業訓練

募集案内

令和８年度 離転職者訓練『公共職業訓練』　訓練コース番号：5-08-22-127-03-0143

オフィス・簿記科



【訓練レベル：オフィス★★☆/簿記★★☆】

大原簿記情報医療専門学校　浜松校で「簿記」と「パソコン」を学ぶ
受講料無料（テキスト代・検定料は自己負担）の公共職業訓練です！
初めての方でも「簿記3級」「Word3級」「Excel2級」まで学習します。

訓練実施に関する事

①訓練期間
令和8年12月10日（木）
～令和9年3月9日（火）
※原則 AM9：30～PM3：10 まで。
（ただし、一部午後 4 時までの場合あり）
土日祝日を除く平日授業実施

②定員　15名
※応募者が少ない時は中止する場合があります。

③訓練費用　受講料無料
※ただし、教材費（税込16，610 円）と検定受験料（下記参照）の自己負担があります。
また、訓練生総合保険または、訓練実施中の訓練生の死亡、負傷、他人に対する損害賠償責任に対する民間保険への加入をお願いしています（任意加入）。

④補足
※訓練期間中に「ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング」も実施します。

訓練申込に関する事

①募集期間
令和8年10月23日（金）
～令和8年11月20日（金）
※・受付は先着順ではありません。期間内にお申し込みください。
※託児サービスを利用希望の方の申込期限は 11 月 13 日（金）まで。
・託児サービスは、申し込みの早い方が優先となります。

②応募資格　就職意欲の高い方
※「ハローワークへ求職申込みをし、就職のために訓練の受講が必要であると認められた方」「就職意欲の高い方」「ひらがなをローマ字に直せる方」「パソコン初心者または基礎から学習し直したい方」

③申込先　住所を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）
※必ず職業相談を受けた上で、受講の申込みをしてください。

④注意事項
※この訓練を受講されると、終了後 1 年間は他の訓練を受講できません。（他の訓練受講終了後 1 年未満も同様）
※お申込みに関する詳細は各ハローワークへお問い合わせ下さい。

訓練実施場所：**大原簿記情報医療専門学校　浜松校**
（浜松市中央区板屋町 101-8　TEL053-455-4419）
※駐車場：希望者には提携駐車場を紹介します（有料）

★訓練受講に合わせて取得可能な資格と受験料
サーティファイ Word 文書処理技能認定試験3級 4,600 円
サーティファイ Excel 表計算処理技能認定試験2級 5,600 円
日本商工会議所簿記検定試験　3級　3,300 円

Access
電車：JR 浜松駅から、
徒歩約５分.
遠鉄電車「第一通り」
駅すぐ

募 集 案 内「 オフィス･簿記科」

ハロートレーニング
急がば学べ

説明会随時開催。電話又は個別に受付
心配事は解決してからお申し込みを！

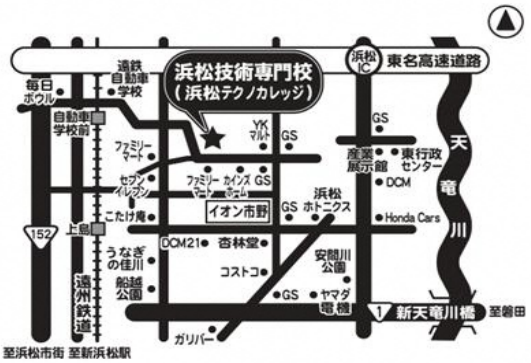
10/23(金) 申込開始 → 11/20(金) 申込締切 ※託児利用の場合 11/13(金)まで 申込先:各ハローワーク → 11/27(金) 選考会 場所:浜松技術専門校 → 12/3(木) 合格発表 方法:郵送 → 12/10(木) 訓練開始 場所:大原簿記情報医療専門学校浜松校

★訓練カリキュラム（詳細）

訓練目標			就職に有利とされる簿記3級の合格を目指し、財務諸表を把握できる基礎知識を身につける。事務関連職種はもちろんあらゆる職種で必要とされるWordやExcelについて基礎から学習し、資格取得を目指すとともに就職後即戦力の人材となることを目標とする。	
就職を見込める職種			一般企業における経理事務、総務事務、一般事務、その他営業職、販売職または会計事務所	
訓練内容	科目		教科の内容	時間(H)
	学科	商業簿記	仕訳、勘定記入、財務諸表、決算などの会計知識	66H
		簿記検定対策	応用演習、答案練習	48H
		パソコン基礎	OSについて、ｱﾌﾟﾘの基本操作、ﾌｧｲﾙ管理など	6H
	実技	Word基礎	文章入力、書式設定、ビジネス文書作成	18H
		Word応用	表の作成と編集、画像の挿入、レイアウトの工夫	24H
		Word実践	検定試験対策	21H
		Excel基礎	データ入力、表の作成、簡単な関数を使用した計算、グラフ作成	18H
		Excel応用	グラフ編集、基本的なデータベース活用、関数を使用した計算演習	37H
		Excel実践	検定試験対策	46H
	就職支援、オリエンテーション 入校・修了手続き　等		ジョブ・カードの記入（自己紹介・自己PR）、応募書類の作成方法、wordまたはExcelを用いた応募書類の作成、実務家講演会、社会保険制度の基礎知識、基本的ビジネスマナー	38H
合計				322H

※上記の科目名、科目の内容及び時間配分等は予定であり、変更される場合があります。

★入校説明・選考会について

日時	**令和８年 11 月 27 日(金) 午前９時開始** （午前中で終了予定ですが、申込状況により午後までかかる場合もあります。）		「入校説明・選考会場」案内図
会場	**静岡県立浜松技術専門校**【右欄地図参照】 (浜松市中央区小池町 2444 番地の１ TEL053-462-5602) ※「入校説明・選考会場（浜松技術専門校）」と「訓練実施会場（大原簿記情報医療専門学校）」は異なりますのでご注意下さい。		
内容	訓練説明、筆記試験（中学校卒業程度の漢字、計算問題）意向調書の記入、面接		東名高速道路「浜松インター」から約 15 分 電車：遠鉄電車「自動車学校前」駅から徒歩約 15 分 車：JR 浜松駅から約 20 分
持ち物	**筆記用具**（鉛筆・ボールペン・消しゴム） **320 円分の切手**（合否通知郵送料） **写真２枚**(カラー、縦 30mm×横 25mm、裏面に氏名を記入のこと)		
合否発表	**令和８年 12 月３日(木)** ・合否発表日に本人あてに発送します。 電話等でのお問い合わせは御遠慮ください。	その他	【受講申込書を提出された方へ】 入校説明･選考に関する改めての通知は致しませんので、直接会場へお出掛けください。

※この訓練は託児サービス利用可能訓練です。訓練の受講申込と併せて、託児サービス利用申込書をハローワークに提出してください。詳細は各ハローワークへお問い合わせください。