求人者マイページの開設にあたって

（ハローワークに求人を申し込んだことがある場合）

『求人者マイページ』とは、求人者サービスをオンライン上で受けられる事業主向け専用ページです。ハローワークでメールアドレスを登録後、パスワードを設定するだけで簡単に開設できます。

***マイページを開設すると・・・***

　★　いつでも、どこでも求人申込みができます！

　★　過去に出した求人データの活用（転用）ができます！

　★　職場の風景や自社製品などの画像を公開してPRすることができます！

　★　求職情報を検索し、「リクエスト」ができます！

『求人者マイページ』の開設には、ログインアカウントとして使用するメールアドレスの登録が必要となります。メールアドレスの登録はハローワークで行いますので、下記にご記入いただきメールでご返送いただきますようお願いします。

■ステップ１（メールアドレスの登録）

１．登録するメールアドレス等を以下に記入し、ハローワークに返送（メール）してく

　　ださい。

２．ハローワークでメールアドレス登録完了後に、連絡いたしますので

「ステップ２」の手順で「パスワード登録」・「ログイン」を行ってください。

|  |  |
| --- | --- |
| **＊事業所の方は太い黒枠内をご記入ください。**　　　　　　　　　　　　**＊事業所のアドレス（組織で共用可能なアドレス）の登録を推奨します。** | ハローワーク確認欄 |
| 入力者　　　チェック | 入力後確認者チェック |
| **事業所番号** | 　２２０９－　　　　　　　　　　― | 　 | 　 |
| **事業所名** | 　 | 　 | 　 |
| **所在地** | 　 | 　 | 　 |
| **電話番号** | 　 | 　 | 　 |
| **ご担当者氏名** | 　 | 　 | 　 |
| **登録用ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ** |  | 　 | 　 |
| コメント欄 |  |  |

※今後マイページから求人申込み、変更申込み等をした場合、上記登録メールアドレスに処理完了等の

案内メールが届きます。

ハローワーク磐田　求人専門援助部門

ＴＥＬ：0538-32-6181（部門コード31＃）

Eメール：22090-kyujin@mhlw.go.jp

**【パスワード設定の案内】**

ハローワークよりメールアドレス登録の連絡がありましたら、下記の手順によりパスワ－ドの登録をお願いします。

■パスワードの登録

１　ＷＥＢサイトから「ハローワークインターネットサービストップページ」を検索

２　「事業主の方」の「求人者マイページ開設（パスワード登録）」をクリック

３　「「プライバシーポリシー」、「マイページ利用規約」に同意します」」にチェックを入れ、「次に進む」をクリック

４　登録済みのメールアドレスを入力し、「次に進む」をクリック

５　登録しましたメールアドレスにシステムから「パスワード登録申込受付通知メール」が届きますので、「パスワード」とメールに記載されてある「認証キー」を入力し、「完了」をクリック

６　「ワンタイムパスワード」入力画面が表示されますので、登録メールアドレスに「ワンタイムパスワード」が送られてきますので、確認のうえ入力し「送信」をクリック

７　「ハローワークインターネットサービストップページ」に戻っていただき**「ログイン」を１回**必ずしてください。**（※最後にログインをしないと、開設できませんのでご注意ください。）**

以上で登録は完了します。

**★登録しましたパスワードは【絶対にお忘れにならないよう】お願いします。**

※今後、事業所情報の変更や求人申込・転用・変更等は、「求人者マイページにログイン」から行えます。

ハローワーク磐田　《求人専門援助部門》
ＴＥＬ：０５３８－３２－６１８１（部門コード３１＃）