



TechnoCollege

浜松テクノカレッジ

令和7年度 離転職者訓練「公共職業訓練」 訓練コース番号：5-07-22-250-02-0174

基礎テキストからのスタート



ゼロから学ぶ【訓練レベル★★★★】

受講
無料

デジタル事務 & IT活用科2026

2月26日(木) 10:35スタート

会場：日建学院 浜松校

(浜松市中央区大工町125チャンソソビル浜松1階)

事務スキルとIT活用力を総合的に習得することを目的とします。MOS Wordスペシャリスト・Excelエキスパート資格取得、Python3エンジニア認定基礎試験取得を目指します。Zoomなどクラウドの活用や労務管理知識など幅広い知識・技能も習得します。文字入力からの基礎テキストからスタートしますので、安心してご受講ください。今、求められるパソコン技能が凝縮した内容となりますので、即戦力として早期就職を目指せます。

1

申し込み方法

申込期間 12月26日(金) ~ 2月4日(水)

申込先 住所を管轄する公共職業安定所(ハローワーク)

必ず職業相談を受けた上で、受講の申込みをしてください。
受付は先着順でございませぬ。期間内にお申し込みください。

申込資格 「ハローワークへ求職申し込みをし、就職のために訓練の受講が必要であると認められた方」、
「就職意欲が高く、受講後すぐに就職をしたい方」
「パソコンの基礎的な文字入力ができる方」

定員 15名 ※応募者が少ない時は、中止する場合があります。

託児サービス 託児サービス利用希望の方の申込期限は、1月28日(水)迄です。
この訓練は託児サービス利用可能訓練です。
申込みの早い方優先となります。利用対象者はハローワークへお問い合わせください。
訓練の受講申込書と併せて、託児サービス利用申込書をハローワークへ提出してください。

募集要項 2

入校説明会 & 選考会

日時 2月10日(火)9時00分開始
会場 静岡県立浜松技術専門学校 ※裏面参照
(住所：浜松市中央区小池町2444-1 TEL：053-462-5602)

内容 訓練説明、意向調査の記入、面接、パソコンを使用した簡単な文字・数字入力筆記試験(中学卒業程度の漢字、計算問題)

持ち物 320円分の切手(合否通知郵送料)、筆記用具(鉛筆・消しゴム・ボールペン)

写真2枚(カラー、縦30mm×横25mm、裏面に氏名記入のこと)
注意事項 ※必ず選考会に出席してください。
※交通安全等でご遅れることのないようお願い致します。
※「入校選考会場」と「訓練実施会場」は異なりますのでご注意ください(会場は裏面参照)。
※入校説明・選考に関する改定での通知は致しませんので、直接会場(選考会場)へお出掛けください。
※選考会は、状況により午後までかかる場合があります。
選考結果通知 2月17日(火)発送 ※合格発表日にご本人あてに発送します。
※電話等でのお問い合わせは御遠慮ください。

訓練の内容

1 受講に係る費用

受講料 無 料
教材費 21,000円(税込)
検定料 最新バージョンの資格/
MOS 365 Word スペシャリスト 各12,980円(税込)
MOS 365 Excel エキスパート
Python3 エンジニア認定基礎試験 11,000円(税込)
※検定を受験される方は、別途、上記の検定料(自己負担)がかかります。

その他

- この訓練を受講すると、終了後1年間は他の訓練を受講できません。
- 他の訓練を受講終了後1年未満の方は訓練を受講できません。
- 訓練の内容・期間・時間・場所等は、変更する場合があります。
- 詳しくはハローワークまでお問い合わせください。
- 訓練生総合保険または、訓練実施中の訓練生の死亡・負傷、他人に対する損害賠償保障責任に対する民間保険への加入をお願いしています(任意加入)。

2 訓練期間

令和8年2月26日(木)
~6月25日(木)

3 訓練実施場所

日建学院 浜松校
浜松市中央区大工町125チャンソソビル浜松1階

訓練内容等について、お気軽にお問合せください

お問合せ

日建学院 浜松校

053-546-1077

受付時間 10時~17時(月~金)担当：松浦

※日建学院について：北海道から沖縄まで全国にある各種国家資格の取得を目指す方のための資格学校です。



日建学院の案内



訓練実施会場の案内

2026

訓練概要

訓練期間	令和8年2月26日～6月25日 9時35分～16時00分 一部17時まで ※土日祝休み		
訓練対象者の条件	①ハローワークへ求職申込みをし、就職のために訓練の受講が必要であると認められた方 ②パソコンの基礎的文字入力ができ、就職意欲の高い方		
就職を見込める職種	総務事務・一般事務・営業事務・現場事務・経理事務など事務系の職種全般		
訓練目標及び訓練概要	Microsoft Officeの操作技能を証明するMOS（Wordスペシャリスト・Excelエキスパート）及びPython3エンジニア認定基礎試験の資格の取得を目指すと共に、自己完結できるパソコン技能を養成、業務効率化やデータ処理に役立つPythonの基本的なプログラミングスキルを習得、クラウドツールの活用方法を学び、事務職やIT関連補助業務などで即戦力として企業に貢献できる人材を目指します。パソコンに自信がない方も、基礎からじっくりと学びますので安心です。訓練受講後は即戦力として活躍できる多様なパソコン技能が身に付き、自信を持ち早期就職に挑めます。ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングも実施します。		
取得資格（任意受験）	Microsoft Office Specialist Word 365 12,980円(税込) Microsoft Office Specialist Excel 365 Expert 12,980円(税込) Python3 エンジニア認定基礎試験 11,000円(税込)		
訓練内容	科目	科目の内容	訓練時間
	学科	労務管理の知識 【働き方改革対応 働き方のルール】 社会保険・労働保険、健康保険・厚生年金保険・雇用保険の知識、福利厚生制度、労働条件、時間外労働 等	3時間
		メンタルヘルス・マネジメントの知識 【ワーキングストレスと向き合う、ストレスコントロール】 メンタルヘルス対策の意義と重要性、安定雇用のためのメンタルヘルスマネジメント等	3時間
		ビジネスマナーの知識 身だしなみ、敬語、挨拶、Web面談、名刺交換、ビジネスメールのマナー、電話応対	6時間
		個人情報保護の知識 個人情報保護・セキュリティ保護の基礎知識、個人情報関連リスクと対策	3時間
	実技	Word 基礎・応用操作実習 OSの基本操作、文字入力・文書・段落・印刷設定、表・図形作成・挿入、差込印刷（使用ソフト：Word 2021）	36時間
		MOS Word 365 試験対策 試験準備、模擬試験、MOS 365 試験対策（使用ソフト：Word 2021）	42時間
		Excel基礎・応用操作実習 表計算、関数、グラフ、リストデータ操作、マクロ作成（記録、マクロ実行）、分析、ピボットテーブル（使用ソフト：Excel 2021）	60時間
		MOS Excel 365 試験対策 試験準備、模擬試験、MOS 365 試験対策（使用ソフト：Excel 2021）	54時間
		Pythonプログラミング基礎演習 開発環境セットアップ、変数とデータ型、基本構文、制御構造、関数、クラス（使用言語：Python）	90時間
		Pythonプログラミング応用演習 データ構造と配列、様々なパッケージの活用、Excelデータとの連携、アプリケーションの作成、試験準備、試験対策（使用言語：Python）	90時間
		クラウドの活用（Zoom/Googleフォーム/ビジネスメール/生成AI） Web会議ツール(Zoom)・Googleフォーム・ビジネスメール・生成AIの利活用	9時間
		【就職支援】 自己PR、志望動機の手書き、ジョブ・カード作成支援、履歴書・職務経歴書の手書き、面接の受け方、求人票の見方、キャリアコンサルティング等	24時間
		【その他ガイダンス等】 入校・修了手続き、オリエンテーション等	4時間
		訓練時間総合計	424時間

※訓練の科目名、科目の内容及び時間配分等は予定であり、変更される場合があります。

受講の流れ

募集開始

12/26

募集期間中に管轄のハローワークで受講申込書を受領し、記入後にハローワークへ提出します。

募集締切

2/4

選考会

2/10

静岡県立浜松技術専門学校で選考試験を行います。

結果通知

2/17

選考結果通知が郵送で送付されます。

訓練開始

2/26

日建学院 浜松校で受講スタート

入校説明会・選考会場

静岡県立浜松技術専門学校

〒435-0056
浜松市中央区小池町
2444-1
☎053-462-5602

訓練実施施設

日建学院 浜松校

〒430-0936
浜松市中央区大工町125
シャッソビル浜松1階
☎053-546-1077



2026

ここがポイント

～仕事に活かせるパソコン技能がたくさん学べます～

01

役立つパソコン技能をたくさん学べます

パソコン技能の証明となるMicrosoft社公認のMOSの試験を受験できます。MOSの資格の中でも最新の365の試験（Word/Excel）の資格合格を目指します。ビジネス書類を作成して困ったことはありませんか？そんなお困りごとがすっきり解決してしまう、一から書類が作れるまでになります。Python3エンジニア認定基礎試験の取得も目指せます。今注目されているプログラミングの基礎的な知識とスキルを評価する試験で、難易度は比較的低めですが、履歴書に記載できると、採用担当者の目に留まって差別化できますよ。

その他、仕事でよく使う技能がたくさん盛り込まれております。

入社後に、即戦力として安心して長期雇用を目指していただけるカリキュラムの設定をしました。

02

浜松駅から歩いて通えます

浜松駅から、徒歩10分。浜松駅まで歩いて帰る方も多く、訓練の帰り道は、同じクラスの仲間と一緒に帰れて楽しく通えます。

通学は、電車でもバスでも車でも大丈夫です。自転車は駐輪場があります。

トイレは、管理会社が毎日清掃しておりとても清潔です。教室もとてもきれいです。

03

授業についていけるか心配な方へ

スタート1か月間でWordの資格が、2か月目にExcelの資格、4か月目にPythonの資格取得が目指せます。基礎テキスト⇒応用テキスト⇒問題集という流れで、じっくりと学ぶので、入力は早くなくても大丈夫です。ゆっくりと入力ができれば、十分に授業についていけます。

求人票の必要な技能欄にパソコン技能の記載があっても、自信を持って応募できるようになります。

就職後も社内で困らないパソコン技能が身に付きます。

04

訓練期間は4か月です

Word・Excel・マクロ、Python、Zoom、Googleフォーム、メール、生成AI、個人情報保護の知識、ビジネスマナーの知識が揃って、たった4か月で習得できるのは大変お得です！！

一生モノの勉強ができますので、就職先でも自信を持って活躍できます!!!

05

講師陣は温かい

今後の不安を受け止めつつ、少しずつ歩みを進められるよう温かく支援していきたいと考えております。

教え方にとても定評がありますので安心してご受講くださいませ。