予約不要

履歴書不要

服装自由

家庭と仕事両立支援

# 両立支援の就職相談会

 2025.
 1
 1
 1
 3
 (未)

時間

9:00~11:00まで随時受付

\*ご都合の良い時間にご参加ください

場所

ハローワーク焼津 1階相談室

参加企業

社会福祉法人 ハルモニア

就業場所

藤枝市城南1-5-5ガゼルの森

職種

·保育士(応募前見学可能)

こんな方に おすすめ!

- 面接する前に、個別に話を聞いてみたい方
- 働く時間や仕事内容の変更が出来るか聞きたい方
- ▶ 就職相談会の参加は、雇用保険の求職活動実績になります

#### お問い合わせ

🤁 厚生労働省

■ 八ローワーク焼津 職業紹介部門 ■ 担当:両立支援担当

静岡労働局 ■ HEL: 054-628-5155 (41#)

女性の活躍・両立支援 総合サイトはコチラ





### 求人票 (パートタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

| \$\$\$ 只儿 <b>找</b> | Y12 |     | Z86 |         |
|--------------------|-----|-----|-----|---------|
| 64X /5 J 11XI      | Z54 | KØ1 |     | <br>B44 |

オンライン自主応募可 地方自治体、民間人材ビジネス共に可

| <b>观果地注</b> 所 | 順条分類   |
|---------------|--------|
| 静岡県藤枝市        | 029-01 |
|               |        |
|               |        |
|               | 産業分類   |

855 障害者福祉事業

| 1    | 2212-105320-9<br>求人事業所   |  | ,                   | i i                      |                     | •                                     | 3              | 賃金・手当                 |
|------|--|--|---------------------|--------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------|-----------------------|
| 所    | シャカイフクシホウジン ハルモニア<br>社会福祉法人 ハルモニア  |  | 就                   | 〒 426-0021<br>静岡県藤枝市城南 1 | -5-5 ガゼルの森          |                                       |                | 時間額(a<br>※(固定残第       |
| 名所   | 〒 426-0066<br>静岡県藤枝市青葉町 2-11   |  | <b>┛</b> ┃<br> <br> | !<br>JR西焼津駅 から           | 車10分                |                                       | 1              | 本 a<br>給<br>定 n       |
| 在地   | ホームページ http://www.harmonia   | -fujieda.com                                       | - I 場<br>I          | 受動喫煙対策、あ                 |                     |                                       |                | 額のに支(こ                |
| 2    | 仕事内容   | · · ·  |                     |                          |                     |                                       |                | 支(b)<br>わ<br>固 なし     |
| 職種   | 保育士/様々な「人」とふれ  | あえる明るい職場です!  | 】<br>イ通<br>カ勤       | 可<br>駐車場 あり              | 転可 なし<br>勤能 「<br>の性 |                                       |                | 定(<br>成<br>成<br>業)    |
| 世    | ★★ こどもはもちろん、職員<br>◎プライベートと仕事が両立て<br>※業務:保育所での乳幼児の係<br>*保育活動の計画、実施の報<br>*研修、会議の参加 | ごきる職場です。<内部研修の充実><br>R育業務です>                       | 年齢                  | 不問年齡制限該当事由               | 3 不問                |                                       | 金              | 代                     |
| 内    | * クラス運営のための諸業科   | t など<br>弧発達支援センターが一緒にある施設<br>な経験ができる環境です。          | 学歷                  | 不問                       |                     | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |                | の他<br>(d)<br>(d)<br>記 |
| 容    |  | (変更範囲:変更なし)<br>そで下さい。実際に見て、働きたいと<br>です。気軽にお電話ください。 | 必経                  | r                        | 技能等 あれば尚可           |                                       |                | 項                     |
| 雇用   | パート労働者<br>正社員以外の名称   |  | 要験な等                |                          | .人(元皇)の坑場柱駅         | •                                     | 質形態等           | 時給                    |
| 形    | 正社員登用 <b>あり</b><br>正社員登用の実績(過去3年   | 三間)  | 一<br>で<br>で<br>スキル  | 作業                       | -  を使っての連絡連絡帳の記     | B入など簡単な書類                             | 通手勤当           | 一定額                   |
| 態派請  |  | 派遣・諸負ではない  | 必要                  | 保育士                      | ****                | 必須                                    | イ   賃締<br>切 金日 | 固定(月末                 |
| 遺負・等 | 390 SK 712 YES   | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・              | -   な免許             |                          | •                   | 1 .                                   | 賃支             | 固定(月末                 |
| 雇    | 雇用期間の定めあり(4ヶ月  | 以上)<br>6ヶ月   |                     | <u>.</u>                 |                     |                                       | 金日             | あり(前年)                |
| 用期   | 契約更新の可能性 あり(原<br>契約更新の条件   | [則更新]  | 試用                  | 試用期間あり<br>試用期間中の労働       | 期間 6か月              | •                                     |                | 金額 1時間                |
| 間    |  | ·  | 別開間                 |                          | (本)工 <b>周米</b> 许    |                                       |                | なし                    |

| 3_            | 賃金                                 | ・手当                                   |               |           |              | (1/2)          |
|---------------|------------------------------------|---------------------------------------|---------------|-----------|--------------|----------------|
|               | 時間                                 | 額(a+b)<br>固定残業代があ                     | 1<br>2 担会/+ a | , 200 F   | <b>1</b> ~ , | 1,200円         |
|               | 基へ                                 |                                       |               | T 0 T C / |              |                |
|               | - (a<br> <br> 本<br> <br> <br> <br> | 至少如 (四间)                              |               | 200円~     | -            | 1,200円         |
|               | 定れ                                 |                                       | ·<br>手当       |           | ······       | 円              |
| 賃             | 額手の                                |                                       | チョ<br>手当      |           | 3 ~          | F)             |
|               | に支払<br>当(b)                        |                                       | 手当            | -         | ∃ ~          | 円              |
|               | 払ご                                 | <b></b>                               | 手当            | ۲         | ∃`~          | 円              |
|               | 固                                  |                                       | 円 1. = 44.    |           | P            | 3) .           |
|               | 定 (<br>残 c                         | 固定残業代に「                               | 関する符記         | 争項        |              |                |
|               | 業                                  |                                       |               | -         |              | •              |
|               | 代                                  |                                       |               |           |              |                |
| 金             | その                                 | ·                                     |               |           |              |                |
|               | 他手(                                | 通勤手当あり                                | /米距離に         | 応じて       |              |                |
|               | 当 d                                |                                       |               | •         |              |                |
|               | 部事                                 |                                       |               |           |              |                |
|               | 項                                  |                                       |               |           |              |                |
| 賃形態           | 時給                                 | î<br>T                                |               | 円 ~       |              | . 円            |
| 金等            | その                                 | 他内容                                   |               |           |              |                |
| 通手 勤当         | 一定                                 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |               |           | 有            |                |
|               |                                    |                                       |               | •         |              |                |
| 賃締<br>切<br>金日 | 固定                                 | (月末)                                  |               |           | •            | -              |
|               |                                    |                                       |               |           |              |                |
| 賃支払.          | 固定                                 | (月末以外)                                | 翌月 2          | 20日.      |              |                |
| 金日            |                                    |                                       |               |           |              |                |
| 昇             |                                    | (前年度実績                                |               |           |              |                |
| 給             | 金額                                 | 1時間あたり                                | ) ;           | 3 円 ~     |              | 6 円(前年度実績)<br> |
| 賞             | なし                                 |                                       |               |           | 年            | 回(前年度実績)       |
| 与             |                                    |                                       |               | •         |              |                |

| 事業所名 | 社会福祉法人、ハルモニア |
|------|--------------|

#### 求人票 (パートタイム)





## 6 会社の情報

| 4        | 労働時間   |   | •                                       |                 |
|----------|--|---|---|-----------------|
| 就業時      | 交替制(シ<br>(1) 09<br>(2)<br>(3)<br>又は 07時(<br>就業時間に関 | 時 00分 ~<br>~<br>~<br>00分 ~ 19時<br>]する特記事項 | •                                       | 1               |
| 間        | 相談下さい。   | 『でも 7 時から 1<br>季できる方、大餐                   | • | ているため気軽にご       |
| 時間外労働時間  |  | なし 月平<br>る特別条項<br>期間等                     |   |                 |
| 休憩<br>時間 | 45分  | 週所定労働<br>日数                               | 週3日 以上                                  | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等      | 週休二日制<br>「 <sub>年末年始休暇</sub> 都                     |   |   |                 |

5 その他の労働条件等

| $\overline{}$                                  |  | 1      | N==== A 11.11== |  |  |  |  |
|--|--|--------|-----------------|--|--|--|--|
| <del> </del>                                   | 加入 雇用 労災 <del>公英 健康 厚生</del><br>保険 <del>財形 その他 (                                  </del> | 退職金共済  | 退職金制度           |  |  |  |  |
| 保険   |  | 未加入    | あり<br>(勤続 3年以上) |  |  |  |  |
| 企業<br>年金                                       | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金   | 確定給付年金 | È               |  |  |  |  |
|  | 定年制 なし 再雇用制  | 度 なし 剪 | 勧務延長 なし         |  |  |  |  |
| 入居可能住宅 <del>単身用 あり</del><br>世 <del>常用 あり</del> |  |        |                 |  |  |  |  |
| 利用可能託児施設 なし                                    |  |        |                 |  |  |  |  |
| 託児加  | 施設に関する特記事項   |        | ` ]             |  |  |  |  |

| 0 =        | マイエマン 1月 千又                     |                               |                    |                        |             |
|------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------|------------------------|-------------|
| 企業情報       | 従業員数<br>就業場所<br>(うち女性<br>(うちパート | 127人<br>52人<br>48人)<br>25人)   | 設立年<br>資本金<br>労働組合 | 平成17年<br>2,100万円<br>なし |             |
| 事業内容       | 児童発達支援                          | 就労継続 B 型<br>センター 保育<br>共同生活援助 | 所,                 |                        |             |
| 会社の特長      |                                 | 目に、法人設立<br>自立に向けて、            |                    |                        |             |
| 役職/<br>代表者 | 理事長名 澤田 祐一                      |                               | 法人                 | 番号 208                 | 30005006017 |
| 就業規則       | リーフルタ・                          | イム あり                         | パー                 | トタイム                   | あり          |
|            | 職務給制度                           | なし                            | 復                  | 職制度                    | なし          |
|            | 休業<br>実績                        | 介護休業<br>取得実績                  | あり                 | 看護休暇<br>取得実績           | なし          |
| 外国         | 人雇用実績                           |                               |                    |                        |             |

#### 求人に関する特記事項

- \*就業規則に定められた交通費が支給されます。
- \*勤務条件により退職金の支給があります。
- \*労働条件により有給休暇日数、加入保険は異なります

<オンライン自主応募で応募する場合>

- ・画面右上に表示されている「自主応募」ボタンを押して下さい。
- ・応募書類を必ずアップロードして送信して下さい。
- 応募書類到着後求職者マイページにメッセージをお送りします。
- \*就業時間等ご相談ください。

「母子家庭·子育 歓迎求人」

◆気になったら、一度見学に来て下さい。実際に見て、働きたいと 思ってからの応募で大丈夫です。気軽にお電話ください。

| 7        | 選考等  |                              |                          | 22   | 12-105320-9     | (2/2)           |
|----------|--|------------------------------|--------------------------|------|-----------------|-----------------|
| 採用人数     | 2人   | 募集 <sup>ク</sup> 理由 [         | <b>双員補充</b>              | ,    |                 |                 |
| 選考<br>方法 | 書類選考                                       | 面接(予算                        | È 10                     | ])   | 筆記試験            | <del>₹0</del> # |
| 結果<br>通知 | <del>             </del>                   | (選考結果通り<br>(到着後 (            |                          |      | 考結果通知<br>7日以内   | <del>ての他</del>  |
| 通知<br>方法 | 求職者マイク                                     | ページに連絡                       | 郵送                       | 電話   | <del>E/=#</del> | <del>その他</del>  |
| 日時       | 随時   |                              |                          |      |                 | `.<br>          |
| 選考場所     | 〒 426-0021<br>静岡県藤枝市                       |                              | - 5                      |      |                 | ٠,              |
|          |  | 犬 履歴書(<br><del>ジョブ・カ=ド</del> | 写真貼付<br>「 <del>その他</del> | †)   |                 | ,               |
| 応募書      | 送付方法<br>Eメール<br>求職者マイ/                     | 郵送<br>ページ                    | [ 面接                     | 当日持有 | \$              |                 |
| 類等       | 郵送の送付 <sup>5</sup><br>〒 426-0021<br>静岡県藤枝市 |                              | -5 ガ                     | ゼルの  | <b>*</b>        | -               |
|          |  | 書類の返戻                        | ŭ                        | 選考後に |                 |                 |
| 選        | 考に関する特                                     | 記事項                          |                          |      |                 |                 |

| L   | *   |   |    |    |   |          |
|-----|---|---|----|----|---|----------|
|     | 児童部門:   | ガゼルの森   | •  |    |   |          |
| 担当者 | ャマムラケンスが<br>山村健祐<br>電話番号<br>FAX<br>Eメール<br>jidou@ha | 7<br>054-644-2533<br>054-631-5353<br>rmonia-fujieda, co | om | 内線 | ( | <b>)</b> |