令和７年度 離転職者訓練『公共職業訓練』（ハローワーク番号：5-07-22-127-03-0102）

＼ 受講生大募集！ ／

PCビジネス科４

2025 7.30 START!

対象：・自ら学ぶ意思を持ち、復習をしっかり行える方（座っているだけでは訓練効果はありません）
・訓練修了後、積極的な就職活動及び就職報告を行える方（本訓練の最終目的は”就職”です）

概要： PCの基礎知識、及び効率的な業務遂行スキルを習得する。

ハロートレーニング 急がば学べ

訓練の内容

期間

令和７年７月30日(水)
～令和７年10月29日(水)

原則として、平日　午前9時30分～午後3時20分

定員

20人

訓練場所

(株) エキスパートパワーシズオカ
HRSセンター沼津

〒410-0832　沼津市御幸町17-5
ＪＲ沼津駅より徒歩15分程度（駐車場無し）

費用

受講料は無料ですが別途、教材費の自己負担があります。
（税込 4,620円）

試験を受験される方は、別途自己負担がかかります。
MOS（マイクロソフトオフィススペシャリスト365）
Word 12,980円（税込）
Excel 12,980円（税込）

訓練実施会場案内図

募　集

申込

住所を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）で、
必ず職業相談を受けた上で、お申し込みください。

受付期間

令和７年６月９日(月)～７月９日(水)
※先着順ではありません。受付期間内にお申し込みください。

選考会

日時：令和７年７月14日(月)　９時40分～
会場：県立工科短期大学校沼津キャンパス

内容：筆記試験（一般常識[中学校卒業程度の漢字、計算問題等]）
及び、面接（パソコンを利用した簡単な入力確認があります。）
持物：320円分の切手、筆記用具(鉛筆・消しゴム・ボールペン)
※交通事情等で遅れることのないよう、余裕を持ってお越しください。
※必ず選考会に出席してください。
※「入校選考会場」と「訓練実施会場」は異なりますのでご注意ください。

合否発表

令和７年７月22日(火)
予定（発送日）

※ 本人あてに発送します。
※ 電話等でのお問い合わせは御遠慮ください。

その他・注意事項

※ 応募者が定員に満たない時は、中止する場合があります。
※ 訓練の内容・期間・時間・場所等については、変更する場合があります。
※ 訓練修了後に就職状況報告が必要になります。
※選考不合格者には応募書類を返却いたします。

訓練内容についての問い合わせはエキスパートパワーシズオカ（055-934-5051）まで。
選考会についてのお問い合わせは工科短期大学校沼津キャンパス社会人教育班（055-925-1072）まで。

訓練の概要

校名：(株) エキスパートパワーシズオカ HRS センター沼津 (沼津市)　訓練の難易度：初級

コース名	PC ビジネス科 4
対象者	一般企業の事務職等への就労を目指す方
訓練目標 (仕上がり像)	PC や Web 活用の基礎知識と Microsoft Office Specialist の資格を所持し、効率的な業務遂行のためにスキルを活用できる人材
取得可能な資格	Microsoft Office Specialist（Word、Excel ）
就職を見込める職種・職務	ＰＣを活用した事務・集計業務 , 文書やテンプレートの作成業務 , 社内ヘルプデスク・学校 ICT 支援員等オフィスソフトの教育研修業務　等

定員　20 人　　訓練期間　3ヶ月312 時間

7 月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

8 月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

9 月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

10 月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

講義　休み　ハローワーク来所日

ハローワーク来所日には、ハローワークより指示がある者のみ来所する(訓練は休み)

訓練の内容

	科目	内容	時間数
学科	・MicrosoftOffice 初級講義	・MicrosoftOffice の基本操作と実務頻出操作の講義	60h
	・MicrosoftOffice 発展講義	・MicrosoftOffice のスキルチェックテストに基づく補充講義	30h
	・MicrosoftOffice Specialist 試験対策講義	・MicrosoftOffice Specialist の試験対策テキストの内容の講義	40h
実技	・ビジネススキル演習	・業務で PC を使用する際のメールなどの基礎知識およびセキュリティ【DX】・ネットマナーの演習、ビジネスマナー	34h
	・PC 基礎演習	・タイピング練習および前日の復習	30h
	・Microsoft Office スキルチェック	・MicrosoftOffice 習得状況の確認	6h
	・MicrosoftOffice Specialist 模擬試験	・MicrosoftOffice Specialist の試験に準じた形式での模擬試験	10h
	・Microsoft Office 総復習	・MicrosoftOffice 習得範囲の復習	15h
	・作品制作	・MicrosoftOffice による実務を想定した作品の制作と発表	52h
その他		入校・修了手続き、オリエンテーション 就職支援・安全衛生教育・ジョブカード作成 等	35h

※科目名、内容、時間配分、総訓練時間等は予定であり、変更される場合があります。

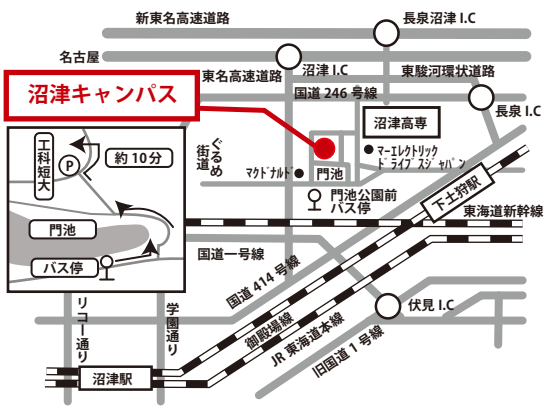
総訓練時間　312h

託児サービスについて

対象者	就学前の児童の保護者であって、本訓練の受講により、当該児童を保育することができず、かつ同居親族等の保育もできない方。但し、条件を満たしている方においても、利用希望者が多数である場合や、託児施設の空き状況によっては、お断りする場合があります。【対象児童：就学前の児童】
託児費用	無料　ただし、おむつ・軽食（おやつ・ミルクを含む）、哺乳びん等に係る費用は自己負担となります。
託児時間	訓練実施日の訓練開始時刻の 30 分前から訓練終了時刻の 30 分後まで
託児施設	るれいるーむ（沼津駅より 0.4 キロ ） 住所：沼津市大手町 3-6-10 4 階／電話番号：053-489-9221(浜松本校)
申込方法	当該訓練の受講申込みと合わせて、託児サービス利用申込み書を管轄のハローワークに提出して下さい。 託児サービスについての詳細説明及び利用申込書は、各ハローワークの訓練担当窓口で配布しています。
その他	申し込まれた方には、入校説明・選考会より前に工科短期大学校沼津キャンパスおよびエキスパートパワーシズオカから問い合わせをする場合がございます。 託児施設に関するお問い合わせは、(株) エキスパートパワーシズオカ (055-934-5051) までお願いします。

定員　2 人

選考会場



静岡県立工科短期大学校沼津キャンパス

〒410-0022 沼津市大岡 4044-24
TEL : 055-925-1072
FAX : 055-925-1115
H P : https://scot.ac.jp/numazu/

車　校内の駐車場が使用できます

電車　ＪＲ御殿場線下土狩駅より徒歩約 25 分

バス　沼津駅南口７番線乗場より、富士急シティバス
「マーレ沼津工場前・がんセンター」方面約 15 分
「門池公園前」下車徒歩約 10 分

担当　：社会人教育班