

医療事務・調剤薬局事務・ 医師事務作業補助養成科(短時間)



転職、再就職に役立つ資格を取得し、
安定した医療機関の事務職を目指そう!

募集期間 2026年 6/25(木)～2026年7/30(木)

訓練期間 2026年 8/25(火)～2026年11/24(火)
[訓練期間:3ヶ月 訓練時間:裏面参照]

総合病院、クリニックの仕事に就くために必要とされる基本的な知識とスキルを身につけ、医療機関で即戦力となる人材を目指します。

訓練について

訓練概要

医療機関における外来受付窓口業務、診療報酬請求業務、医師事務作業補助業務に関する知識と技能を習得する。また調剤薬局における受付業務、調剤報酬請求業務に関する知識と技能を習得する。

訓練対象者

ハローワークで積極的に求職活動をしている失業中の方。

訓練実施施設

株式会社ニチイ学館 静岡校

費用

受講料無料 教材費用 20,000円(税込) ※開講日前日までにご入金をお願いいたします

職業訓練受講給付金

一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金が支給されます。※この給付金は職業訓練を受けやすくすることを目的としています。詳しくは管轄のハローワークの窓口へお尋ねください。

定員

12名(受講申込者が定員の半数に満たない場合、開講しない場合があります。)

お申込み方法

お住いの地域を管轄するハローワークで職業相談の上、申込書を当校へ提出(郵送・持参)ください。

訓練説明会

- 7月 8日(水) 10:00～11:00
- 7月15日(水) 10:00～11:00

※上記以外の日程でも訓練のご案内は可能です。お問い合わせください。

感染症防止に取り組んでいます

- ・教室のこまめな換気
- ・手指消毒のためのアルコール消毒液設置
- ・教室内の消毒(ドアノブ・椅子・机等)

【訓練日程】

■ 訓練日

■ ハローワーク来所日

■ 休校日

8月							9月							10月							11月						
月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
					1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29					
31																					30						

カリキュラム

【訓練目標】 医療機関における外来受付窓口業務、診療報酬請求業務および医師事務作業補助業務が正しく実施できる。また、調剤薬局において調剤薬局事務業務が正しく実施できる。

【訓練時間】 9:30～16:00
(ただし、9/7、9/15、9/24、10/2、10/23、10/30のみ訓練時間が9:30～15:00までの5時間授業)

【取得可能資格】
 ※任意受験
 ・メディカルクラーク®(医科) 受験料 8,800円(税込)
 ・ドクターズクラーク® 受験料 10,560円(税込)
 ・調剤報酬請求事務技能認定
 ※調剤報酬請求事務技能認定証の発行に認定料3,000円が必要です。

科目		科目の内容	訓練時間			
訓練の内容	学科	医療保険制度の基礎知識	医療保険制度と保険診療の仕組み・健康保険法・療養担当規則・公費負担医療制度等の概要	16時間		
		診療報酬請求事務概論Ⅰ	医科診療報酬点数算定の基礎・レセプト記載等(初診料・再診料・入院料・投薬・注射・処置・手術・麻酔・検査・画像診断等)	79時間		
		診療報酬請求事務概論Ⅱ	カルテの読み方・診療報酬明細書の記載要領と点検要領	12時間		
		調剤報酬請求事務概論	調剤報酬と処方箋、薬の基礎知識、調剤報酬点数算定	12時間		
		医師事務作業補助概論Ⅰ	医療保険制度・医療関連法規・医学一般知識・薬学一般知識	18時間		
		医師事務作業補助概論Ⅱ	医師事務作業補助業務・診療録・電子カルテ・個人情報・各種医療文書の書式・診断書、証明書、請求書等の記載方法	30時間		
		安全衛生	医療安全の確保、院内感染対策	28時間		
		就職支援セミナー	自己分析・履歴書の作成、面接指導	10時間		
		実技		外来受付窓口実務演習	身だしなみと言葉遣い、電話対応、クレーム対応、個人情報の適切な取り扱い、患者応対事例とロールプレイング	12時間
				診療報酬請求実務演習	カルテの読み取り、診療報酬点数算定、診療報酬明細書の作成と点検	42時間
調剤報酬請求実務演習	調剤報酬の請求、調剤報酬明細書の作成と点検			11時間		
医師事務作業補助実務演習	カルテの読み方、各種医療文書の作成			22時間		
職業人講話	「医療事務の仕事と患者対応について」株式会社ニチイ学館 医療事務資格取得者			6時間		
訓練時間総合計 272時間(学科179時間 実技87時間 職業人講話6時間)						

選考会について

選考会日時 2026年8月5日(水)9:30～
(9:15分から受付開始)

持ち物 筆記用具

選考方法 簡単な筆記テストと面接

会場 株式会社 ニチイ学館 静岡校

結果通知 2026年8月14日(金)郵便にて発送

訓練実施施設・説明会・選考会会場

株式会社 ニチイ学館 静岡校

☎ 0120-781-019

住所: 〒420-0857 静岡市葵区御幸町11-30 エクセルワード静岡ビル12階

担当者: 大西・種石

営業時間: 平日 9:00～17:15

JR静岡駅北口より徒歩5分 ※駐車場・駐輪場はありません

