

3. 求人者マイページにログインする

3.1. ログインする

求人者マイページにログインする方法を説明します。

■操作手順

- ① ハローワークインターネットサービスにアクセスします。求人者マイページにログインボタンをクリックします。
- ② 「求人者マイページログイン」画面が表示されます。
「ID（メールアドレス）」と「パスワード」を入力し、ログインボタンをクリックします。
- ③ 「ワンタイムパスワード入力」画面が表示されます。
前の画面で入力したメールアドレス宛てにハローワークインターネットサービスから「ワンタイムパスワード通知」メールが送信されますので、メールに記載された「ワンタイムパスワード」を確認のうえ、「ワンタイムパスワード」を入力します。
- ④ 入力内容を確認し、送信ボタンをクリックします。
- ⑤ 「求人者マイページホーム」画面が表示されます。

■操作手順(詳細)

- ① ハローワークインターネットサービスにアクセスします。求人者マイページにログインボタンをクリックします。



3. 求人者マイページにログインする 3.1. ログインする

- ② 「求人者マイページログイン」画面が表示されます。
「ID（メールアドレス）」と「パスワード」を入力し、**ログイン**ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '求人者マイページログイン' (Job Seeker My Page Login) page. At the top, there is a navigation bar with the HelloWork logo and 'HelloWork Internet Service ハローワーク インターネットサービス'. Below this, a breadcrumb trail reads 'トップ > ログイン'. The main heading is '求人者マイページログイン'. The instructions state: 'アカウントとして登録したメールアドレスとパスワードを入力してください。求人広告掲載時のトラブルにご注意ください！ [PDF]'. The login form consists of two input fields: 'ID (メールアドレス)' and 'パスワード', both highlighted with a red border. A 'ログイン' button is located below the fields, also highlighted with a red border. A link 'パスワードをお忘れの方' is positioned below the login button. Below the login form, there are two sections for account recovery. The first section, '過去30日以内にマイページを退会した方', explains that users can re-register their account by clicking 'アカウントを再登録' and providing their previous email and password. The second section, 'マイページ退会后31日以上が経過している方', states that users should contact their local HelloWork office for re-registration. At the bottom of the page, there is a footer with a list of links: 'リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |' and the copyright notice: 'All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare'.

Point パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れた場合は、新しいパスワードを設定しなおします。
「求人者マイページログイン」画面で「パスワードをお忘れの方」をクリックします。

The screenshot shows a login form with two input fields: 'ID (メールアドレス)' and 'パスワード'. Below the fields is a 'ログイン' button. A red box highlights the link 'パスワードをお忘れの方' located at the bottom right of the form area.

「求人者マイページパスワード再登録」画面が表示されます。
「ID (メールアドレス)」を入力し、「次へ進む」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '求人者マイページパスワード再登録' page. It contains instructions for password recovery and an input field for the 'ID (メールアドレス)'. A red box highlights the ID input field. At the bottom right, there are two buttons: 'キャンセル' and '次へ進む', with the latter highlighted in red.

「パスワード再登録」画面が表示されます。
前の画面で入力したメールアドレス宛てに「パスワード再登録申込受付通知」メールが届きますので、メールに記載の「認証キー」を確認のうえ、「新しいパスワード」「新しいパスワード（確認用）」「認証キー」を入力し、「完了」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'パスワード再登録' page. It includes instructions for setting a new password and a confirmation key. There are three input fields: '新しいパスワード', '新しいパスワード (確認用)', and '認証キー'. A red box highlights these three input fields. At the bottom right, there is a '完了' button, also highlighted in red.

新しいパスワードが設定されます。

注意 メールアドレスにメールが届かない場合

しばらく経ってもメールが届かない場合は、メール受信制限の設定内容と入力したメールアドレスが正しいかをご確認ください。メール受信制限をされている方は、system@mail.hellowork.mhlw.go.jp からのメール受信を許可し、はじめからパスワード再登録申込をやり直してください。

注意 パスワード再登録について

「パスワード再登録申込受付通知」メールが配信されてから、50 分以内に操作をしないと、認証キーが無効になります。認証キーが無効になった場合は、はじめからパスワード再登録をやり直してください。

注意 パスワードについて

パスワードは、半角数字、英字、記号を組み合わせ、8 桁以上 32 桁以内で設定してください。

注意 「パスワード再登録」画面を閉じないでください

登録を完了する前に「パスワード再登録」画面を閉じないでください。閉じてしまった場合は、「パスワードをお忘れの方」から再度やり直してください。

注意 ワンタイムパスワード入力の省略設定解除について

パスワード再登録が完了すると、ワンタイムパスワード入力を省略する設定がすべての端末・ブラウザで解除され、次回のログインから「ワンタイムパスワード」の入力が再開されます。ワンタイムパスワード入力の省略を希望する場合、「ワンタイムパスワード入力」画面にて再度設定を行ってください。

③ 「ワンタイムパスワード入力」画面が表示されます。

前の画面で入力したメールアドレス宛てにハローワークインターネットサービスから「ワンタイムパスワード通知」メールが送信されますので、メールに記載された「ワンタイムパスワード」を確認のうえ、「ワンタイムパスワード」を入力します。

④ 入力内容を確認し、送信ボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

トップ > ログイン

ワンタイムパスワード入力

本人認証を行うため、アカウントとして登録されたメールアドレスにワンタイムパスワードを送信しました。
ワンタイムパスワードの詳細、省略設定については、本ページの下部を参照してください。
ワンタイムパスワードを以下の入力欄に入力し「送信」ボタンを押下するとログインできます。

しばらく経っても「ワンタイムパスワード通知」が届かない場合、セキュリティソフトの設定によりブロックされている、迷惑メールフォルダに入っている、メール受信制限を設定されている等の可能性があります。
設定や環境をご確認いただき、再度ログインしなおしてください。
メール受信制限の設定をされている場合、system@mail.hellowork.mhlw.go.jpからのメールを受信できるように設定してください。

ワンタイムパスワード

▲注意
本人以外の方が利用する可能性がある共有端末の場合は、下のチェックボックスにはチェックしないでください。

次回以降、同じ端末・ブラウザでログインする際にワンタイムパスワードを省略する

キャンセル 送信

ワンタイムパスワードについて

ワンタイムパスワードは、各回のログイン時に発行される、1回限り有効な使い捨て型のパスワードです。
アカウント情報（ID・パスワード）に加えて、ワンタイムパスワードで本人確認を行うことで、第三者による不正なログインやなりすましを防止する仕組みです。より安全に当サイトを利用するため、ワンタイムパスワードの利用を強く推奨します。
発行されるワンタイムパスワードの有効期間は30分間です。有効期間を過ぎた場合は再度ログインしなおしてください。

また、自宅のパソコンなど本人のみが利用する端末で、ご希望の場合は、ワンタイムパスワードの入力を省略することが可能です。
省略を希望する場合は「次回以降、同じ端末・ブラウザでログインする際にワンタイムパスワードを省略する」にチェックを入れてください。
省略する設定を行った場合も、各種設定画面からいつでも変更可能です。

省略設定を行った場合でも、以下の場合には再度ワンタイムパスワードの入力が必要です。

- ワンタイムパスワードの省略設定から90日経過した場合
- 省略設定していない別の端末・ブラウザからログインする場合（初回ログイン時に省略設定をすることで2回目以降は省略可能）
- マイページを退会后、利用を再開した場合（同一のアカウントでもワンタイムパスワードの入力が必要）
- IDまたはパスワードを各種設定画面から変更した場合

| リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

注意 メールアドレスにメールが届かない場合

しばらく経ってもメールが届かない場合は、メール受信制限の設定内容と入力したメールアドレスが正しいかをご確認ください。メール受信制限をされている方は、system@mail.hellowork.mhlw.go.jpからのメール受信を許可し、はじめからログインをやり直してください。

注意 ワンタイムパスワード入力を誤った場合

ワンタイムパスワード入力を10回誤ると、「ワンタイムパスワード通知」メールに記載されたワンタイムパスワードが無効化されます。「求人者マイページログイン」画面に戻り、はじめからログインをやり直してください。

注意 ワンタイムパスワードの有効期間について

発行されるワンタイムパスワードの有効期間は 30 分間です。有効期間を過ぎた場合は、「求人者マイページログイン」画面に戻り、はじめからログインをやり直してください。

Point ワンタイムパスワード入力の省略を希望する場合

「ワンタイムパスワード入力」画面で「次回以降、同じ端末・ブラウザでログインする際にワンタイムパスワードを省略する」にチェックをつけてください。チェックをつけた状態で「ワンタイムパスワード」を入力し、送信ボタンをクリックします。

ワンタイムパスワード

▲注意
本人以外の方が利用する可能性がある共有端末の場合は、下のチェックボックスにはチェックしないでください。

次回以降、同じ端末・ブラウザでログインする際にワンタイムパスワードを省略する

キャンセル 送信

「ワンタイムパスワード省略設定確認」画面が表示されます。

OK ボタンをクリックします。

ワンタイムパスワード省略設定確認

▲注意
「次回以降、同じ端末・ブラウザでログインする際にワンタイムパスワードを省略する」にチェックが入っています。
このまま次回以降のワンタイムパスワード入力を省略する設定としてよろしいですか。(90日間有効)
ワンタイムパスワードは、アカウント情報 (ID・パスワード) に加えて、ワンタイムパスワードで本人確認を行うことで、第三者による不正なログインやなりすましを防止する仕組みです。より安全に当サイトを利用するため、ワンタイムパスワードの利用を強く推奨します。

キャンセル OK

次回のログインからワンタイムパスワードの入力が省略されます (90 日間有効)。有効期間を過ぎた場合は、再度ワンタイムパスワード入力の省略設定を行ってください。

注意 本人以外の方が利用する可能性がある共有端末の場合

本人以外の方が利用する可能性がある共有端末の場合は、「次回以降、同じ端末・ブラウザでログインする際にワンタイムパスワードを省略する」にチェックをつけないでください。ワンタイムパスワードの入力を省略しない状態でご使用ください。

注意 ワンタイムパスワード省略設定の適用対象について

ワンタイムパスワード入力の省略は、省略設定を行った端末・ブラウザにのみ適用されます。他の端末・ブラウザで省略設定を適用する場合、それぞれの端末・ブラウザにてワンタイムパスワード入力の省略設定を行ってください。

注意 来所者端末（所内端末）を使用した場合

ハローワークに設置されている来所者端末（所内端末）によるログインの場合、ご本人が設定したワンタイムパスワード入力の省略設定有無に関わらず、ワンタイムパスワードの入力は省略されます。

注意 ワンタイムパスワード省略設定に使用する Cookie について

ワンタイムパスワードの省略設定はブラウザに保存される Cookie を使用します。Cookie を保存しない設定にしていたり Cookie を削除したりすると、省略設定が行われない場合がありますので、ご注意ください。

3. 求人者マイページにログインする 3.1. ログインする

⑤ 「求人者マイページホーム」画面が表示されます。

The screenshot shows the 'HelloWork Internet Service' user dashboard. At the top, there are navigation tabs: 'ホーム (求人/応募管理)', '求人検索', 'メッセージ', and '事業所情報設定'. The main header area displays the user's name 'ハローワークケア 様' and their affiliation '管轄安定所名: 飯田橋公共職業安定所'. A notification bar indicates 'メッセージ 新着 100件'. Below this, there are four icons for '求人検索', '有効中の求人を全て表示', '有効中求人更新予約', and '無効になった求人を全て表示'. A '有効中求人' section shows a table with columns for '一般', '学卒', and '障害者', and rows for '求人件数' and '採用人数'. A '現在有効中または申し込み中の求人' section displays a job listing for '訪問介護員' with details like '受付年月日: 2019年5月19日', '紹介期限日: 2019年7月31日', '求人区分: フルタイム', '就業場所: 東京都練馬区', '雇用形態: 正社員', and '提供範囲: 地方自治体、民間人材ビジネス共に可'. At the bottom, there is a '無効になった求人' section with a listing for '介護事務員'.

注意 アカウントロックされ、ログインできない場合

ログイン時にパスワード入力を5回誤るとロックがかかりログインできなくなります。30分程度時間を空けてお試しください。

注意 ID (メールアドレス) を忘れた場合

「ID (メールアドレス)」を忘れた場合は、管轄のハローワークにお越しの上、確認依頼の手続きを行ってください。なお、ハローワークでは、パスワードの確認はできませんので、パスワードを忘れた場合は、ログイン画面からパスワードを再登録してください。