

この訓練は厚生労働大臣認定の公的職業訓練です

スキルを形に!

# WEB PR 事務科 (短時間)

カリキュラムの  
50%は  
オンライン受講OK



もちろんすべて  
対面受講でもOK

訓練期間：令和7年12月23日(火) ▶ 令和8年4月22日(水)

※土・日・祝日休み

着実に  
スキルアップ  
資格取得を  
しっかりサポート!

確かなスキルで就職活動を有利に!

## この訓練で学ぶ3つのポイント

### オフィス必須のPCスキルを学びなおい!

Word/Excelを基礎からしっかり学び、Microsoft社公認のMOS試験にもチャレンジし確実なスキルを身につけます。



目標資格 ▶ MOS Word 365 / MOS Excel 365

### Web・コンテンツ制作スキルを学ぶ!

WebサイトやSNSコンテンツ、バナー、動画制作など、企業内製化に対応できるスキルを学べます!



目標資格 ▶ Webクリエイター能力認定試験

### SNSを業務に活用するスキルを学ぶ!

企業も情報発信の場として重視するSNSを利用したマーケティングを学び検定取得で企業にアピール!



目標資格 ▶ SNSマーケティング検定

## 対象者

ハローワークで積極的に求職活動をしている失業中の方

## 受講料

¥0

※交通費：実費  
(駐車場代：3,850円(税込)/月日割り計算はしません)  
※テキスト代：17,160円(税込)  
テキスト改訂により金額が変更になる可能性があります

## 定員

20名

※応募者が定員の半数に満たない場合は、開講しない可能性あり

## 募集期間

令和7年  
10/23(木)  
募集開始

訓練施設 必着

令和7年  
11/28(金)  
募集締切

## 選考会

令和7年  
12/4(木)  
選考日

10:00~

応募状況により選考会場・時間が変更となる可能性があります

## 選考結果

令和7年  
12/12(金)  
通知発送

受講申込：ハローワークで受付後訓練施設へ申込書を、郵送または持参で提出

住所を管轄するハローワークで求職申込を行い、職業相談を受けたうえで、受講申込手続きをしてください。

選考会場：浜北文化センター (浜松市浜名区貴布祢 291-1)

選考方法：筆記試験および面接  
当日筆記用具をお持ち下さい。

選考結果はメールまたは郵送により通知します。

● 訓練に関するお問い合わせ ●  
サスネット本部校 (株式会社サスネット)

〒434-0043 浜松市浜名区中条 1557

TEL: 053-424-8811

FAX: 053-424-8812

メール: sasnet@sasnet.info

担当: 竹本・尾崎・大高

※遠州鉄道小松駅から徒歩4分

※有料駐車場あり(台数に限りがあります)



個別説明会実施中!  
詳細はこちらから▼



## 職業訓練受講給付金

一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金が支給されます。(この給付金は、職業訓練を受けやすくすることを目的としています。詳しくは管轄のハローワーク窓口にお尋ねください。)

# スキルを形に！WEB・PR・事務科 (短時間)

比較的時間的余裕を持った訓練スケジュールで、Word/Excel/PowerPoint や Web サイト・バナー広告制作など、実務で役立つ PC スキルを身につけます。IT 知識・SNS マーケティングの知識を学び、SNS を活用した企業広報や採用活動などの業務も担える人材を育成します。

## 訓練カリキュラム

訓練コース・訓練科名	<b>実践コース スキルを形に！WEB・PR・事務科 (短時間)</b>
訓練期間	令和7年12月23日(火)～令和8年4月22日(水) (4か月) ※土・日・祝日休み 9:10～15:35 (2/20・3/3の2日間は 9:10～12:00までの3時間)
対象者の条件	ハローワークで、積極的に求職活動をしている失業中の方 パソコン操作の基本ができる方(文字入力ができる・ファイル保存ができる)
訓練目標(仕上がり像)	企業から要求されるビジネス資料作成能力・ホームページ作成・編集の基礎能力を習得し、SNSをビジネスに活用できるデジタル人材となる (想定される職種: OA事務員・広報事務員)
修了後の資格取得目標 (任意受験)	Microsoft Office Specialist Word 365 / Excel 365 (受験料 各 12,980円 税込) (独)サーティファイ Webクリエイター能力認定試験 スタンダード (受験料 6,100円 税込) (独)サーティファイ SNSマーケティング検定 (受験料 7,000円 税込) (独)情報処理推進機構 (IPA) ITパスポート試験 (受験料 7,500円 税込)

## 訓練内容

	科目	科目の内容	訓練時間
学 科	安全衛生	情報機器作業と安全衛生	3
	就職支援セミナー	履歴書・職務経歴書の作成指導/面接指導/表現スキル向上指導	18
	SNSマーケティング	デジタルマーケティングの基礎知識と基礎教養/SNS共通の実務スキル	30
	ITリテラシー	AI/ストラテジ系(企業と法務・経営戦略)/マネジメント系(開発・マネジメント)/テクノロジー系(基礎理論・システム)	30
実 技	オンライン実習	Web会議/Webメール/クラウドストレージ (使用ソフト:Microsoft Teams, Zoom, Google Chrome, ChatGPT)	6
	ビジネス文書作成実習	ページ設定/書式設定/表作成/図形作成/ワードアート/ファイル管理/印刷/ 実務文書作成(報告書・案内書・社内報) (使用ソフト:Word)	54
	ビジネス表計算作成実習	データ入力/表作成/条件付き書式/表示形式/数式/相対参照と絶対参照/関数/グラフ作成/ データベース操作(集計・並べ替え・アウトライン)/複数シート操作/ファイル管理/印刷/ 実務帳票作成(見積書・請求書・報告書) (使用ソフト:Excel)	54
	プレゼンテーション実習	操作・設定/スライド作成/プレゼンテーション (使用ソフト:PowerPoint)	18
	Webアプリ実習	オンラインツールを使用したWebページ製作/生成AI (使用ソフト:Canva, Wix, ペライチ, ChatGPT)	24
	HTML・CSSコーディング実習	HTMLコーディング/CSSコーディング/基本構造/サイト構築/レスポンシブWebデザイン/リスト/ 表/リンク/フォーム (テキストエディタ使用)	60
	制作実習	Webページ作成	24
	職業人講話		6

訓練時間総合計 327時間 (学科:81時間 実技:240時間 職業人講話:6時間)

### オンライン訓練に関して

- オンライン訓練は、174時間、キャリアコンサルティングで実施します。
- 通信障害が多く発生する際は、通所受講へ切り替えてもらう可能性があります。
- インターネット接続環境は有線/無線ブロードバンドで、上り・下りともに30Mbps、通信必要容量50GB程度(授業1ヶ月あたり)が必要となります。  
※通信料は受講者の負担となります。
- オンライン受講される方はノートパソコンのレンタル費用(3,300円(税込)/月)が必須となります。  
※対面受講の方は、授業内は無料でパソコンは使用できます。授業後にお持ち帰り(レンタル)を希望される場合は有料(3,300円(税込)/月)となります。
- モバイルルーターのレンタルをご希望の場合は、6,500円(税込)/月がかかります。
- キャリアコンサルティングはスマートフォン/タブレットで実施することも可能です。

(使用ソフト:Microsoft Teams/ZOOM)

## 訓練スケジュール

■ 訓練実施日 ■ ハローワーク来所日 ■ キャリアコンサルティングの日 ■ 修了式

令和6年	令和7年	令和7年	令和7年	令和7年
12月 (訓練日数 3日)	1月 (訓練日数 15日)	2月 (訓練日数 14日)	3月 (訓練日数 17日)	4月 (訓練日数 11日)
月 火 水 木 金 土 日	月 火 水 木 金 土 日	月 火 水 木 金 土 日	月 火 水 木 金 土 日	月 火 水 木 金 土 日
1 2 3 4 5 6 7	5 6 7 8 9 10 11	2 3 4 5 6 7 8	2 3 4 5 6 7 8	6 7 8 9 10 11 12
8 9 10 11 12 13 14	12 13 14 15 16 17 18	9 10 11 12 13 14 15	9 10 11 12 13 14 15	13 14 15 16 17 18 19
15 16 17 18 19 20 21	19 20 21 22 23 24 25	16 17 18 19 20 21 22	16 17 18 19 20 21 22	20 21 22 23 24 25 26
22 23 24 25 26 27 28	26 27 28 29 30 31	23 24 25 26 27 28	23 24 25 26 27 28 29	27 28 29 30
29 30 31			30 31	

感染症防止対策(手洗い場に石鹸常備やこまめな換気等)に取り組んでいます