



## 訓練カリキュラムの内容

日建学院沼津校

対象者	・キーボードで入力・マウス使用経験がある方 ・ローマ字が書ける方 ・就職意欲のある方
訓練目標	パソコン及びビジネスソフトの効率的な活用法を学習し、会社で即戦力になる人材。自己管理能力を持って楽しく働ける社会人。
目標資格	日商 PC 検定試験文書作成・データ活用・プレゼン資料作成 各 2 級
仕上がり像	パソコン及びビジネスソフトの効率的な活用法を学習し、会社で <b>即戦力になる人材</b>
就職を見込める職業・職務	一般企業の事務職、営業職、他パソコン利活用職

## 訓練の内容・日程

※下記の科目名、日程、内容、時間配分、総訓練時間数は予定であり、変更される場合があります。

月	火	水	木	金	土	日
				10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
5	6	7	8	9		

<span style="background-color: yellow; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> 予備日	<span style="background-color: lightgray; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> 休み
<span style="background-color: red; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> ハローワーク来所日	
<span style="background-color: orange; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> 7時間	<span style="background-color: white; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> 6時間、その他

## 学科・実技

- ・PC基礎（56 時間）  
ワード・エクセル・パワーポイント概要・基本操作 情報モラル・リテラシー等
- ・試験対策（151 時間）  
文書作成と管理 表とリストの作成等・ワークシートやブックの作成と管理等・  
高度な機能を使用した数式の作成 等
- ・実践（63 時間）  
AI の使い方等 プレゼンテーションの作成、実践等 楽しい社員旅行案内等書類作成、  
指示に沿った書類の作り方、見積書・請求書の作り方等
- ・就職支援・入校・修了手続き、オリエンテーション等（39 時間）  
（ビジネスマナー、履歴書・職務経歴書の書き方、面接対応、キャリアコンサルティング等）

総訓練時間 309 時間

※訓練内容についてのお問い合わせは日建学院沼津校（055-954-3100）まで。

選考会についてのお問い合わせは静岡県立工科短期大学校沼津キャンパス社会人教育班（055-925-1072）まで。



よりよい未来のために  
仲間と一緒に  
昨日の自分より出来る自分になる。  
スキルをもって就職するための  
3 か月です。



# AI も学べる PC ビジネス科 2



AI・ITリテラシーと、オフィスアプリ・仕事に必要なマナー一緒に学べる就職のための訓練です。授業では、AIの基本的な使い方や操作方法、グーグルサービスとの連携、文章の作成・編集、仕事への活用法、さらにスマートフォンでの利用方法まで、幅広く習得することができます。

文書資料等  
作成編集

資料作成  
効率化

情報収集

アイデア  
出し

問題解決  
アシスト

AIスキルを習得すると 就活にはもちろん さまざまな職種の仕事の効率化に有利です。

なお、応募書類の質向上など、**即効性のあるメリット**があり、ITリテラシーと合わせ学習意義がある訓練です。

**講座難易度・対象者** IT未経験・パソコンが苦手な方でも受講OK

中級の内容ですが基礎から段階的に学ぶためスマホしか使ったことがない方も

データ保存等の経験とやる気があれば楽しんで受講できます。

優しい親切な講師が指導します。

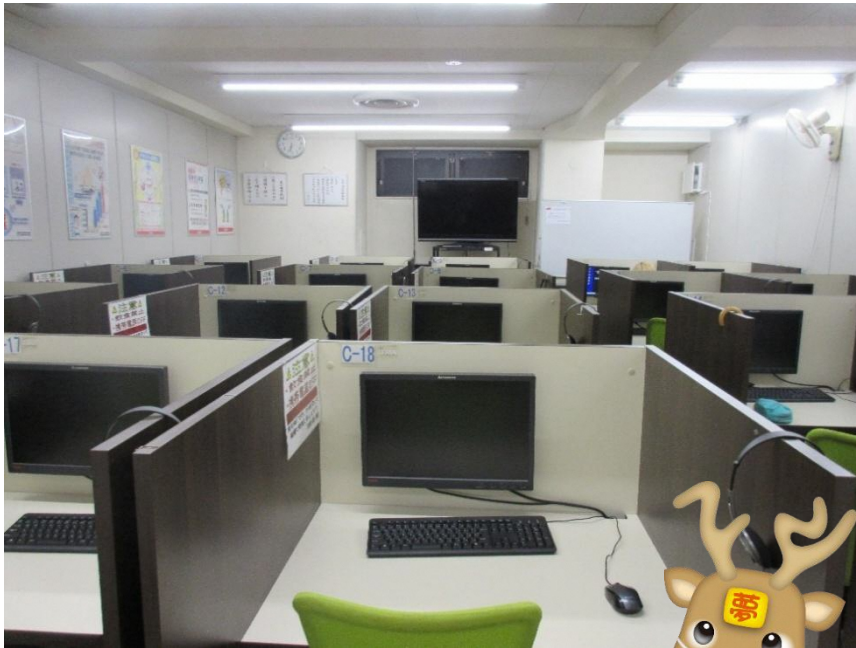
AIはわからない難しそうという方ほど、「正しく使うためには知識が必要」です。

「AIによって仕事がなくなっていく」「AIを使いこなす人たちによって淘汰される」という説もあります。

効率化はもちろん、

「AIを使える知識とofficeアプリスキルを自分の道具として装備すること」が大きな自信につながる講習です。

沼津駅南口から徒歩1分！  
同建物内に  
ハローワーク出張所もあります。  
コンビニ・スーパー  
百円ショップ・薬局が  
そばにあり便利な立地です。  
1階には安価に食事を  
購入できるお店もあります。



個別ブースでも学習します。  
感染症対策も  
人間関係に疲れている時も  
ちょっと安心できます。



昨日の自分より出来る自分になる。  
不安を自信に変える！  
スキルをもって就職するための  
3か月です。

不安な点・不明点などお気軽に  
お問い合わせください。  
見学も受け付けています！  
日建学院沼津校  
担当 田村  
Tel.055-954-3100 まで

