

# 採用活動に当たって job tagの活用をおすすめします！

## 企業における「job tag」活用のすすめ

貴社では、このような**悩み**はありませんか？

募集する人材の具体的なイメージを検討する支援ツールがほしい

採用した社員から「思っていた仕事内容と違った」と言われたことがある

面接前に、面接官と広く求人職種の情報を共有したい



その悩み、job tagで**解決**しませんか！

こんな時に  
おすすめ！

採用や定着に  
効果！

### 想定活用パターン

- ① 求人票作成にあたり、必要な人材像を検討する
- ② 求職者に仕事内容のイメージを付与する
- ③ 採用に携わる職員間で広く求人職種の内容を共有する

### 期待できる効果

- ▶ 求人票に記載する内容を整理することができる
- ▶ 求職者の、従事する仕事内容に対する理解を促進することができる
- ▶ 求人職種の理解を深め、求人像を明確にすることができる



## job tagについて

厚生労働省が提供する、**500を越える職業**について、仕事内容やタスク等の情報を提供するサイトです。

企業における**人材採用や人材活用**といった場面で活用できる様々な機能・ツールを提供しています。

「job tag」HPはこちら！



<https://shigoto.mhlw.go.jp/User/>

### 採用活動において job tagができること

一般事務

職業別名：一般事務員、会計係員(一般事務の仕事に従事するもの)

職業別名：一般事務員

選択する条件：選択肢、知識、技術選択肢、会社名、会社名

■どんな仕事？ ■登録するほう ■登録済みの方へ ■ここをクリック！ ■登録する方法  
■登録リンク

どんな仕事？

特定の分野の業務を行なうものではなく、種々な立場別の事務の仕事を行なう。「庶務」と呼ばれることもある。  
企業における事務の仕事は専門的、主に開拓、実績を継続、社内規定によって決まられた定型的な業務行動に沿って進む。業務内容は多様化傾向にあるが、主に内勤や監査、データでの販売、会計業務や営業活動の作成と実現、各種会議の整理、意思疎通や人事などのサポート活動、社内の各部門の連絡業務などである。このように一般的な仕事は、業務を行なう、実務の企画立案・計画する、如何で実現する実務操作の実施・監修を行うことが求められる。  
文書の作成・複数回で使うパソコンを使用する。またコピー機やfaxを利用するとともに、業務機器への接続に対するこだわり、新規の採用。

- job tagでは、仕事内容等に関する情報のほか、職業を紹介する動画を掲載しています。
- 職業情報のページを活用することで、求人を行う職種の具体的なイメージをつかむことができます。



- こうした職業情報をベースにして、募集する人材のイメージを「見える化」することができます。

### 人材採用の担当者向け マニュアル等

企業における  
「job tag」活用のすすめ

～企業と求職者のよりよいマッチングに向けて～

job tagについて

「職業情報提供サイト(job tag)」  
の特徴について解説します。  
・「job tag」概要  
・「job tag」の仕組み  
・「job tag」の仕事内容選択について解説したものです。  
・「job tag」の仕事登録について解説したものです。  
・職業から職業情報を打ち込むとした操作手順です。

企業用「job tag」の基本操作

job tagに、企業として登録する際の操作手順を解説します。  
ここにアクセスする際は、会社名を登録してください。  
・会社登録  
・会社登録登録登録  
・会社登録登録登録

- 上記のように、各企業が採用活動において**有効に活用**できるjob tagの機能や情報を紹介しています。

マニュアルはこちら！



企業におけるjob tagの使い方  
に関する動画もあります。

