

令和8年度 浜松労働基準監督署
標準文書保存期間基準（保存期間表）

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間終了時 の措置
□□	〇〇業務例規通達	各種例規通達綴	10	-	廃棄
□□	〇〇業務通達	各種通達綴	5	-	廃棄
□□	〇〇業務報告	各種報告関係	3	11, 12	廃棄
□□	〇〇業務会議	各種会議綴	3	11, 12	廃棄
□□	〇〇業務復命書	各種復命書綴	3	11, 12	廃棄
□□	事務分掌	事務分掌綴	3	-	廃棄
□□	公益通報	公益通報関係書類	3	-	廃棄
庶務	文書台帳	公示訓令原簿	30	-	廃棄
		收受文書台帳	5	22	廃棄
		発議文書台帳	30	22	廃棄
		電報受付送付簿	5	-	廃棄
		特殊取扱郵便等受付送付簿	5	-	廃棄
		郵便物発送簿	5	-	廃棄
		郵便料金表示額記録簿	5	-	廃棄
		秘密文書管理簿	未定	22	廃棄
		公印印刷文書関係綴	3	-	廃棄
		行政文書ファイル管理簿	常用	-	廃棄
		廃棄実施簿	30	-	廃棄
		総務	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	5
取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5			-	廃棄
外部電磁的記録媒体登録簿	5			-	廃棄
外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5			-	廃棄
庶務	職員の勤務時間	勤務時間			
		出勤簿	5	-	廃棄
		週休日の振替等命令簿	5	-	廃棄
		代休日指定簿	5	-	廃棄
		休暇簿			
		年次休暇	5	-	廃棄
		病気・特別休暇	5	-	廃棄
		介護休暇	5	-	廃棄
		妊婦健診通勤願	3	-	廃棄
		職員（妊婦）の勤務時間免除願	3	-	廃棄
		超過勤務・深夜勤務関係			
		超過勤務等命令簿	6	-	廃棄
		超過勤務予定者報告書	6	-	廃棄
		超過勤務・深夜勤務制限請求書	3	-	廃棄
		育児又は介護状況変更届	3	-	廃棄
		非常勤職員関係	5	-	廃棄
		庶務	職員の諸手当	特勤勤務手当	5
特殊勤務手当等					
特殊勤務実績簿	6			-	廃棄

令和8年度 浜松労働基準監督署
標準文書保存期間基準（保存期間表）

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間終了時 の措置
		特殊勤務手当整理簿	6	—	廃棄
		放射線取扱手当			
		放射線取扱手当記録簿	6	—	廃棄
庶務	職員の服務	海外渡航承認、海外出張	3	—	廃棄
庶務	行政監察	行政監察綴	10	—	廃棄
庶務	防災	防災業務計画	10	—	廃棄
		防災関係綴	3	—	廃棄
庶務	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3	—	廃棄
		公務災害関係綴	5	—	廃棄
庶務	物品管理	物品管理簿（重要物品）	常用	—	廃棄
		物品供用簿（重要物品）	常用	—	廃棄
		物品管理簿（備品）	常用	—	廃棄
		物品供用簿（備品）	常用	—	廃棄
		物品管理簿（消耗品）	常用	—	廃棄
		物品供用簿（消耗品）	常用	—	廃棄
		物品管理換通知書綴	5	—	廃棄
		物品増減及び現在額報告書	5	—	廃棄
		物品不用決定関係	5	—	廃棄
庶務	納付受託	納付受託証書受払簿	5	—	廃棄
		納付受託証書原符綴	5	—	廃棄
庶務	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告書綴	1	—	廃棄
庶務	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3	—	廃棄
		官用車修理要求書	3	—	廃棄
		官用車事故報告書	3	—	廃棄
		官用車運転日報	1	—	廃棄
		旅行命令簿等	5	—	廃棄
		出張復命書	5	—	廃棄
庶務	会計事故報告	会計関係事故報告書綴	5	—	廃棄
庶務	会計に関する訴訟	会計に関する訴訟関係書類綴	訴訟終了後10年	12 (6)	原則廃棄
庶務	会計検査（監督署）	会計関係各種報告書綴	7	15 (2)	廃棄
		会計検査、監査、受検関係綴	7	15 (2)	廃棄
庶務	職員の給与	支給関係			
		基準給与簿	5	—	廃棄
		職員別給与簿	5	—	廃棄
		給与関係実績報告綴	5	—	廃棄
		給与支払報告書綴	5	—	廃棄
		地方税、所得税、共済掛金控除関係綴	5	—	廃棄
庶務	経理・出納	会計事務補助者命免簿綴	5	—	廃棄
		前渡資金出納計算書綴	7	—	廃棄
		現金振込書・領収証書綴	5	—	廃棄
		現金領収証原符綴	5	—	廃棄

令和8年度 浜松労働基準監督署
標準文書保存期間基準（保存期間表）

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の 措置
		現金出納簿（資金前渡官吏）	5	—	廃棄
		小切手原符国庫金振替書原附	5	—	廃棄
		前渡資金科目整理簿	5	—	廃棄
		前渡資金出納計算書同附属証拠書控	7	—	廃棄
		小切手等受払簿	5	—	廃棄
		国庫金送金（振込）請求書綴	5	—	廃棄
		国庫金送金（振込）請求書訂正願 同取消決議書等綴	5	—	廃棄
		国庫金振替通知書綴	5	—	廃棄
		取得請求発注決議書綴（ガソリン）	5	—	廃棄
		証拠書類（請求書・支給決定決議書 等）（療養（補償）等給付・休業 （補償）等給付・介護（補償）等給 付に関するものを除く）	7	—	廃棄
		証拠書類（請求書・支給決定決議書 等）（療養（補償）等給付・休業 （補償）等給付・介護（補償）等給 付に関するもの）	10	—	廃棄
		返納金領収証書受払簿	5	—	廃棄
		返納金領収書原符綴	5	—	廃棄
		前金・概算払整理簿	5	—	廃棄
		前渡資金交付関係綴	5	—	廃棄
		未到達国庫金送金通知書整理簿	5	—	廃棄
		郵便切手使用明細書請求書綴	5	—	廃棄
		預託金月計突合表及び支払整理簿綴	5	—	廃棄
監督	監督業務	監視・断続的労働に従事する者に対 する適用除外許可申請書綴	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄
		監察関係綴	10	—	廃棄
		休憩自由利用除外許可申請書綴	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄
		許可・認定管理台帳	30又は常用	22	廃棄
		集団入抗の場合の時間計算特例許可 申請書綴	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄
		重量物取扱除外許可申請書綴	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄
		職業訓練に関する特例許可に関する 書類綴	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄
		断続的な宿直又は日直勤務許可申請 書綴	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄
		事業場台帳	30又は常用	—	廃棄
		監督復命書綴（石綿関連文書及び使用 停止等命令等不利益処分を行った 事案に係るものを除く）	3	—	廃棄
		監督復命書綴（使用停止等命令等不 利益処分を行った事案に係るもの） （石綿関連文書を除く）	5	—	廃棄
		監督復命書綴（石綿関連文書）	常用	—	移管
		行政運営綴	5	—	廃棄
		貯蓄金管理協定綴	5	—	廃棄
		監督関係参考資料綴	3	—	廃棄

令和8年度 浜松労働基準監督署
標準文書保存期間基準（保存期間表）

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間終了時 の措置
		監督関係報告綴	3	—	廃棄
		監督計画綴	5	—	廃棄
		立替払認定及び確認台帳	5	—	廃棄
		立替払認定及び確認復命書	5	—	廃棄
		監督復命書索引簿	3	—	廃棄
		帰郷旅費支給除外認定申請書綴	1	—	廃棄
		集団指導に関する書類綴	5	—	廃棄
		出頭要求簿	3	—	廃棄
		使用許可綴	3	—	廃棄
		申告処理台帳完結綴（石綿関連文書 及び出頭命令等の不利益処分を行っ た事案に係るものを除く）	3	—	廃棄
		申告処理台帳完結綴（出頭命令等の 不利益処分を行った事案に係るも の）（石綿関連文書を除く）	5	11 (3) , 12 (3)	廃棄
		要監理事業場台帳	3	—	廃棄
		公益通報処理台帳完結綴	3	—	廃棄
		公益通報処理台帳索引簿	3	—	廃棄
		申告処理台帳索引簿	3	—	廃棄
		月別監督計画綴	3	—	廃棄
		適用事業報告綴	3	—	廃棄
		有期事業適用事業報告綴	3	—	廃棄
		預金管理状況報告綴	3	—	廃棄
		紛争解決援助制度相談綴	3	—	廃棄
		通報関係綴	1	—	廃棄
		確認対象事業場名簿綴	3	—	廃棄
		監督指導業務運営要領綴	10	—	廃棄
		相談等記録票綴	3	—	廃棄
		代休付与命令綴	5	—	廃棄
		非常災害の理由等による労働時間延 長・休日労働許可綴	3	—	廃棄
監督	就業環境	就業規則受理索引簿	30又は常用	—	廃棄
		有期事業就業規則綴	3	—	廃棄
		非常災害等の理由による労働時間延 長・休日労働届綴	3	—	廃棄
		解雇予告除外認定綴	3	—	廃棄
		時間外・休日労働に関する協定届綴	3	—	廃棄
		交替制による深夜時間延長許可申請 書綴	3	—	廃棄
		就業規則届出綴	5	—	廃棄
		1ヶ月単位の変形労働時間制に関す る協定届綴	3	—	廃棄
		1年単位の変形労働時間制に関す る協定届綴	3	—	廃棄
		1週間単位の変形労働時間制に関す る協定届綴	3	—	廃棄

令和8年度 浜松労働基準監督署
標準文書保存期間基準（保存期間表）

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届綴	3	—	廃棄
		時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届	3	—	廃棄
		事業場外労働に関する協定届綴	3	—	廃棄
		企画業務型裁量労働制に関する決議届綴	3	—	廃棄
		企画業務型裁量労働制に関する報告綴	3	—	廃棄
		専門業務型裁量労働制に関する協定届綴	3	—	廃棄
		高度プロフェッショナル制度に関する決議届綴	3	—	廃棄
		高度プロフェッショナル制度に関する報告綴	3	—	廃棄
		清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴	3	—	廃棄
監督	事業附属寄宿舍	寄宿舍規則受理索引簿	30又は常用	22	廃棄
		事業附属寄宿舍規程第36条による適用特例許可申請書綴	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄
監督	事業附属寄宿舍	寄宿舍規則	5	—	廃棄
		寄宿舍設置届綴	5	—	廃棄
		有期事業寄宿舍規則綴	3	—	廃棄
監督	システム	未加入事業場等独自番号振出簿	30又は常用	22	廃棄
		包括事業場等独自番号振出簿	30又は常用	22	廃棄
		労働基準行政システム関係綴	3	—	廃棄
安全	労働安全	安全・衛生管理者台帳	10又は常用	—	廃棄
		安全表彰事業場等名簿	10	—	廃棄
		有期事業場設置計画届受理簿	10	—	廃棄
		法令、告示関係綴	常用	—	廃棄
		安全衛生例規通達綴	10	—	廃棄
		安全衛生通達綴	5	—	廃棄
		安全衛生事務連絡綴	3	—	廃棄
		安全衛生雑件綴	1	—	廃棄
		安全関係情報統計その他資料綴	3	—	廃棄
		安全関係報告綴	3	—	廃棄
		全国安全週間関係綴	5	—	廃棄
		安全（衛生）関係復命書綴 （安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）を除く）	3	—	廃棄
		安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）	常用	—	移管
		安全管理、総括安全衛生管理者選任報告綴	3	—	廃棄
		災害防止計画綴	10	—	廃棄
		プレス災害防止総合対策推進綴	10	—	廃棄
		木工機械災害防止総合対策推進綴	10	—	廃棄
		災害統計綴	5	—	廃棄

令和8年度 浜松労働基準監督署
標準文書保存期間基準（保存期間表）

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間終了時 の措置
安全	検査・試験	検査関係綴	5	-	廃棄
		移動式クレーン台帳	常用	-	廃棄
		エレベーター台帳	常用	-	廃棄
		各種特定機械台帳	常用	-	廃棄
		危険有害業務関係事業場台帳	常用	-	廃棄
		クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿	10	-	廃棄
		クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	10	-	廃棄
		クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿	10	-	廃棄
		クレーン等設置報告簿	10	-	廃棄
		計画届受理簿	10	-	廃棄
		ゴンドラ台帳	常用	-	廃棄
		第1種圧力容器台帳	常用	-	廃棄
		デリック台帳	常用	-	廃棄
		ボイラー・第1種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿	10	-	廃棄
		ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿	10	-	廃棄
		ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿	10	-	廃棄
		ボイラー台帳	常用	-	廃棄
		工事着手差止め命令等綴	10	-	廃棄
		各種検査申請書綴	5	-	廃棄
		クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告綴	5	-	廃棄
		クレーン等・ゴンドラ代行検査受検報告綴	5	-	廃棄
		クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査申請書	5	-	廃棄
		クレーン等設置・変更届綴	5	-	廃棄
		欠陥機械関係綴	5	-	廃棄
		ゴンドラ設置・変更届綴	5	-	廃棄
		第1種圧力容器設置、変更届綴	5	-	廃棄
		定例報告綴	5	-	廃棄
		特定機械移管関係綴	5	-	廃棄
		安全管理特別指導事業場関係綴	5	-	廃棄
		ボイラー設置、変更届綴	5	-	廃棄
		ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書綴	5	-	廃棄
		ボイラー第1種圧力容器性能検査申請書綴	5	-	廃棄
		登録性能検査機関検査結果報告綴	5	-	廃棄
クレーン等・ゴンドラ休・廃止報告綴	3	-	廃棄		
クレーン等設置報告綴	3	-	廃棄		

令和8年度 浜松労働基準監督署
標準文書保存期間基準（保存期間表）

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間終了時 の措置
		建設工事、土石採取計画届綴（石綿 関連文書を除く）	3	-	廃棄
		建設工事計画届綴（石綿関連文書）	常用	-	移管
		建設物、機械等計画届綴	3	-	廃棄
		計画届免除認定事業場管理簿	常用	-	廃棄
		計画届免除認定関係綴	許認可等の効力消 滅後5年	-	廃棄
		建設用リフト台帳	常用	-	廃棄
		小型ボイラー設置報告綴	3	-	廃棄
		特定元方事業者事業開始報告綴	3	-	廃棄
		ボイラー第1種圧力容器休、廃止報 告綴	3	-	廃棄
		安全	労働災害（労働安全）	無災害記録樹立事業場名簿	10
無災害記録関係綴	5			-	廃棄
災害事故報告綴	5			-	廃棄
災害調査等処理経過簿	5			-	廃棄
災害調査復命書綴	5			-	廃棄
災害防止協議会関係綴	5			-	廃棄
安特、下混、災害多発事業場関係綴	5			-	廃棄
労働者死傷病報告綴	5			-	廃棄
災害速報簿	3			-	廃棄
災防団体等関係綴	3			-	廃棄
労働衛生（健康）	労働衛生管理	衛生関係設備装置等設置届受理簿	10	-	廃棄
		衛生関係適用除外許可関係綴	効力消滅後10年	12 (2)	廃棄
		衛生管理者、産業医、安全管理者台 帳	10	-	廃棄
		労働衛生関係許可認定関係綴	10	12 (2)	廃棄
		衛生関係設備装置等設置届綴	5	-	廃棄
		衛生関係報告（定期、随時、臨時） 綴	5	-	廃棄
		衛生管理特別指導事業場関係綴（石 綿関連文書を除く）	5	-	廃棄
		衛生管理特別指導事業場関係綴（石 綿関連文書）	常用	-	移管
		全国労働衛生週間関係綴	5	-	廃棄
		労働衛生関係綴	5	-	廃棄
		労働衛生関係定例報告綴	5	-	廃棄
		労働衛生関係報告届出綴（石綿関連 文書を除く）	5	-	廃棄
		労働衛生週間関係綴	5	-	廃棄
		衛生関係復命書綴	3	-	廃棄
		産業医、衛生管理者選任報告綴	3	-	廃棄
		製造禁止物質の製造、輸入、使用許 可申請書（石綿関係文書を除く）	3	12 (2)	廃棄
		石綿等の製造、輸入、使用許可申請 書（石綿関連文書）	常用	12 (2)	移管
		特定化学物質等製造許可申請関係	効力消滅後10年	12 (2)	廃棄
		タンク内業務届	3	-	廃棄

令和8年度 浜松労働基準監督署
標準文書保存期間基準（保存期間表）

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の 措置
		有害物表示制度の通報関係綴	3	-	廃棄
労働衛生（健康）	労働衛生管理	建築物解体等作業届（石綿関係）綴	常用	-	移管
		廃止事業場記録等報告書（石綿関連 文書を除く）	30	-	廃棄
		廃止事業場石綿関係記録等報告書	常用	-	移管
		労働衛生関係会議等綴	3	-	廃棄
		粉じん障害防止総合対策綴	10	-	廃棄
		快適職場関係綴	5	-	廃棄
		振動障害防止総合対策綴	10	-	廃棄
		小規模事業場安全衛生活動関係綴	5	-	廃棄
		化学物質対策綴	10	-	廃棄
		メンタルヘルス対策綴	10	-	廃棄
		労働衛生（健康）	労働者の健康管理	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関 連文書を除く）	30
じん肺管理区分決定関係綴（石綿関 連文書）	常用			-	移管
特殊健康診断結果報告綴	3			-	廃棄
じん肺健康管理実施状況報告綴	3			-	廃棄
健康診断結果報告綴（一般）	3			-	廃棄
心理的負担の程度を把握するための 検査結果等報告綴	3			-	廃棄
労働衛生（健康）	労働災害（労働衛 生）	事故報告綴	5	-	廃棄
		労働者死傷病報告（職業性疾病関 係）綴	5	-	廃棄
		災害速報簿	3	-	廃棄
		工業中毒特殊疾病報告綴	3	-	廃棄
賃金	最低賃金	家内労働法に基づく行政措置等に関 する綴	5	-	廃棄
		家内労働関係綴	10	-	廃棄
		家内労働死傷病届綴	5	-	廃棄
		最低賃金の減額の特例許可申請処理 簿	5	12 (2)	廃棄
		最低賃金の減額の特例許可綴	5	12 (2)	廃棄
		退職手当保全関係綴	5	-	廃棄
		最低賃金関係通達綴	1	-	廃棄
		最低賃金に関する情報資料綴	3	-	廃棄
賃金	賃金調査	賃金構造基本統計調査関係綴	5	-	廃棄
		委託状況届綴	3	-	廃棄
	平均賃金	平均賃金決定関係綴	5	-	廃棄
		統計調査員及び臨時集計員発令関係 綴	3	-	廃棄
		賃金制度関係綴	3	-	廃棄
労災補償及び労働 保険適用徴収	労災補償業務監察及 び労働保険適用徴収 業務監察	監察関係綴	5	-	廃棄
		官庁連絡会議綴	3	-	廃棄
		銀行関係契約書綴	30又は常用	-	廃棄

令和8年度 浜松労働基準監督署
標準文書保存期間基準（保存期間表）

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の 措置
労災補償	労災保険給付	年金給付決定関係綴	30又は常用	—	廃棄
		保険給付請求書受付処理簿	1	—	廃棄
		社会復帰促進等事業申請書送達簿	30又は常用	—	廃棄
		審査又は仲裁審査請求	10	—	廃棄
		審査関係綴	10	—	廃棄
		スライド関係（告示）綴	10	—	廃棄
		適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）	10	—	廃棄
		年金証書交付処理簿	10	—	廃棄
		保険給付不支給決定請求書綴	10	—	廃棄
		求償権差し控え送達綴	5	—	廃棄
		求償権取得完結綴	5	—	廃棄
		主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴	5	—	廃棄
		判決書（副本）	10	—	廃棄
		相談等記録票綴	3	—	廃棄
		第2種特別加入保険料申告書内訳綴	5	—	廃棄
		第三者行為災害届受付台帳	7	—	廃棄
		第三者行為災害届綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書を除く）	7	—	廃棄
		第三者行為災害届綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書）	10	—	廃棄
		第三者行為災害処理経過簿	7	—	廃棄
		年次業務計画綴	1	—	廃棄
		労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書及び療養（補償）等給付、休業（補償）等給付関連文書を除く）	5	—	廃棄
		労災保険給付等調査復命書綴（療養（補償）等給付、休業（補償）等給付関連文書）	10	—	廃棄
		労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書）	常用	—	移管
		援護費転帰・追給・回収リスト綴	3	—	廃棄
		海外派遣に関する報告書送達綴	1	—	廃棄
		事業場実地調査書綴	3	—	廃棄
		受給者別年金関係綴	常用	—	廃棄
		受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書を除く）（失権分）	5	—	廃棄
		受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）給付受給者に係るもの）関連文書）（失権分）	10	—	廃棄
		社会復帰関係綴	3	—	廃棄
請求書取下げ願綴	3	—	廃棄		

令和8年度 浜松労働基準監督署
標準文書保存期間基準（保存期間表）

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間終了時 の措置
		請求書未処理状況調綴	3	—	廃棄
		専門医意見書依頼関係綴	3	—	廃棄
		第三者行為災害関係綴	5	—	廃棄
		第三者行為災害関係帳票	1	—	廃棄
		代理人選任・解任届綴	3	—	廃棄
		他局署調査依頼・回答綴	3	—	廃棄
		適正給付管理関係綴	3	—	廃棄
		陳情関係綴	1	—	廃棄
		年金関係諸報告書綴	3	—	廃棄
		労災保険業務統計報告綴	3	—	廃棄
労災補償	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	30又は常用	—	廃棄
		労働保険事務組合認可申請書綴	5	12 (2)	廃棄
		特別加入申請書送達綴	1	—	廃棄
		特別加入脱退申請書（第3種を含む）送達綴	1	—	廃棄
		特別加入に関する変更届（第3種を含む）送達綴	1	—	廃棄
		保険関係成立届関係文書	5	—	廃棄
		名称・所在地等変更届関係文書	5	—	廃棄
		任意加入申請書類関係文書	5	—	廃棄
		継続事業一括申請書類関係文書	5	—	廃棄
		下請負人を事業主とする認可申請書関係文書	5	12 (2)	廃棄
		任意加入申請に係る通知文書	3	—	廃棄
		保険料申告書関係文書	3	—	廃棄
		継続事業一括申請に係る通知文書	3	—	廃棄
		有期確定未申告事業リスト綴	3	—	廃棄
		下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書	3	12 (2)	廃棄
		労働保険適用徴収関係書類送付書綴	3	—	廃棄
		一括有期事業報告書綴	3	—	廃棄
		代理人選任・解任届関係文書	3	—	廃棄
		保険関係消滅申請関係文書	3	—	廃棄
		各種徴収決定仕訳書綴	3	—	廃棄
		継続メリット制適用事業場名簿綴	3	—	廃棄
		年更リスト綴	3	—	廃棄
		保険給付変更通知書関係綴	3	—	廃棄
		保険料算定基礎調査書綴	3	—	廃棄
労災補償	労災保険給付	保険給付変更通知書関係綴	3	—	廃棄
労災補償	労働保険徴収	納付受託証券再委託受払簿	3	—	廃棄
		納付受託証券再委託残高証明書綴	3	—	廃棄
		納付受託証券整理簿	3	—	廃棄
		納付受託証券受払簿（主任・分任）	3	—	廃棄

令和8年度 浜松労働基準監督署
標準文書保存期間基準（保存期間表）

大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の 措置
		納付受託証書	3	—	廃棄
労災補償	労災保険給付	費用徴収関係綴	3	—	廃棄
労災補償	労働保険徴収	歳入歳出外現金出納計算書綴	3	—	廃棄
		歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴	3	—	廃棄
		歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）	5	—	廃棄
		収入官吏現金出納簿（主任・分任）	5	—	廃棄
		収入金現金出納計算書（証明書を含む）綴	3	—	廃棄
		収入金現金出納計算書附属証拠書綴	5	—	廃棄
		現金払込書	5	—	廃棄
		現金払込仕訳書	3	—	廃棄
		現金領収証書	5	—	廃棄
		現金領収証書等引継書綴	5	—	廃棄
		納付受託証券の月末残高等報告書綴	3	—	廃棄
		納付受託証券不渡等決議書綴	3	—	廃棄
		歳入歳出外現金領収証書	5	—	廃棄
労災補償	労災保険短期給付リスト	適正給付管理カード	5	—	廃棄
		休業厚年情報照合結果リスト	1	—	廃棄
労災補償	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	5	—	廃棄
		特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	3	—	廃棄
		特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト	3	—	廃棄
		特定個人情報ファイル簿	常用	22	廃棄