

ミニ会社説明会 参加受付票

参加決定後、こちらをご記入・印刷の上、説明会当日にお持ちください。

1. ミニ企業説明会 ※事前に職員より流れの説明をします。（開始10分前までにお越しください。）

予約日	月 日 ()	時間	該当時間に○を付けてください ①10:00～12:00 ②14:00～16:00
-----	---------	----	--

企業名			
事業所番号		担当者名	
連絡先	TEL	メールアドレス	

2. 募集中の求人

※就業場所が静岡市葵区・駿河区内である求人番号を全てご記入ください。

※企業説明会当日において紹介期限日が経過する場合は、求人の更新をお願いします。

また商品・サービスの契約等勧誘や、派遣登録のためのご利用は固くお断りします。

3. 注意・確認事項（確認の為、全ての項目にチェックをお願いします）

注意・確認事項	チェック☐
① キャンセル・急な日程の変更はおやめください。 ※無断欠席については以降のご参加をお断り申し上げます。	☐
② ハローワークで公開している求人限定によるPR・説明をお願いします。 ※他の求人等の案内や説明が確認された場合は以降のご参加をお断り申し上げます。	☐
③ パンフレットやチラシの掲示については事前にご相談ください。掲示等承ります。	☐
④ 庁舎管理規定は必ず遵守し、如何なる理由であっても違反した場合は、時間内であっても中止させていただきます。 ※庁舎管理規定を遵守できなかった場合は以降のご参加をお断り申し上げます。	☐
⑤ 個別面談後、あらためて職場見学や面接を実施する場合は貴社にご紹介ということになります。ご本人に、必ず総合案内で貴社への紹介希望（「紹介状」の交付）を伝えていただくようご誘導をお願いします。	☐
⑥ 当日配付する「本日の結果報告書」に、求職者本人から聴取した氏名、面談等の内容をご記入の上、確認させていただきます。（コピー取得後に返戻します。）	☐

※求人内容が実態のない架空のものであった場合、安定法第65条第10号の直罰規定に抵触する恐れがあります。

お問合せ先	ハローワーク静岡 人材マッチング企画部門 TEL:054-238-8602
-------	---------------------------------------