

★2ヶ月でパソコン(Word、Excel)の基本操作が習得でき、一般事務などへの就職が目指せる職業訓練です★
訓練期間：令和8年10月20日(火)～令和8年12月18日(金)【2ヶ月コース】

オフィスPC初級科4



(母子家庭の母等優先)

募集概要		〈お申込みから訓練受講までの流れ〉	
募集期間	令和8年8月17日(月)～令和8年9月24日(木) ※託児サービス利用申し込みは令和8年9月17日(木)迄	お申込み	令和8年8月17日～令和8年9月24日
訓練実施機関	株式会社建築資料研究社/日建学院静岡校 ☎ 054-654-5091	入校選考	令和8年10月2日 会場：県立工科短期大学校 (案内は裏面)
募集定員	15人 応募者が少ないとき、開講を中止する場合があります。	結果通知	令和8年10月9日
訓練費用	受講料は 無料 、教材費9,240円(税込) 受験料 各12,980円(税込) ※任意受験 マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS) Word365、Excel365 訓練受講中の事故等によるご自身の負傷等や、訓練実施機関の設備等に損害を与える事態に備えた民間保険への加入をお勧めします(加入は任意)。	訓練期間	令和8年10月20日～令和8年12月18日
訓練期間等	令和8年10月20日(火)～令和8年12月18日(金) 10:00～16:40 (原則として、祝日を除く月曜日から金曜日まで)	「訓練実施会場」案内図 日建学院静岡校 〒422-8061 静岡市駿河区森下町4-30 メンテックビル6F	
応募資格	ハローワーク(公共職業安定所)へ求職申し込みをし、就職のために職業訓練の受講が必要と認められた方。就職、訓練内容の習得への意欲が高い方。		
受講申込	住所を管轄するハローワーク(必ず職業相談を受けてから、受講の申込みをして下さい。) ※公共職業訓練等受講申込書は、不合格者を除き返却しません。	※訓練場所には駐車場・駐輪場はありません。	
選考日時	令和8年10月2日(金) 午前 9:00～(※受付は8:40開始)	※詳細は裏面に記載	

訓練紹介

2ヶ月間でWord・Excelの基本操作の習得。さらにMOS資格を取得し、パソコンスキルに自信をつけ、**早期再就職**を目指します。

- パソコンに関する用語や基本的な機能や使い方の学習から始めるので、**初心者でも安心**（ローマ字入力が出てくるとスムーズに講義を受けることができます）。
- WordとExcelを活用するために必要な基本機能や操作方法を、**講師がわかりやすく解説**してくれます（集団学習なので講義スピードのリクエストには対応できません）。
- 基本的な機能や使い方だけでなく、MOSを取得出来るだけの知識と技能を養成します。訓練期間中に**WordとExcelの2つの資格取得を目指します**。
- オフィスワークに必須な社内文書や、見積書、請求書などの帳票類が効率よく作れるようになります**。

『MOS資格』取得の4つのメリット

- 静岡県内に試験会場が18ヶ所あり、会場が空いていればいつでも受験可能！
- 合否がすぐにわかるので、合格したその日から履歴書に書ける！
- パソコンスキルの証明として、就職・転職活動に活かすことができる！
- 最も認知度の高いパソコン資格なので採用担当者からも一目置かれる！

南側に面しており、非常に明るい教室！また、個別ブース席になっているので周囲を気にすることなく、講義に集中できます！

実際に使用する教室

主な就職先(職種別)

(直近5年間の同コース)

職種	割合
事務	66.0%
接客	7.4%
看護	5.3%
介護	5.3%
製造	5.3%
保育	5.3%
営業	3.2%
その他	2.1%

訓練概要 (カリキュラム)		レベル	■ 初級	□ 中級	□ 上級
対 象 者		Word、Excelなどのパソコン操作を身に付けて、就職したい方。パソコン初心者の方。			
訓 練 目 標		パソコン初心者を対象とし、ビジネスソフトの基本的な操作を学び、幅広い分野への就労に必要な職業能力を習得する。			
取得目標資格		マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS)Word 365 (受験料:12,980円(税込)) マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS)Excel 365 (受験料:12,980円(税込))			
就職を見込める 職種・職務		一般事務、営業事務、受付事務、他パソコン利活用職 等			
区 分		科 目	科 目 の 内 容		時間数
訓 練 の 内 容	学 科	PC基礎知識	パソコン基礎知識、インターネット概論 等		9
		小 計			9
	実 技	文書作成	日本語入力、ワード基本操作、諸機能(ワードアートやスマートアートなどのオブジェクト機能や書式設定など)、ビジネス文書作成(社内文書、社外文書)等		81
		表計算	エクセル基本操作、諸機能(グラフ、データベース機能、絶対参照・相対参照 など)、実務資料作成(見積書、納品書、請求書など) 等		84
		総合演習	総合演習(各種課題作成)、試験対策		30
		小 計			195
	就職支援		自己分析、自己紹介、インターネット活用法、応募書類作成、訪問マナー、面接対策、ジョブ・カード作成支援		21
	そ の 他		入校手続き、オリエンテーション、修了手続き		6
	小 計			27	
	合 計			231	

※ 上記のカリキュラムは一例であり、内容を変更する場合があります。また、訓練の進め方(順序)とは異なります。

※ 訓練ではWindows11、Office2024搭載のパソコンを使用します。

※ ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを行います。

訓練実施日

10月/11月							11/12月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31	29	30	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	6	7	8	9	10	11	12
8	9	10	11	12	13	14	13	14	15	16	17	18	19
15	16	17	18	19	20	21	20	21	22	23	24	25	26

★訓練実施日★

■PC基礎知識 ■文書作成(Word)

※ 11/18、12/16は予備日
11/25はハローワーク来所日

■表計算(Excel) ■その他(就職支援等)

※訓練実施の都合により、日程変更を行う場合もございます。

託児サービス

託児サービスをご希望の方はハローワーク窓口まで。
詳細は窓口にて配布される別紙参照。

■利用対象者

就学前の児童の保護者であって、本訓練を受講することによって、当該児童を保育することができず、かつ同居家族その他の方が保育することができない方。

■対象児童

就学前の児童(原則、受講者1人につき児童1人としますが、2人以上を希望する場合はご相談下さい)。

■利用時間

原則として訓練時間(昼休み等を含む)及びその前後30分

■託児施設

kidsroomにじいる(静岡市葵区常磐町3-4-14 カーサミラ1F)

■託児費用

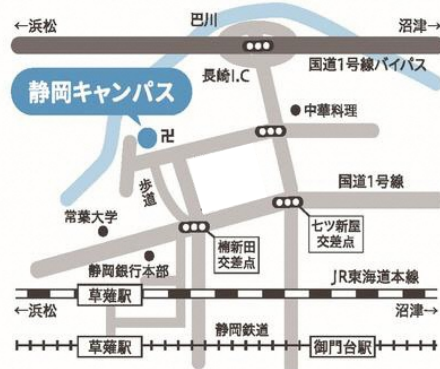
無料 但し、おむつ、食事(おやつ、ミルク含む)
哺乳びん等に係る費用は自己負担となります。

入校選考

選考日時	令和8年10月2日(金) 午前 9:00~(※受付は8:40開始) 午前中で終了予定ですが、申込状況により午後までかかる場合があります。
内容	訓練の説明、筆記試験(国語・数学:あわせて20分)、 意向調書の記入(15分)、面接
持ち物	筆記用具(ボールペン、鉛筆、消しゴム等)、 320円分切手(選考結果等郵送用)
結果通知	本人宛に選考結果を郵送します。 令和8年10月9日(金)発送 電話等でのお問い合わせは御遠慮下さい。
その他	・選考会について改めての通知は行いません。 ・選考会を欠席・辞退等する場合は、県立工科短期大学校 あてに御連絡ください。 ・選考会当日の託児サービス提供はありません。 (受講希望者御本人だけでお越しください)。

「選考会場」案内図

静岡県立工科短期大学校 静岡キャンパス
☎054-345-3098



駐車場・駐輪場あり

令和 8 年 8 月 17 日
株式会社建築資料研究社 静岡支店
(日建学院 静岡校)

オフィス PC 初級科 4 (母子家庭の母等優先)

訓練番号:5-08-22-127-03-0117

受講にあたって託児利用希望者向けのご案内

※託児サービス利用申込みの締切は令和 8 年 9 月 17 日(木)まで

オフィス PC 初級科4(母子家庭の母等優先)へ応募し、託児サービスを希望する方は、以下の点をご理解いただいた上で訓練の受講申込書と一緒に「託児サービス利用申込書」をハローワークに提出して下さい。

記

1.託児サービスの概要

託児施設:kidsroom にじいろ(静岡市葵区常磐町 3-4-14 カーサミラ 1F)

利用時間:原則として訓練日の 9:20~17:20。

この時間を超えた早出・延長は 1 分につき 10 円の自己負担が発生しますのでご了承下さい。

託児費用:無料 ただし、おむつ、食事(おやつ、ミルクを含む)、哺乳びん等に係る費用は自己負担

※食事(離乳食 150 円、幼児食 250 円)、おやつ(30 円)

対象となる方:就学前の児童の保護者であって、訓練を受講することによって、児童を保育することができず、かつ同居家族その他の方が保育することができない方。

児童の条件:首がすわったお子さま ~ 就学前

※施設の状況等の事情で、利用条件を満たしていてもご利用をお断りする場合があります。

2.託児サービスが利用できない場合について

原則として、以下の場合は、託児サービスをご利用いただくことができません。

・訓練のない日

訓練のない日は、土日祝・夏季休暇のほか、以下の場合を含みます。

・訓練が休講になった場合(天災等、やむを得ない事情により当校が休講とする場合があります)

・予備日

・ハローワーク来所日

・訓練を欠席する日(遅刻、早退等した時間)

3.託児サービス利用の流れ

(1) ハローワークへ申込み

託児施設利用要件の確認のため、県立工科短期大学校から電話をする場合があります。

054-345-3098 から電話があった場合、対応してください。

また、施設見学会に先立ち、託児サービス利用申込者氏名、託児サービス利用の対象となるお子さんの月齢等を託児施設に連絡します。

※託児サービス利用申込みの締切は令和 8 年 9 月 17 日(木)まで

(2) 託児施設見学会への参加

詳細は、以下「4. 施設見学会について」のとおり

(3) 入校選考(託児施設利用意思の確認)

(4) 選考結果及び託児利用可否の通知

選考に合格し、託児サービス利用可能と認められた場合は、日建学院静岡校から託児施設に連絡します。利用希望者御本人から託児施設への連絡は不要です。

※託児サービス利用の詳細は、施設見学会で説明します。

4.施設見学会について

日 時:9/25(金)から 10/1(木)の間に開催 時間は 9:30 から ※時間厳守

見学会の日時は 9/11(金)以降に連絡します。

集合場所:日建学院 静岡校(静岡市駿河区森下町 4-30 メンテックビル 6F)

※ 集合場所より、託児施設へご案内します(現地解散)。

そ の 他:見学会はお子さん連れ可能。集合場所から託児施設までは徒歩か車での移動となります。

5.連絡先について

《訓練開始前》

日建学院 静岡校 担当 木下・高木 電話番号:054-654-5091

※託児施設へのお問い合わせはご遠慮下さい。

《訓練期間中》

・訓練を欠席する場合

日建学院 静岡校、託児施設(kidsroom にじいろ)へ、それぞれ連絡

※託児施設の連絡先は、見学会時に案内予定

以上