

## 都道府県労働局等職員【任期付任用職員】募集要項

令和2年度第二次補正予算（令和2年5月27日閣議決定）において、新型コロナウィルス感染症により、経済活動が急速に縮小する中、国民の雇用を守り抜くために、都道府県労働局等の人員・組織体制の抜本的充実・強化が盛り込まれたことを受け、民間企業等での業務の経験を有し、助成金や雇用保険等に関連する業務の実施に必要な能力等を有する方を募集します。

### 1 職種

都道府県労働局等の任期を定めた常勤職員

### 2 業務内容

都道府県労働局等における雇用調整助成金の支給業務及びその他関連する業務

### 3 募集人員

5名程度

### 4 応募資格

#### (1) 以下の条件を満たす方

民間企業等での業務の経験を有し、助成金や雇用保険等に関連する業務の実施に必要な能力等を有する者。

#### (2) 以下に該当する方は応募できません

① 日本国籍を有しない方

② 国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者

- ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者

- ・一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分日から二年を経過しない者

- ・日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者

③ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

④ 国家公務員法第81条の2（定年による退職）に該当する方（採用予定日において満62歳に達している方）

## 5 採用方法

選考による採用となります。

また、人事院規則8-12第42条第2項第1号の規定に基づく任期を定めた常勤の国家公務員としての採用となります。

なお、任期は令和9年3月末日までとなります。

## 6 採用日

令和8年4月1日を予定しています。

## 7 勤務地

静岡労働局（静岡市葵区追手町）

※現時点では未定ですが、静岡労働局近隣の別施設での勤務となる可能性もあります。

## 8 勤務時間・休暇

勤務時間は1日7時間45分、原則として土・日曜日及び祝日等の休日は休みです。

休暇には、年次休暇のほか、病気休暇等があります。

## 9 身分及び待遇

身分は国家公務員であり、国家公務員法に基づく、分限、懲戒、守秘義務等の服務規定の適用を受けます。

俸給決定については、一般職の職員の給与に関する法律（昭和25年法律第95号）が適用され、初任給を決める際には勤務経験等を考慮します。

当該俸給の他、条件によっては諸手当（扶養手当、住居手当、通勤手当等）が支給されます。

詳細は別紙「給与等について」を参考にしてください。

## 10 応募方法

### (1) 履歴書及び職務経歴書

履歴書及び職務経歴書については様式を問いません。履歴書に写真を貼付のうえ、学歴、職歴（助成金や雇用保険等に関連する業務に従事した経験については詳細にお書きください）及び資格等の事項について、詳細に記載してください。

### (2) 論文の提出

次の課題について、論文による書類審査を実施します。

＜論文の課題＞（1,200文字以内）

「雇用調整助成金について述べよ（主旨・目的、支給対象者、果たした役

割等)」

※回答用紙を労働局ホームページに掲載します。

### (3) 応募方法・応募先

「電子メール」、「郵送」または「持参」の方法により上記(1)及び(2)の全ての書類（「履歴書」「職務経歴書」「論文」）を期限内に提出してください。

なお、不合格となった場合の応募書類全ては、こちらで責任を持って破棄させていただきますのでご了承ください。

#### ①電子メール

応募先アドレス（静岡労働局採用試験担当メールアドレス）

[shizu-saiyou@mhlw.go.jp](mailto:shizu-saiyou@mhlw.go.jp)

##### 【メール提出する場合の注意事項】

提出後、2開庁日以内に受付完了等のメールを送信する予定です。

受付完了メールが届かない場合、送信されていない可能性がありますのでご確認ください。（受信に関し上記メールアドレスからのメールを受信できるよう、セキュリティの設定をお願いします。自動的に仕分けられ、迷惑メール等の受信フォルダに入っているというケースがあります。）

#### ②郵送

送付先住所 下記13のとおり

##### 【郵送する場合の注意事項】

郵便到着後に当方からの連絡はいたしません。特殊郵便（簡易書留、特定郵便等）を利用いただくことを推奨します。

#### ③持参

送付先（下記13）に持参してください。平日の8:30～17:15までとします。

## 11 応募書類の提出期限

令和8年2月4日（水）17時必着（持参も可能です）

## 12 選考方法

### 【第1次選考】

（選考内容）

職務経歴、論文による書類審査

※ 職務経歴による経歴評定の通過者の論文を評価し、第1次選考通過者を

決定します。

(選考通過者発表)

令和8年2月13日（金）予定

通過したか否かに問わらず全員に連絡します。

**【第2次選考】**

(人物試験（個別面接）)

人物試験による審査

試験日は令和8年2月18日（水）

(詳細な日時及び場所等については、第1次選考通過者あてに通知します。)

(合格者発表)

令和8年2月25日（水）予定

合否に問わらず全員に連絡します。

### 13 応募等に関する照会先

静岡労働局総務部総務課人事係

担当：墨（もたい）

住所 〒420-8639 静岡市葵区追手町9-50 静岡地方合同庁舎3階

電話 054-254-6326

(別紙)

### 給与等について

- 1 給与は、一般職の職員の給与に関する法律が適用され、俸給（いわゆる基本給）及び諸手当が支給されます。俸給を決定する際には、採用前の勤務経験等が考慮されます（19万円～36万円程度。一般的な例）。
- 2 また、条件に該当する場合には、次のような諸手当が支給されます。  
扶養手当…扶養親族のある者に、子1人につき13,000円等（令和8年度）  
住居手当…借家等（賃貸のアパート等）に住んでいる者に、月額最高28,000円  
通勤手当…交通機関を利用している者等に、運賃等相当額（1か月あたり最高150,000円）  
期末手当…勤勉手当（いわゆるボーナス）…1年間に俸給等の約4.65か月分（令和7年度実績）