

障害者就職面接会の専用求人作成例

面接会専用求人票を作成される際には、以下の内容を参考に作成してください。

① 求人区分の「トライアル雇用併用希望（任意）」で「希望する」に☑を入力しない。

（☑が付いている場合は外す。

求人仮登録

1. 求人区分等 2. 事業所情報 3. 仕事内容 4. 賃金・手当 5. 労働時間 6. 保険・年金・定年等 7. 求人PR情報 8. 選考方法

求人区分等登録

一時保存

※「一時保存」すると、一時保存を行ったところから求人仮登録を再開することができます。
ただし、登録内容が異なる求人区分を変更した場合（一般→高卒等）、変更前の求人区分に関連する項目は、保存されません。

必須 と表示されている項目は、必ず入力してください。
任意 と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。
詳しい入力方法は、「[重要！求人情報の入力方法](#)」をご覧ください。

求人区分

区分1 ②

☒ 一般 ☐ 新規学卒者等 ☐ 季節 ☐ 出稼ぎ

☐ 障害者（任意）

区分1詳細

☐ 大卒等

大卒等詳細
1つ以上選択してください。

☐ 大学院 ☐ 大学 ☐ 短大 ☐ 高等 ☐ 専修学校 ☐ 能開校

☐ 高卒

区分2

☐ フルタイム ☐ パート

フルタイム：正社員のほか、雇用形態や社内での呼称にかかわらず、就業時間が正社員と同じものです。
パート：正社員よりも就業時間が短いものです。

トライアル雇用併用の希望（任意） ②

☐ 希望する

トライアル雇用助成金の支給を受けるためには各種要件を満たす必要があります。
[トライアル雇用求人とは](#)
[障害者トライアル雇用求人とは](#)

ココに☑が付いている場合は、☑を外してください。

- ② 職種欄に【障害者就職面接会専用求人】と追記。文字数がオーバーする場合は【面】と追記。

求人仮登録



仕事内容登録

一時保存

※「一時保存」すると、一時保存を行ったところから求人仮登録を再開することができます。
ただし、登録内容が異なる求人区分を変更した場合（一般→高卒等）、変更前の求人区分に関連する項目は、保存されません。

必須 と表示されている項目は、必ず入力してください。
任意 と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。
詳しい入力方法は、[「事業所・求人情報の入力方法」](#)をご覧ください。



job tagについて?

職種
[職業分類コード一覧](#)

職種 全角28文字以内

(障)一般事務

【障害者就職面接会専用求人】

職業分類(任意)?

-

職業分類を選択

-

職業分類を選択

必須

文字数がオーバーする場合は「【面】」と入れてください。

- ③ 選考日時に、「9月17日（水）13：00～15：30」を入力。
- ④ 選考場所に、「〒422-8019 静岡市駿河区東静岡2-3-1 グランシップ
大ホール・海」、最寄り駅は「東静岡駅 徒歩5分」を入力。

求人仮登録



選考方法登録

一時保存

※「一時保存」すると、一時保存を行ったところから求人仮登録を再開することができます。
ただし、登録内容が異なる求人区分を変更した場合（一般→高卒等）、変更前の求人区分に関連する項目は、保存されません。

必須 と表示されている項目は、必ず入力してください。
任意 と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。
詳しい入力方法は、「[事業所・求人情報の入力方法](#)」をご覧ください。

選考日時等	選考日時等 ☐ 随時 ☒ その他 必須 その他の選考日時等 全角28文字以内 9月17日(水)13:00~15:30
選考場所	選考場所 「事業所所在地と同じ」、「事業所情報に登録した就業場所名称」、「選考場所を入力」から選択してください。 選考場所を入力 ▼ 郵便番号 半角数字 〒 422 - 8019 住所検索 住所 全角90文字以内 出力帳票に合わせて縦3行、横30文字で編集します。 静岡県静岡市駿河区東静岡2-3-1 グランシップ 大ホール・海 必須 地図 「地図表示」ボタンをクリックすると、入力した住所の周辺地図とピンが表示されます。 地図表示 登録済みの地図を表示 最寄り駅(任意) 全角26文字以内 路線と駅名を入力してください。 東静岡駅 駅 最寄り駅から選考場所までの交通手段(任意) 半角数字 徒歩 ▼ 5 分

- ⑤ 応募書類等で、[ハローワーク紹介状] の☑を外す。[履歴書] と [その他] に☑を入れ、[その他の応募書類] 欄に「参加票」と入力。[履歴書の写真貼付の有無] は「あり」に☑を入れる。応募書類の送付方法は、[その他] を☑し、「当日持参」と入力。

応募書類等	応募書類等 1つ以上選択してください。
	☐ ハローワーク紹介状 ☒ 履歴書 ☐ 職務経歴書 ☐ ジョブ・カード ☒ その他
	全て選択 全て解除
	その他の応募書類 全角12文字以内
	参加票
	履歴書の写真貼付の有無 ☒ あり ☐ なし
	送付方法 郵送、Eメール、その他から1つ以上は必ず選択してください。
	☐ 郵送 ☐ Eメール ☒ その他
	求職者マイページからの登録(任意) ☐ 求職者マイページからの登録
	その他の送付方法 全角10文字以内
当日持参	
郵送の送付場所	
事業所所在地と同じ	
その他の送付場所 全角60文字以内 出力帳票に合わせて縦2行、横30文字で編集します。	

- ⑥ 「求人に関する特記事項」欄に「応募を検討する方は9月17日にグランシップで開催する障害者就職面接会にお越しください。」と追記。

求人に関する特記事項 ②	全角600文字以内 出力帳票に合わせて縦20行、横30文字で編集します。 この一文は記入必須 応募を検討する方は9月17日にグランシップで開催する障害者就職面接会にお越しください。 任意 余白は自由にご記入ください。
ハローワークへの連絡事項	全角600文字以内 出力帳票に合わせて縦20行、横30文字で編集します。 静岡・清水 障害者就職面接会専用求人 求人を受け付ける（事業所の最寄りの）ハローワークが、静岡所、清水所<u>以外</u>の場合は必ずご記入ください。