

8 月開講 4 カ月コース 大原簿記情報医療専門学校 浜松校

簿記科 1

大原簿記情報医療専門学校 浜松校で「初歩から簿記 2 級まで」「Word&Excel 基礎」を 4 か月間で学ぶ、受講料無料（テキスト代 14,850 円・検定料は自己負担）の公共職業訓練です！



受講料
無料



●訓練期間中に学習する内容

簿記 3 級



初心者の方から覚え直しの方まで対象。株式会社社会計の初歩を学習し、日本商工会議所簿記検定試験 3 級合格を目指します。

Word & Excel



Word や Excel を自己流で使っていた方や覚え直しの方まで対象。簡単なビジネス文書やレイアウトを工夫した文書、グラフ作成、関数を使った請求書など作成できるようになります！



商業簿記 2 級

商取引に関する「商業簿記」を学習。一般企業の経理の他、会計事務所の就職に有利です。日本商工会議所簿記検定試験 2 級合格を目指します。

社会保険基礎 & ビジネスマナー



社会保険基礎では、所得税・住民税や社会保険等の仕組みを学習します。ビジネスマナーでは、一般的なマナーについて再確認します。



工業簿記 2 級

製造業に関する「工業簿記」を学習。製造業の経理・事務への就職に有利です。日本商工会議所簿記検定試験 2 級合格を目指します。

就職支援



再就職に向けてジョブカードや職務経歴書の作成支援等を実施。また、キャリアコンサルティングを通して自己分析を行い、適性や長所を理解し、自己 PR ができるようにし、訓練終了後 3 カ月以内の就職を目指します。

●講座について

訓練実施に関する情報

訓練期間	令和 8 年 8 月 18 日(火) ～令和 8 年 12 月 17 日(木) ※原則 AM9:30～PM3:10（土日祝日を除く）
定員	15 名 ※応募者が少ない時は中止する場合あり
訓練費用	受講料無料 ※ただし、教材費（14,850 円(税込)）と検定受験料（下記参照）の自己負担あります。 ・日本商工会議所 簿記検定 3 級 3,300 円（税込） ・日本商工会議所 簿記検定 2 級 5,500 円（税込）
補足	訓練期間中に「ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング」も実施します。

訓練申込に関する情報

募集期間	令和 8 年 7 月 1 日(水) ～令和 8 年 7 月 29 日(水) ※受付は先着順ではありません。期間内にお申し込みください。※託児サービスを利用希望の方の申込期限は 7 月 22 日（水）まで。託児サービスは、申し込みの早い方が優先となりますので、各ハローワークへお問い合わせください。
申込先	住所を管轄する公共職業安定所（ハローワーク） 必ず職業相談を受けた上で、受講の申込みをして下さい。
応募資格	就職意欲の高い方 ・「ハローワークへ求職申込みをし、就職のために訓練の受講が必要であると認められた方」 ・「就職意欲の高い方」 ・「キーボードを使ってローマ字入力ができる方」
注意事項	※この訓練を受講されると、終了後 1 年間は他の訓練を受講できません。（他の訓練受講終了後 1 年未満も同様） ※お申込みに関する詳細は各ハローワークへお問い合わせ下さい。

※訓練生総合保険または、訓練実施中の訓練生の死亡、負傷、他人への損害賠償責任に対する民間保険への加入をお願いしています（任意加入）。

訓練実施場所

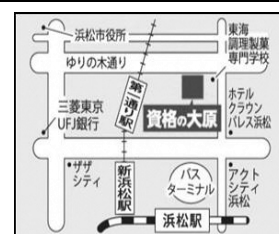
大原簿記情報医療専門学校 浜松校

（浜松市中央区板屋町 101-8 TEL053-455-4419）

※電車：JR 浜松駅から徒歩約 5 分 遠鉄電車「第一通り」駅すぐ

※駐車場：希望者には提携駐車場を紹介いたします（有料）

訓練実施会場案内図



「簿記科1」



ハロートレーニング

急がば学べ

説明会随時開催。電話又は個別に受付心配事は解決してからお申し込みを！

7/1(水)
申込開始

7/29(水)
申込締切
※託児利用の場合は
7/22(水)まで
申込先:各ハローワーク

8/4(火)
選考会
場所:
浜松技術専門学校

8/10(月)
合格発表
方法:郵送

8/18(火)
訓練開始
場所:
大原簿記情報医療
専門学校浜松校

★訓練カリキュラム(詳細)

訓練目標	企業会計の基礎から原価計算まで、経理に必要な知識と実務力をしっかり習得。財務諸表を読み解き、企業の経営状況をつかむ力を身につけます。 さらに、社会人として欠かせないビジネスマナーやPCスキルも学ぶことで、経理はもちろん、事務全般を幅広くこなせる即戦力を目指します。			
就職を見込める職種	会計事務所や一般企業における経理、一般事務職、営業職、販売職等			
訓練内容	科目	教科の内容	時間(H)	
	学科	商業簿記(基礎会計実務)	簿記の目的、仕訳、勘定記入、商品売買、現金預金、債権債務、収益と費用、決算	66H
		商業簿記(企業会計実務)	財務諸表、棚卸資産、有価証券、固定資産、為替換算会計、引当金、法人税等、純資産、企業結合、連結会計、本支店会計、製造業の決算処理	96H
		工業簿記	工業簿記基礎、個別原価計算、部門別計算、財務諸表、減損仕損、総合原価計算、標準原価計算、CVP分析、直接原価計算、工場会計	84H
		簿記検定対策	応用演習、答案練習	90H
	実技	Word基礎	文章入力、書式設定、ビジネス文書作成データ入力、表の作成と編集、画像の挿入、レイアウトの挿入	22H
		Excel基礎	データ入力、表の作成、簡単な関数を使用した計算、グラフ作成グラフ編集、基本的なデータベース活用、関数を使用した計算演習	24H
PowerPoint基礎		プレゼンテーション資料の作成と編集	6H	
就職支援、 オリエンテーション 入校・修了手続き等	ジョブ・カードの記入(自己紹介・自己PR)、応募書類の作成方法、WordまたはExcelを用いた応募書類の作成、社会保険制度の基礎知識、基本的ビジネスマナー、実務家講演会	50H		
合計			438H	

※上記の科目名、科目の内容及び時間配分等は予定であり、変更される場合があります。

★入校説明・選考会について

日時	令和8年8月4日(火) 午前9時開始 (午前中で終了予定ですが、申込状況により午後までかかる場合もあります。)		「入校説明・選考会場」案内図
会場	静岡県立浜松技術専門学校 【右欄地図参照】 (浜松市中央区小池町 2444 番地の 1 TEL053-462-5602) ※「入校説明・選考会場(浜松技術専門学校)」と「訓練実施会場(大原簿記情報医療専門学校)」は異なりますのでご注意ください。		
内容	訓練説明、筆記試験(中学校卒業程度の漢字、計算問題) 意向調書の記入、面接		電車:遠鉄電車「自動車学校前」 駅から徒歩約15分 車:JR浜松駅から約20分 東名高速道路「浜松インター」 から約15分
持ち物	筆記用具(鉛筆・ボールペン・消しゴム) 320円分の切手(合否通知郵送料) 写真2枚(カラー、縦30mm×横25mm、裏面に氏名記載)		
合否発表	令和8年8月10日(月) ・合否発表日に本人あてに発送します。 電話等でのお問い合わせは御遠慮ください。	その他	

※この訓練は託児サービス利用可能訓練です。訓練の受講申込と併せて、託児サービス利用申込書をハローワークに提出してください。詳細は各ハローワークへお問い合わせください。