

いろいろ学ぶ VBA プログラミング科

(託児・短時間)

Excelでプログラミングを学び 国家資格ITパスポートにもチャレンジ!!



訓練のスタートはExcelの基礎から

- ・学習は基本的な学びからスタート。Excelの多彩な機能を学びましょう
- ・5ヶ月の訓練で、少しずつプログラミング学習をすすめます
- ・VBAは複雑な作業や何度も繰り返し発生する操作をワンタッチで終了させるツールです



Webやクラウド、ネットワークのことも

- ・イントラネットとインターネットはどう違う？
- ・社内ネットワークの仕組みとクラウド
- ・クラウドの仕組みや使いかたも学びます



できる社員になるためのいろいろな学びも

- ・会社のしくみや会計・在庫管理、データ管理の手法
- ・Webサイトやパンフレットに掲載する写真の加工テクニック
- ・PCで作成した資料の上手な保存と整理のしかた
- ・資格試験にもチャレンジ

※希望される方は、訓練中託児サービスの支援（対象：月齢2ヶ月～小学校就学前まで）が受けられます。託児施設の都合等により受け入れできないことがあります。

この訓練は厚生労働大臣認定の公的職業訓練です。

午後3時に終わるので
子育て^(※)とスキルアップが
両立しやすいです

訓練期間

2025/6/10(火) → 2025/11/7(金)

定員

15名

募集期間

4/10(木) ~ 5/16(金)

選考

10:00 ~

面接と簡単な筆記テスト
持ち物：筆記用具
平服でお越しください。

選考結果通知日

5/30(金)
郵送で通知

訓練開始

6/10(火) ~

対象者

パソコンへのかんたんな文字入力とマウス操作ができる方
ハローワークで積極的に求職活動をしている失業中の方

受講料

無料 ※テキスト代 13,090円(税込)
※託児サービスの実費負担分(オムツ代等)

申込方法

住所を管轄するハローワークにて、職業相談を受けた上で
申込みください。
託児希望の方は「様式 A-50」の利用申込書も必要です。管
轄のハローワークで受け取ってください。

お問い合わせ先

株式会社システムプラザソフィア
〒424-0817 静岡市清水区銀座5番2号

☎ 054-367-2641

担当：上田・佐藤

受付時間：月～金(9:30～17:00)

個別相談を随時実施中です。
お気軽にご連絡ください!



訓練紹介
サイト



訓練・選考会実施場所



- P コインパーキング（駐車料金：350～600円/日）
- 施設内に駐車場はありません。公共交通機関等をご利用ください。
- 自転車の場合は近隣駐車場をご利用ください。
- JR清水駅より徒歩8分、静鉄新清水駅より徒歩3分。

感染症
防止対策



検温



手指消毒



マスク

職業訓練受講給付金

一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金が支給されます。（この給付金は職業訓練を受けやすくする事を目的としています。詳しくは、ハローワーク窓口にお尋ねください。）

いろいろ学ぶ VBA プログラミング科(託児・短時間)5 ヶ月

定員 15 名

■訓練の概要 ※応募者が定員の半数に満たない場合は開講しない場合があります。

訓練コース・訓練科名	いろいろ学ぶ VBA プログラミング科(託児・短時間)	
訓練期間	2025年6月10日(火)~2025年11月7日(金) 訓練時間 9:20~15:00 (土日祝日休み) ※ 6月10日(水)、11日(木)は、訓練時間 9:20~16:00 6月16日(月)~19日(木)は、訓練時間 9:20~14:00	 ハローレーニング 急がば学べ
訓練対象者の要件	パソコンへのかんたんな文字入力とマウス操作ができる方 ハローワークで積極的に求職活動をしている失業中の方	
訓練目標 (仕上がり像)	情報サービス事業所や一般企業で実践的に運用できる IT 管理の基礎知識を身につけた人材	
修了後の 取得可能資格 (全て任意受験)	IT パスポート試験.....7,500 円(税込) MOS(Microsoft Office Specialist) Excel 201912,980 円(税込) MOS(Microsoft Office Specialist) Word 201912,980 円(税込) Excel VBA エキスパート ベーシック.....13,200 円(税込)	経済産業省 マイクロソフト マイクロソフト オデッセイコミュニケーションズ

☆訓練は基礎的な学習からスタートし、少しずつ実務的な学習に進みます☆

■訓練内容と進捗スケジュール(総訓練時間 400 時間)

■ の日: 訓練実施日

○ の日: ハローワーク指定来所日

2025年6月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

7月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

8月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24/31	25	26	27	28	29	30

9月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

10月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

11月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

	分野	科目名	科目の内容	時間数
1ヶ月目	学科	安全衛生	情報機器作業、安全作業、災害の防止、緊急時の避難	4
	実技	表計算演習	Excel の基本的操作と、表やグラフの作成・書式設定、データ集計、関数、データ管理手法と、実務的な資料の作成手法を学ぶ	32
	学科	情報とデータサイエンス	2進数と論理演算、業務分析手法、アルゴリズム、AIの技術《AI やビッグデータを利用するための基礎知識を学ぶ授業》	21
	実技	ワープロソフト演習	Word の基本的操作を学び、履歴書や職歴書、企業でよく使う報告書・議事録・案内文書等の作り方を学ぶ	25
2ヶ月目	学科	ネットワークとセキュリティ	企業活動や日常生活に欠かせないネットワークの構成要素や通信のしくみ、情報セキュリティの種類、通信を安全に行うための暗号化、認証のしくみと関連法規《インターネット用語の意味と役割を知る授業》	25
	学科	システム戦略と開発手法	システム戦略、業務プロセス、業務改善と問題解決、要件定義、開発手法、開発のためのマネジメント手法、監査《IT を使った業務改善に不可欠なツールや手法を知る授業》	36
	実技	プレゼン資料作成演習	PowerPoint の基本的操作を学び、効果的なプレゼン資料作成手法と、その準備・練習作法(スライドショー)を学ぶ	20
3・4ヶ月目	学科	OS とコンピュータシステム	ハードウェアやソフトウェア、システムの性能、オフィスツールの基本機能やデータベースのしくみ、Teams を利用した Web 会議《日常的に利用する PC 用語の意味と役割を知る授業》	12
	学科	企業活動と経営戦略	企業活動や経営管理の考え方、業務分析手法、会計・財務の基礎、知的財産権などの法務、経営戦略やマネジメント《企業の経営全般について知る授業》	25
	実技	基幹業務演習	弥生会計・弥生販売を使った伝票入力と編集、月次資料の作成、請求・入金・出金処理、在庫管理《実際のソフトを使って業務の流れを知る授業》	10
	実技	プログラミング基礎演習	Excel VBA の基礎学習、条件分岐・繰り返しなどの基本構文《Excel VBA の第一歩。プログラムを基礎から学ぶ授業》	47
5ヶ月目	実技	プログラミング実務演習	フォーム・対話形式プログラム、他ソフトとの連携、アドインなど《実務ですぐ使える Excel VBA の便利機能を学ぶ授業》	62
	実技	システム設計演習	販売管理業務を改善するためのシステム設計演習《業務を IT 化するための設計手法を学ぶ訓練の集大成①》	25
	実技	システム開発演習	設計したシステムのプログラミング・テスト・取扱説明書作成《訓練の集大成②》	32
随時	学科	就職支援セミナー	[1~4ヶ月目] 職務経歴書・履歴書の作成指導、面接指導(Teams を利用した Web 面接を含む)、コミュニケーションスキルの学習と実践	18
	学科	職業人講話	[1ヶ月目] 雇用保険と社会保障 [4ヶ月目] 企業の Web マーケティング戦略	6