

演習コース (2 コース)

演習コース No1 対面方式 (2 時間)

応募書類の作り方 (実践)

- ① 自己分析 ② 職務の棚卸し ③ 自己理解 (ワークシート)
④ 求職マイページの活用の仕方 ⑤ 魅力的な応募書類作成方法 (履歴書・職務経歴書)



コース	会 場	日 程	時 間	定 員
1	ハローワーク富士 (大黒屋ビル)	9 月 9 日 (水)	14 : 00 ~ 16 : 00	10 名
1	ハローワーク富士宮 (2 階会議室)	9 月 14 日 (月)	14 : 00 ~ 16 : 00	10 名
1	ハローワーク伊東 (会議室)	9 月 17 日 (木)	14 : 30 ~ 16 : 30	10 名
1	ハローワーク下田 (会議室)	9 月 18 日 (金)	14 : 30 ~ 16 : 30	5 名

演習コース No2 対面方式 (2 時間)

面接対策 (実践)

- ① 面接マナーの再確認 ② 面接での自己アピール ③ 面接のロールプレイ
④ 面接時によく聞かれる質問 (ワークシート作成)



コース	会 場	日 程	時 間	定 員
2	ハローワーク沼津 (沼津合同庁舎 5 階 共用第 1 会議室)	9 月 8 日 (火)	14 : 00 ~ 16 : 00	10 名

基本コースお申込み ~ 受講までの流れ

- ① お申し込みフォームに **開催日 2 日前** までにお申し込み
(ご希望コース名・日時・ご利用のハローワーク・求職番号・お名前・生年月日・メールアドレス) 内容をご入力ください
*** キャンセルやお問い合わせに関しては、申込フォーム (二次元コード) よりご連絡ください**
② お申し込み時点で受付完了となります ☒ 受付完了後、自動返信メールが届きます
ご入力いただいたメールアドレス宛に開催前日までに『オンライン入室情報』をお送りします
(テキスト添付ファイル  付き)

演習コースお申込み ~ 受講までの流れ

- ① お申し込みフォームに **開催日 前日** までにお申し込み
② お申し込み時点で受付完了となります ☒ 受付完了後、自動返信メールが届きます

受講方法 ● 基本コース (オンライン) → 当日、メール記載の情報をもとに Zoom にログイン

● 演習コース (対 面) → 当日、お申込みいただいたセミナー会場へご来場

* 持ち物: 筆記用具 作成中の応募書類 (※なくても参加可能。テキストは当日配布いたします)

お申込み
(基本・演習)



お問い合わせ
(キャンセル・変更)

