

2.5. | パスワードを登録する

ハローワークの窓口で事業所本登録とアカウント作成コードを発行した場合、求人者マイページにログインするためのパスワードをハローワークインターネットサービスから登録する必要があります。

■操作手順

- ① ハローワークインターネットサービスにアクセスします。**アカウント作成コードをハローワークで発行済みの求人者**ボタンをクリックします。
- ② 「求人者マイページ利用規約確認」画面が表示されます。
「プライバシーポリシー」リンクをクリックし、「プライバシーポリシー」画面に表示された内容を確認します。
内容確認後、**閉じる**ボタンをクリックし、「プライバシーポリシー」に同意します。」にチェックをつけます。
- ③ 「利用規約」リンクをクリックし、「利用規約」画面に表示された内容を確認します。
内容確認後、**閉じる**ボタンをクリックし、「利用規約」に同意します。」にチェックをつけます。
次へ進むボタンをクリックします。
- ④ 「必要な情報の入力（パスワード登録申込）」画面が表示されます。「メールアドレス」「事業所番号」「電話番号」「ハローワークで交付を受けたアカウント作成コード」を入力し、**次へ進む**ボタンをクリックします。
※入力したメールアドレス宛てに、ハローワークから「認証キー」が記載されたメールが届きます。
- ⑤ 「パスワード登録」画面が表示されます。
「登録するパスワード」「登録するパスワード（確認用）」、メールに記載されている「認証キー」を入力し、**完了**ボタンをクリックします。
- ⑥ 「パスワード登録完了」画面が表示されます。
ログイン画面へ進むボタンをクリックし、登録を完了します。



メールアドレスについて

アカウントとして使用するメールアドレスは、国際的な規約に準拠した形式である必要があります。次のようなメールアドレスは登録できませんので、他のメールアドレスを登録してください。

- ① 先頭にピリオド (.) がある場合 (例: .abcd@example.co.jp)
- ② @の直前にピリオド (.) がある場合 (例: abcd. @example.co.jp)
- ③ ピリオド (.) が連続している場合 (例: ab..cd@example.co.jp)
- ④ 利用できない記号が含まれている場合 (例: ab[cd@example.co.jp)

また、**個人名のメールアドレスを登録すると、退職等によりメールが閲覧不可能になった際に、認証キーの通知が確認できずにログインできなくなる場合がありますので、複数人がメールを閲覧可能なメールアドレスの登録をお勧めします。**

Point アカウント作成コードについて

ハローワークの窓口で事業所または求人者を登録した方がマイページを開設するには、窓口で「アカウント作成コード」の発行を受ける必要があります。アカウント作成コードを紛失した際は、窓口で再発行が可能です（紛失したアカウント作成コードは無効となります）。

■ 操作手順(詳細)

- ① ハローワークインターネットサービスにアクセスします。**アカウント作成コードをハローワークで発行済みの求人者**ボタンをクリックします。

The screenshot shows the HelloWork Internet Service homepage. At the top, there is a navigation bar with the logo and 'ハローワーク インターネットサービス'. Below this is a 'お知らせ' (Notice) section with three placeholder boxes containing 'NNNNNNNNNN' and a link to '詳細はこちらをご覧ください'. The main content area is divided into three columns: '仕事をお探しの方' (For those looking for work), '求職者マイページ' (Job Seeker My Page), and '求人者マイページ' (Employer My Page). In the '求人者マイページ' column, the button 'アカウント作成コードをハローワークで発行済みの求人者' is highlighted with a red box. Below the main content, there are sections for 'ハローワークの所在地情報' (HelloWork location information) and 'お問い合わせ先' (Contact information). The 'お問い合わせ先' section includes a 'よくあるご質問' (Frequently asked questions) button and a note about search methods and page operation instructions.

- ② 「求人者マイページ利用規約確認」画面が表示されます。
「プライバシーポリシー」リンクをクリックし、「プライバシーポリシー」画面に表示された内容を確認します。
内容確認後、閉じるボタンをクリックし、「「プライバシーポリシー」に同意します。」にチェックをつけます。
- ③ 「利用規約」リンクをクリックし、「利用規約」画面に表示された内容を確認します。
内容確認後、閉じるボタンをクリックし、「「利用規約」に同意します。」にチェックをつけます。
次へ進むボタンをクリックします。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

トップ > マイページ開設

求人者マイページ利用規約確認

このページは、ハローワークの窓口で事業所・求人登録とアカウント作成コード発行の手続きを完了している方が、求人者マイページを開設するためのページです。

■求人者マイページ開設手順

ステップ1 マイページ利用規約等への同意

ステップ2 必要な情報の入力（パスワード登録申込）
メールアドレスを入力すると、入力したメールアドレス宛にハローワークインターネットサービスから「パスワード登録申込受付通知」メールが届きます。

ステップ3 パスワードの登録
パスワードと「パスワード登録申込受付通知」メール記載の「認証キー」を入力します。（メール配信から50分以内）

ステップ4 求人者マイページアカウント登録完了、求人者マイページの開設
求人者マイページが開設され、求人者マイページの各種メニューをご利用いただけるようになります。

マイページ利用規約等の確認・同意
プライバシーポリシーとマイページ利用規約をご確認のうえ、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

[プライバシーポリシー](#)

「プライバシーポリシー」に同意します。

[利用規約](#)

「利用規約」に同意します。

[次へ進む](#)

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

- ④ 「必要な情報の入力（パスワード登録申込）」画面が表示されます。「メールアドレス」「事業所番号」「電話番号」「ハローワークで交付を受けたアカウント作成コード」を入力し、「次へ進む」ボタンをクリックします。

必要な情報の入力 (パスワード登録申込)

メールアドレス、事業所番号、電話番号およびハローワークで交付を受けたアカウント作成コードを入力してください。なお、事業所番号、電話番号およびアカウント作成コードのいずれかの項目を合計で10回誤った場合は、アカウント作成コードが無効となりますのでご注意ください。

ご入力いただいたメールアドレス宛に「パスワード登録申込受付通知」メールをお送りします。

メール受信制限をされている方はsystem@mail.hellowork.mhlw.go.jpからのメール受信を許可してください。

メールアドレス 半角英数字100文字以内

メールアドレス (確認用)

事業所番号 半角数字4桁-6桁以内-1桁

電話番号 半角数字

アカウント作成コード 半角文字10文字以内

キャンセル 次へ進む

※入力したメールアドレス宛てに、ハローワークから「認証キー」が記載されたメールが届きます。

- ⑤ 「パスワード登録」画面が表示されます。「登録するパスワード」「登録するパスワード（確認用）」、メールに記載されている「認証キー」を入力し、「完了」ボタンをクリックします。

Hellowork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

トップ > パスワード登録

パスワード登録

求人者マイページにログインする際に必要なパスワードを設定します。

パスワードと「認証キー」（ハローワークインターネットサービスからの「パスワード登録申込受付通知」メールに記載された「認証キー」）を入力し、「完了」ボタンをクリックしてください。

しばらく経ってもメールが届かない場合は、メール受信制限の設定内容と入力したメールアドレスが正しいかをご確認ください（メール配信から50分以内）。

メール受信制限をされている方は、system@mail.hellowork.mhlw.go.jpからのメール受信を許可し、はじめからパスワード登録申込をやり直してください。

登録するパスワード (半角数字、英字、記号のすべてを含む8文字以上32文字以内)

登録するパスワード (確認用)

認証キー

完了

ページ最下部へ

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |
All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

- ⑥ 「パスワード登録完了」画面が表示されます。
 ログイン画面へ進むボタンをクリックし、登録を完了します。



Point 認証キーについて

メールアドレス登録をすると、登録したメールアドレスにハローワークインターネットサービスから「パスワード登録申込受付通知」メールが送信され、「認証キー」が通知されます。メールに記載されている「認証キー」を確認後、パスワード登録をしてください。

注意 「アカウント作成コード」が無効になった場合

「メールアドレス」「事業所番号」「電話番号」「アカウント作成コード」のいずれかの入力を合計で 10 回誤った場合や、「アカウント作成コード」の有効期限が過ぎてしまった場合は、「アカウント作成コード」が無効となりますのでご注意ください。

「アカウント作成コード」の有効期限は発行日の翌日から 5 日間になります。

例：4/1 に発行した場合、4/6 23 時 59 分まで有効

なお、「アカウント作成コード」が無効になった場合は、再度窓口で発行を受ける必要があります。

注意 メールアドレスにメールが届かない場合

しばらく経ってもメールが届かない場合は、メール受信制限の設定内容と入力したメールアドレスが正しいかをご確認ください。メール受信制限をされている方は、system@mail.hellowork.mhlw.go.jp からのメール受信を許可し、はじめからパスワード登録をやり直してください。

注意 パスワード登録について

「パスワード登録申込受付通知」メールが配信されてから、50 分以内に操作をしないと、認証キーが無効になりますので、ご注意ください。認証キーが無効になった場合は、はじめからパスワード登録をやり直してください。

注意 パスワードについて

パスワードは、半角数字、英字、記号を組み合わせて 8 桁以上 32 桁以内で設定してください。

注意 「パスワード登録」画面を閉じないでください

登録を完了する前に「パスワード登録」画面を閉じないでください。閉じてしまった場合は、アカウント作成コードをホームページで発行済みの求人者ボタンからやり直してください。