

20 新規中学卒業者に対する求人活動のルール

項 目	内 容
求人申込みの規制※	求人は、まず事業所管轄ハローワークに提出して、選考期日、求人内容等が適正であることのハローワークの受理・確認（求人票への受理・確認印の押印）を受けなければなりません。 【求人申込みの受理の期日等】 2025（令和7）年6月1日以降 ハローワークにおける求人受理
推薦・選考・内定開始期日の規制※	【推薦開始期日】 2026（令和8）年1月1日以降 （指定積雪地は2025（令和7）年12月1日以降） 【選考・内定開始期日】 2026（令和8）年1月1日以降
家庭訪問の禁止	求人者が直接家庭を訪問することはできません。
学校訪問の規制※	ハローワークへの求人申込み後、学校の事前の了解の下に行うことができます。
文書募集の規制※	新規中学卒業者を対象とする文書募集は、全面禁止です。 【文書募集】…新聞や雑誌、その他の刊行物に広告等を掲載したり、頒布したりすることによって労働者を募集すること。（インターネットを利用した募集も含む。）
利益供与の禁止	求人者が新規中学卒業者や保護者、その他の関係者に対し金品または利便の供与を行うことはできません。
就業開始の期日※	2026（令和8）年4月1日以降です。（労働基準法第56条の規定による。）
求人要項（入社、募集案内）に係る留意事項	求人要項はハローワークに申込まれた求人票の不足事項を補完し、事業内容、仕事内容等についての理解を深めるためのものです。ハローワークの受理・確認印を受けた求人票、青少年雇用情報シートの「写」とともに学校への配布が可能となります。求人票の内容と矛盾するものでないこと、誇大な表現を使用しないこと等に留意してください。
不公正な求人活動を行った場合	上記の規制に違反する行為があった場合は、その違反の内容に応じ「注意」、「厳重注意」及び「紹介停止」の措置を受ける場合がありますので、十分にご留意ください。

※…全国高等学校長協会、主要経済団体、文部科学省、厚生労働省による検討結果です。

これらのルールは、必要に応じて見直しが行われますので、詳しくはハローワークにお問い合わせください。

21 中学生対象求人の提出から採用までの流れ

～求人提出の流れ～



事業所(求人者)

①中卒用求人票・
青少年雇用情報シート
提出

求人票返戻

ハローワーク



②中卒用求人票・
青少年雇用情報シート 提供
生徒の情報共有・職業相談

中学校



①中卒用求人票等の提出【2025年6月1日以降】

- ・中卒者を募集しようとする場合は、【中卒用求人票】【青少年雇用情報シート】を記入して、事業所管轄ハローワークで求人内容の確認を受けてください。
- ・求人票の記入は、次ページ及び求人申込書【高卒】の記入例(P12～19)を参考にしてください。
- ・以下の場合は、中卒用求人票を受理できませんので、注意してください。
ア. 雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金保険等に加入していない。
イ. 週40時間制(特例は44時間制)が導入されていない。
ウ. 有給休暇が法定どおり付与されていない。
エ. 職業安定法に基づく不受理期間中である。
オ. その他法令に違反をしている。

②中卒用求人票等の提供【2025年7月1日以降】

- ・求人票等の中学校への提供はハローワークが行います。生徒は、**7月1日以降**に中学校、ハローワークで求人票等を閲覧できます。
- ・ハローワークと中学校は、就職希望生徒の情報を共有し、生徒に対し求人情報の提供や職業相談を行います。
- ・希望する生徒の応募前職場見学の依頼は、中学校から事業所に対して行います。
※早期選考にあたる行為を行わないよう注意喚起。

～応募から選考までの流れ～

中学校



①応募書類 提出

① 求人に対して応募希望生徒の、
応募書類をハローワークに提出します。

② 学校から提出された応募書類に紹
介状を添えて、事業所に送付します。
【2026年1月1日以降】

③ 採用選考を実施
【2026年1月1日以降】
中学校を通して、選考日等を連絡して
ください。
※応募書類の受付後、可能な限り速
やかに採用選考を実施してください。

④ 採否結果を通知
※選考後は速やかに、中学校と本人(中学校
を経由)に採否結果を通知してください。

④ 採否結果 通知

ハローワーク



② 応募書類(様式はP61 参照)
紹介状 送付

⑤ 採否結果通知書 送付

⑤ 紹介状に添付の採否結果通
知書をハローワークに送付してく
ださい。

- ・薄紙は事業所管轄ハローワークへ送付。
- ・厚紙は学校管轄ハローワークへ送付。

※不採用の場合は、応募書類を
学校管轄ハローワークへ返却し
てください。

事業所(求人者)



【採用内定後について】

- ・卒業するまでは学業が優先となります。
- ・就業開始の期日(入社日)は、2026年4月1日以降となります。(P56参照)

22 中卒用求人票・青少年雇用情報シートの記入例

平成14年4月1日改訂

様式1

中 卒 用 求 人 票

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

1 求 人 者	事業所名 (ふりがな) はろーわーくさーびす がぶしきがいしゃ ハローワークサービス 株式会社	4 職種 調理補助	5 求人数 (通勤) 2 人 (住込) 0 人 (不問) 0 人	
	所在地 〒(420-××××) 静岡市葵区追手町×××× (東海道) 線(静岡) 駅から・バス・徒歩(10) 分	6 雇用の期間の定め 有()	7 仕事の内容 ・料理全般について専門スタッフの補助作業を行います。 ・食材のカット、料理の盛り付け ・食器類、調理機器の洗浄(洗浄機有り) ・開店前の準備 ※変更の範囲なし 求人条件にかかる特記事項 特になし	
	就業場所 (現場・店) 〒() 同上 () 線() 駅から・バス・徒歩() 分	8 加入保険等 (健康・厚生・雇用・労災) 退職金共済・財形 宿 舎 有() 独立の宿舎(有・無) 入居(可・否) 1 部屋 人・一人当たり 畳 () 勤務先までの時間 分	9 通学 (時間配慮) 有() (資金支払 有・無) 無 通学時間 40 分 (学校名) ○○高校定時制 (交通手段) バス 通学費用の定率負担 有() (入学金・教科書代・授業料月額 円・交通費) 有()	10 応募・選考 受付期間 月 日～月 日 月 日 1 月 1 日以降随時 選考場所 所在地 選考方法 書類選考・面接選考 その他() 採否決定 月 日 選考旅費 有()
	生産品目 飲食店(レストラン) 従業員数(兼用) 当事業所 45 人(男 37 人・女 8 人) 企業全体 45 人(男 37 人・女 8 人) 創業 1978 年 資本金 2,500 万円 労働組合 有・無 就業規則 有・無	11 赴任 入社日 2026年4月1日 赴任旅費 有()	12 補 足 (事業所の特色、労働条件、福利厚生施設など) 10～20代までの社員が多く、若い人が仕事の中心となつて がんばっています。 ・年1回社員旅行あり。 ・夏季休暇5日間、年末年始休暇9日間あり。 屋内の受動喫煙対策あり(屋内禁煙) (職場見学、職場実習の受入の可否) 応募前職場見学 可。	13 採用事務担当者 部 課(役職) 部長氏名 静岡 二郎 電 話 054(2××) ××× 内線 FAX 054(2△△) △△△△
2 就業時間・休日等 就業時間 午前 8 時 30 分～午後 5 時 00 分 変形労働時間制 有() 休憩時間 午前 分・昼 60 分・午後 分・計 60 分 交替制 有() (① 時 分～時 分 ② 時 分～時 分) (③ 時 分～時 分) 休日 日曜日・祝日・土曜日・水曜日・月 回 週休2日制 有() (完全) 隔週・その他() 有給休暇 入社時 0 日・6 力月後 10 日・最高 6 年 6 力月後 20 日	14 事業所名 ハローワークサービス 株式会社 代表者名 労働 太郎	15 雇用保険 適用事業所 番号 2201-999999-8 採用・離職状況 採用者数 0 5 年3月卒 1 6 年3月卒 1 離職者数 0 0 1	16 受 付 07.06.02 静岡公共職業安定所	
3 金 額 (確定・現行賃金) 定期的に支払われる賃金 基本給 165,000 円 (日給のとき 日で換算) 職務手当 5,000 円 手当 円 手当 円 ①合計 170,000 円 ②控除額 27,807 円 ③合計 142,193 円 特別に支払われる手当 通勤手当 全額 月額(最高5万円まで) 通勤手当 5,000 円 手当 円 手当 円 定期昇給 年 1 回・合計 5,000 円 退職金 有() (最低資格 3 年)・無	4 職 種 調理補助	5 求 人 数 (通勤) 2 人 (住込) 0 人 (不問) 0 人	6 雇 用 の 期 間 の 定 め 有()	
7 仕事の内容 ・料理全般について専門スタッフの補助作業を行います。 ・食材のカット、料理の盛り付け ・食器類、調理機器の洗浄(洗浄機有り) ・開店前の準備 ※変更の範囲なし 求人条件にかかる特記事項 特になし	8 加入保険等 (健康・厚生・雇用・労災) 退職金共済・財形 宿 舎 有() 独立の宿舎(有・無) 入居(可・否) 1 部屋 人・一人当たり 畳 () 勤務先までの時間 分	9 通 学 (時間配慮) 有() (資金支払 有・無) 無 通学時間 40 分 (学校名) ○○高校定時制 (交通手段) バス 通学費用の定率負担 有() (入学金・教科書代・授業料月額 円・交通費) 有()	10 応 募 ・ 選 考 受付期間 月 日～月 日 月 日 1 月 1 日以降随時 選考場所 所在地 選考方法 書類選考・面接選考 その他() 採否決定 月 日 選考旅費 有()	
11 赴任 入社日 2026年4月1日 赴任旅費 有()	12 補 足 (事業所の特色、労働条件、福利厚生施設など) 10～20代までの社員が多く、若い人が仕事の中心となつて がんばっています。 ・年1回社員旅行あり。 ・夏季休暇5日間、年末年始休暇9日間あり。 屋内の受動喫煙対策あり(屋内禁煙) (職場見学、職場実習の受入の可否) 応募前職場見学 可。	13 採用事務担当者 部 課(役職) 部長氏名 静岡 二郎 電 話 054(2××) ××× 内線 FAX 054(2△△) △△△△	14 事業所名 ハローワークサービス 株式会社 代表者名 労働 太郎	
15 雇用保険 適用事業所 番号 2201-999999-8 採用・離職状況 採用者数 0 5 年3月卒 1 6 年3月卒 1 離職者数 0 0 1	16 受 付 07.06.02 静岡公共職業安定所			

あらかじめ事業所の住所を管轄するハローワークにおいて事業所登録が必要です。

【作業内容等】

- 次のような危険又は有害な業務については、就業が制限又は禁止されています（労働基準法（以下、「法」）第62条（危険有害業務の就業制限）、法第63条（坑内労働の禁止））。

例）

- 重量物の取扱いの業務
- 運転中の機械等の掃除、検査、修理等の業務
- ボイラー、クレーン、2トン以上の大型トラック等の運転又は取扱いの業務
- 深さが5メートル以上の地穴又は土砂崩壊のおそれのある場所における業務
- 高さが5メートル以上で墜落のおそれのある場所における業務
- 足場の組立等の業務
- 大型丸のご盤又は大型帯のご盤に木材を送給する業務
- 感電の危険性が高い業務
- 有害物又は危険物を取り扱う業務
- 著しくじんあい等を飛散する場所、又は有害物のガス、蒸気若しくは粉じん等を飛散する場所又は有害放射線にさらされる場所における業務
- 著しく高温若しくは低温な場所又は異常気圧の場所における業務
- 坑内における労働 等

【就業時間】 【休憩時間】

- 年少者（満18歳未満の者）には、法第32条の2～5（各種変形労働時間制）、法第36条（時間外及び休日の労働）、法第40条（労働時間及び休憩の特例）、法第41条の2（高度プロフェッショナル制度）の規定は、原則として適用されません。
- 年少者を深夜（午後10時～午前5時）に働かせることは、原則として禁止※されています。

※例外

- （1）交代制で使用する満16歳以上の男性
- （2）交代制による事業において労働基準監督署長の許可により午後10時30分まで労働させる場合
- （3）農林水産業、保健衛生業、電話交換業務の従事者
- （4）非常災害時の時間外・休日労働

【受付期間】 【選考月日】

- ・ 受付期間・選考月日とも、新規中学校卒業者については、1月1日以降となりますので、期日の厳守をお願いします。

【入社日】

- ・ 就業開始日は4月1日以降となります。（法第56条（最低年齢））

【補足事項】

- ・ 求人票には、就業場所における受動喫煙防止のための取組を明示する必要があります。
- ・ 中卒用求人票については、補足事項欄に必ず記入をお願いします。
- ・ 複数の就業場所が予定されている場合は、それぞれの場所における状況を明示する必要があります。
- ・ その場合は、所定の様式※の活用により明示をお願いします。

※様式（屋内の受動喫煙対策について）は、静岡労働局ホームページ（新卒者・若年者関係）に掲載しています。

【税金】 【社会保険料】

- 雇用保険料は、「社会保険料」に含め記入してください。
- ・ 税金・社会保険料の控除額については、静岡労働局ホームページ（新卒者・若年者関係）掲載の「賃金早見表」をご活用ください。

【採用・離職状況】

- ・ 中学卒業者の採用・離職状況を記入してください。

青少年雇用情報シートの記入については、P19もご参照ください。

青少年雇用情報シート(企業全体での【正社員】に関する情報です)

記入例

※海外支店等に勤務している労働者については除外した情報となります

事業所名	ハローワークサービス 株式会社	求人番号		記入日: 令和 7 年 6 月 1 日
------	-----------------	------	--	---------------------

1 募集・採用に関する情報

		企業全体の情報			【 調理補助 】に関する情報		
		前年度	2年度前	3年度前	前年度	2年度前	3年度前
①	直近3事業年度の新卒者等の採用者数	1 人	1 人	0 人	0 人	1 人	0 人
	直近3事業年度の新卒者等の離職者数	1 人	0 人	0 人	0 人	0 人	0 人
②	直近3事業年度の新卒者等の採用者数(男性)	0 人	1 人	0 人	0 人	1 人	0 人
	直近3事業年度の新卒者等の採用者数(女性)	1 人	0 人	0 人	0 人	0 人	0 人
③	平均継続勤務年数	13.5 年			11.7 年		
※ 従業員の平均年齢 (参考値として、可能であれば記載してください。)		32.2 歳			34.5 歳		

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

①	研修の有無及びその内容	有・無	新入社員研修
②	自己啓発支援の有無及びその内容	有・無	業務に資すると会社が認めた資格等の取得費用を補助
③	メンター制度の有無	有・無	
④	キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容	有・無	入社直後、1年後、3年後に、キャリアコンサルタントの資格をもつ人事担当者が相談
⑤	社内検定等の制度の有無及びその内容	有・無	社内検定(接客技術・調理技術)

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

		企業全体の情報			【 調理補助 】に関する情報		
①	前事業年度の月平均所定外労働時間	6.1 時間			4.5 時間		
②	前事業年度の有給休暇の平均取得日数	10.3 日			11.2 日		
③	前事業年度の育児休業取得者数/出産者数	女性 2 人	男性 2 人	0 / 1 人	女性 0 人	男性 0 人	0 / 0 人
④	役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合	役員 16.6 %	管理職 30.0 %				

※ ④については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

23 【中卒用】応募書類

1 学校名		応 募 書 類 (中 職 業 相 談 票 [乙])				写 真 貼 付			
ふりがな 2 氏名		3 性別	4 生年月日 年 月 日 (満 歳)						
5 現住所 ふりがな (郵便番号 -)									
6 学 業 成 績	必修教科名	3 学年	選択教科名	3 学年	7 出席状況	学年	欠席日数	主 な 理 由	特 記 事 項
	国 語				1 2 3	1			
	社 会					2			
	数 学					3			
	理 科								
	音 楽		8 特 別 活 動				9 総 合 的 な 学 習 の 時 間	10 特 別 の 教 科 道 徳	
	美 術								
	保 健 体 育								
	技 術 ・ 家 庭								
	外 国 語								
[] 段階評価									
11 行 動 の 記 録	項 目	行 動 の 状 況	項 目	行 動 の 状 況	12 本人のアピールポイント・推薦事由等				
	基本的な生活習慣		思いやり・協力						
	健康・体力の向上		生命尊重・自然愛護						
	自主・自律		勤労・奉仕						
	責任感		公正・公平						
	創意工夫		公共心・公徳心						
本人の特長を示すものに○印を付けるものとする。									
年 月 日 (所在地)					中学校長				

中学関係

(郵便番号)	(電話番号)	
※安定所記載欄		受 付 番 号
		公共職業安定所