

労働相談・職業相談などの連絡先

求人票の内容や就職後の労働条件に関して疑問があれば、以下の連絡先までご連絡ください。

<ハローワーク>

職業相談、職業紹介、求人票の内容、職業訓練の受講、雇用保険の受給など

ハローワーク名	電話番号	ハローワーク名	電話番号
ハローワーク下田	0558-22-0288	ハローワーク焼津	054-628-5155
ハローワーク三島	055-980-1300	ハローワーク島田	0547-36-8609
ハローワーク伊東	0557-37-2605	ハローワーク榛原	0548-22-0148
ハローワーク沼津	055-931-0145	ハローワーク掛川	0537-22-4185
ハローワーク御殿場	0550-82-0540	ハローワーク磐田	0538-32-6181
ハローワーク富士	0545-51-2151	浜松新卒応援ハローワーク	053-540-0008
ハローワーク富士宮	0544-26-3128	ハローワーク細江	053-522-0165
ハローワーク清水	054-351-8609	ハローワーク浜北	053-584-2233
静岡新卒応援ハローワーク	054-275-0900		

<総合労働相談コーナー>

労働条件、募集・採用、いじめ・嫌がらせなど、労働に関するあらゆる分野の問題についての相談

コーナー名	電話番号
静岡労働局総合労働相談コーナー	054-252-1212
三島労働基準監督署内総合労働相談コーナー	055-916-7335
沼津労働基準監督署内総合労働相談コーナー	055-933-5830
富士労働基準監督署内総合労働相談コーナー	0545-51-2255
静岡労働基準監督署内総合労働相談コーナー	054-686-1788
島田労働基準監督署内総合労働相談コーナー	0547-41-4909
磐田労働基準監督署内総合労働相談コーナー	0538-82-3079
浜松労働基準監督署内総合労働相談コーナー	053-541-7488

(求職者の方へ)

求人票（高卒）の見方のポイント

就職活動中の皆さまへ

このリーフレットでは、高卒求人票の各項目の主なものについて、説明するものです。

求人票は、事業所を選んだり、働いている様子や将来を具体的に思い浮かべたりする際の大切な情報が記されています。

求人票の内容を十分に理解し、就職活動の役に立ててください。

不明な点については、自分で調べたり、学校の進路指導担当の先生などに相談したり、しっかり理解を深めましょう。

また、求人票の内容でわからないことや疑問に思うことがありましたら、最終ページに記載してあるハローワークなどにお気軽にご相談してください。



受付年月日 令和7年9月25日
受付安定所 飯田橋公共職業安定所



求人票 (高卒)

事業所名 霞ヶ関電子工業 株式会社
※応募にあたって提出する書類は「第一応募書類」に限られています。(2/2)

4 選考・応募前職場見学 ※応募前職場見学では選考はできません。

受付期間 9月5日～9月11日
選考日 19 9月16日以降随時
複数応募可 (令和6年10月1日以降)
選考結果 面接選考結果通知 面接後10日以内
応募前職場見学 20 可 補足事項欄参照
既卒の応募 既卒応募可 (卒業後概ね2年以内) 入社日 随時 (赴任旅費) あり
高校中退者応募 可
選考場所 〒100-0005 東京都千代田区丸の内
東西線東京駅 から 徒歩3分
担当 課保名 人事総務課 リーダー 氏名 コウロク ヤスコ 厚方 安子
電話番号 030-0123-4567 内線 [] FAX Eメール

5 補足事項・特記事項 22

補足事項
・試用期間：3ヶ月
・応募前職場見学については、7月20日以降実施予定です。
・応募前職場見学への参加の有無によって採否を決定するものではありません。
・転勤範囲：川口営業所、横浜営業所
か求人条件に特記事項
・特別に支払われる手当について
資格手当：当社が定める資格を保有している場合
皆勤手当：欠勤がなかった場合
・選考費は上限10000円まで

青少年雇用情報

23 1 募集・採用に関する情報

	企業全体の情報			高卒の情報		
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
(1) 新卒等採用者数	10人	11人	9人	4人	3人	3人
新卒等離職者数	1人	2人	4人	0人	0人	1人
新卒等採用 (うち男性)	6人	7人	5人	2人	1人	2人
新卒等採用 (うち女性)	4人	4人	4人	2人	2人	1人
(2) 平均継続勤務年数	従業員の平均年齢 (参考値)	18.5年	41.7歳	20.7年	40.2歳	

24 2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

(1) 研修の有無及びその内容	あり	新入社員研修 (入社後2週間) ※その後現場OJTあり (半年間)、英語講習 (通償制)、簿記検定講座 (社外講習)、管理職研修
(2) 自己啓発支援の有無及びその内容	あり	職務に資するものとして会社が認めた資格について取得費用の金額補償
(3) メンター制度の有無	あり	
(4) キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容	あり	入社直後、入社3年目等の節目に人事担当者によるキャリア等に関する相談を実施
(5) 社内検定等の制度の有無及びその内容	あり	霞ヶ関電子工業社内検定

25 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

	企業全体の情報		高卒の情報		
	取得者数	割合	取得者数	割合	
(1) 前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数	15.5時間		10.7日	5.8時間	12.8日
(2) 前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1	取得者数	女性 9人 男性 2人	女性 3人 男性 1人		
	出産者数	女性 12人 男性 10人	女性 5人 男性 4人		
(3) 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2	役員	22.1%	管理職	38.5%	

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 972 司法機関 職業分類 048-04 就業場所住所 東京都千代田区

雇用保険適用事業所番号

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

19 「選考日」「複数応募」

複数応募が「可」の場合、記載の期日以降は他の求人との併願が可能となります。

※この記載例の場合、複数応募は10月1日以降に「可」となりますので、9月末までは他の求人と重複して応募はできません。

20 「応募前職場見学」

応募前職場見学とは、企業に応募する前に実際の就業環境や業務内容を見学しに行くことです。職場の雰囲気なども自分の目で見て実感し、イメージと合うのか確認できる機会にもなります。求人票を見て疑問に思ったことも確認しましょう。

21 「選考方法」

選考方法や学科試験において、その他が該当する場合は、その他〔 〕欄に詳細な記載があります。適性検査の具体的な検査名は「補足事項」欄 (22) を確認しましょう。

22 「補足事項」「求人条件に係る特記事項」

求人条件に関する特記事項、企業の特長や労働条件、福利厚生、試用期間の詳細に関する補足説明が記載されている場合があるので、必ず確認しましょう。

なお、記載例にあるとおり、応募前職場見学については、参加の有無によって採否が決定されるものではありません。

23 「募集・採用に関する情報」

直近3事業年度の新卒採用者数・離職者数、直近3事業年度の新卒採用者数の男女別人数、平均継続年数を確認することができます。

法令で定める情報提供項目ではありませんが、参考値として、可能であれば平均年齢についても情報提供するよう、企業に推奨しています。

24 「職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況」

研修制度や自己啓発支援といった職業能力の開発及び向上に関する取組の有無や具体的内容を確認することができます。

制度として就業規則などに規定されているものでなくても、継続的に実施していて、そのことが従業員に周知されていれば、「有」として情報提供されます。

25 「職場への定着の促進に関する取組の実施状況」

前事業年度の月平均所定外労働時間の実績、有給休暇の平均取得日数、育児休業取得対象者数・取得者数 (男女別)、また、役員に占める女性の割合及び管理的地位 (※) にある者に占める女性の割合を確認することができます。

※「管理的地位にある者」とは、原則としていわゆる課長級以上のことを指しています。