

HELLO

HELLO WORK

はじめまして！ 私たちはハローワークです。

～応募を増やすコツ！～

求人票作成セミナー2025

2025年2月27日

ハローワーク焼津
求人・専門援助部門



本日の資料

■ 求人票作成セミナー (PowerPoint)



■ ハローワークで公開中の貴社の求人票

* ご用意がなくても差し支えありません

セミナーの内容

1. 求人に応募が集まらない↓理由
2. 求職者の興味や関心の高い↑項目
3. 求人で応募を増やすコツ！

セミナーの内容

- 1. 求人に応募が集まらない↘理由**
2. 求職者の興味や関心の高い↗項目
3. 求人に応募を増やすコツ！

セミナーでお伝えしたいこと

- ▶ 新聞・雑誌からパソコン・スマホで **9** 割が仕事を探す時代へ
- ▶ パソコンやスマホで**求人検索**する**求職者**を**意識**した求人票作成

インターネットで求人を検索するメリットとデメリット

■メリット

いつでも検索できて
気軽に応募

他社との条件比較が
簡単



■デメリット

知りたい情報が
掲載されていない

一目で他社との
違いがわかりづらい

セミナーでお伝えしたいこと

▶ パソコンやスマホで**求人検索**する**求職者**を**意識**した求人票作成

Question : 求人票AとB、**どちらに応募したい**と思いますか

■ (求人票A)



■ (求人票B)

職種	事務
仕事内容	当社の一般事務

職種	一般事務/年間休日120日/残業ほぼなし/福利厚生充実
仕事内容	<ul style="list-style-type: none">■当館は、焼津市で創業120年の老舗温泉旅館です●この職種では当館の経理業務を担当していただきます▽発注伝票の整理、納品書作成、取引先データ入力▽来館したお客様の接客対応、取引先等からの電話対応▽銀行・官公庁/取引先へ外出業務 <p>*使用するソフトは、Word・Excel・PowerPoint *外出する際は、社有車を使用【AT車】 *3か月間の引継ぎ有、業務内容に関する社内研修3回予定 *変更範囲：なし</p>

セミナーでお伝えしたいこと

▶ パソコンやスマホで求人検索した画面（検索結果一覧）の見える方

■（求人票A）

職種	事務
仕事内容	当社の一般事務

■検索結果一覧画面

職種	事務	新着			
受付年月日：2024年9月24日 紹介期限日：2024年11月30日					
求人区分	フルタイム	就業時間	08時30分～17時15分		
事業所名	株式会社ハローワーク	休日	土日祝他 週休二日制：毎週 年間休日数：120日		
就業場所	静岡県焼津市	年齢	制限あり ～59歳以下		
仕事の内容	当社の一般事務	求人番号	22120-99999999		
雇用形態	正社員	公開範囲	1. 事業所名等を含む求人情報を公開する		
賃金	220,000円～270,000円 (手当等を含む)				
経験不問 資格不問 学歴不問 週休二日制（土日祝） 通勤手当あり					
求人数：1名					
求人票を表示		詳細を表示		お気に入りに保存	

セミナーでお伝えしたいこと

▶ パソコンやスマホで求人検索した画面（検索結果一覧）の見え方

■（求人票B）

職種	一般事務／年間休日120日／残業ほぼなし／福利厚生充実
仕事内容	<ul style="list-style-type: none">当館は、焼津市で創業120年の老舗温泉旅館です●この職種では当館の経理業務を担当していただきます▽発注伝票の整理、納品書作成、取引先データ入力▽来館したお客様の接客対応、取引先等からの電話対応▽銀行・官公庁／取引先へ外出業務 <p>*使用するソフトは、Word・Excel・PowerPoint *外出する際は、社有車を使用【AT車】 *3か月間の引継ぎ有、業務内容に関する社内研修3回予定 変更範囲：なし</p>

■検索結果一覧画面

職種	一般事務／年間休日120日／残業ほぼなし／福利厚生充実			新着	
受付年月日	2024年9月24日	紹介期限日	2024年11月30日		
求人区分	フルタイム	就業時間	08時30分～17時15分		
事業所名	株式会社ハローワーク	休日	土日祝他 週休二日制：毎週 年間休日数：120日		
就業場所	静岡県焼津市	年齢	制限あり ～59歳以下		
仕事の内容	■当館は、焼津市で創業120年の老舗温泉旅館です ●この職種では当館の経理業務を担当していただきます ▽発注伝票の整理、納品書作成、取引先データ入力			求人番号	22120-99999999
雇用形態	正社員	賃金	220,000円～270,000円 (手当等を含む)		
経験不問	資格不問	学歴不問	週休二日制（土日祝）	通勤手当あり	
公開範囲	1. 事業所名等を含む求人情報を公開する				
求人数	1名				
求人票を表示		詳細を表示		お気に入りに保存	

セミナーでお伝えしたいこと

▶ まず最初に、**職種**と**仕事内容**でアピールすることがコツ

■ (求人票B)

職種 一般事務 / 年間休日120日 / 残業ほぼなし / 福利厚生充実 新着	
受付年月日: 2024年9月24日 紹介期限日: 2024年11月30日	
求人区分 フルタイム	就業時間 08時30分～17時15分
事業所名 株式会社ハローワーク	休日 土日祝他 週休二日制: 毎週 年間休日数: 120日
就業場所 静岡県焼津市	年齢 制限あり ～59歳以下
仕事の内容 ■ 当館は、焼津市で創業120年の老舗温泉旅館です ● この職種では当館の経理事務を担当していただきます ▽発注伝票の整理、納品書作成、取引先データ入力	求人番号 22120-99999999
雇用形態 正社員	公開範囲 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する
賃金 220,000円～270,000円 (手当等を含む)	
経験不問 資格不問 学歴不問 週休二日制(土日祝) 通勤手当あり	
求人数: 1名	
求人票を表示 詳細を表示 お気に入りに保存	

■ 職種名 + a で **アピールポイント** 追加

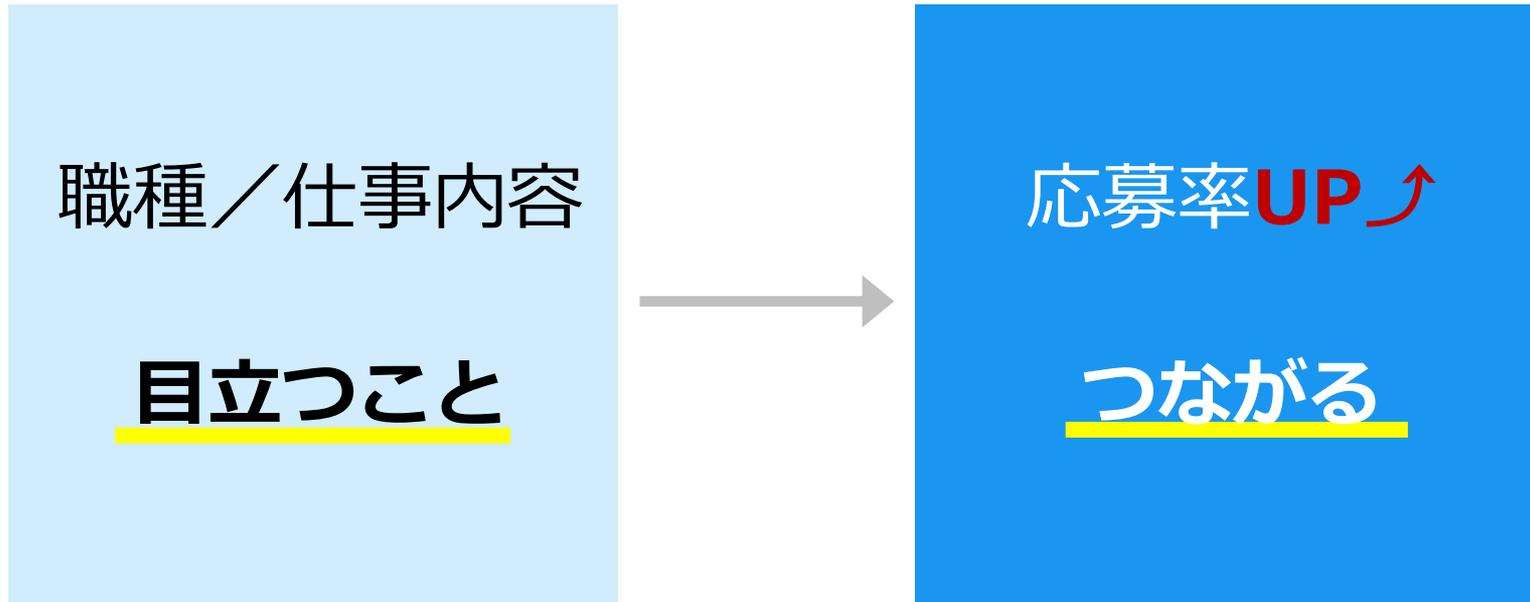
■ 仕事内容は、まず**最初の3行**で、興味や関心を高めるように工夫

■ 求人票を表示 詳細を表示 ボタンの

クリック率がUP↑↑

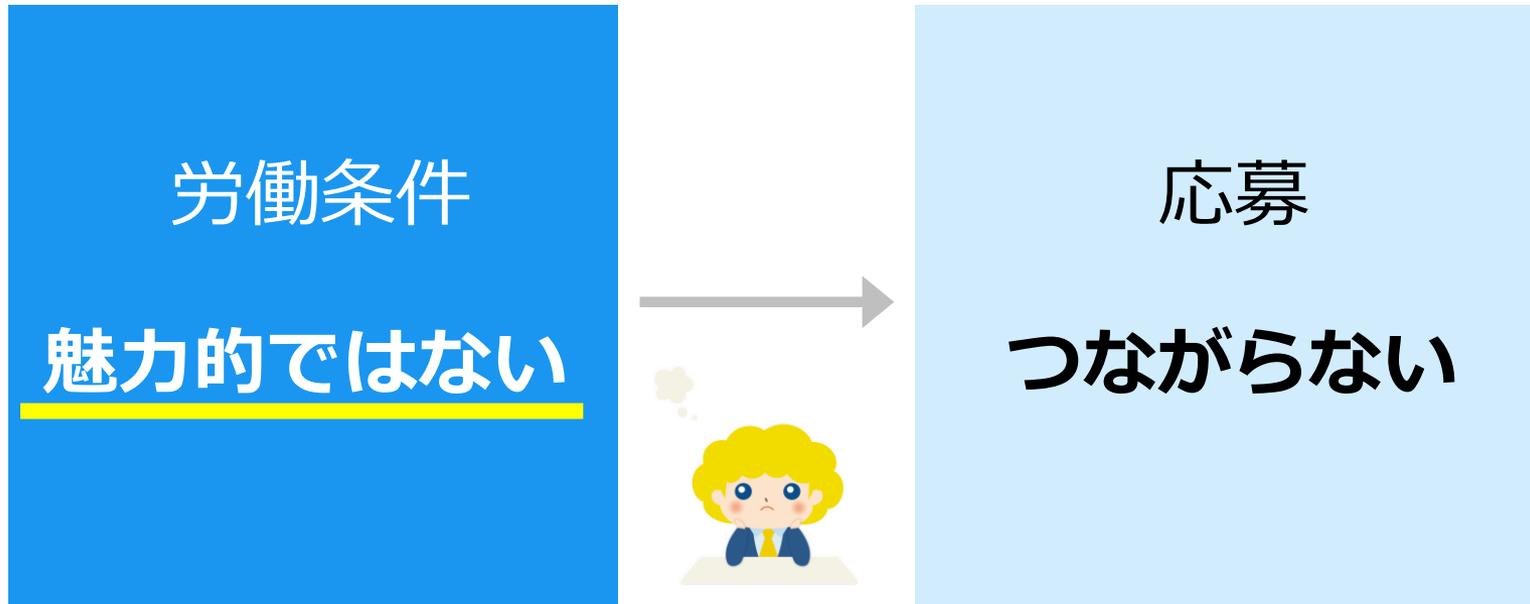
応募を増やすコツ！

- ▶ 新聞・雑誌からパソコン・スマホで **9** 割が仕事を探す時代へ
- ▶ ちょっとした工夫で応募率 **UP**、検索画面で目立つ **Point**

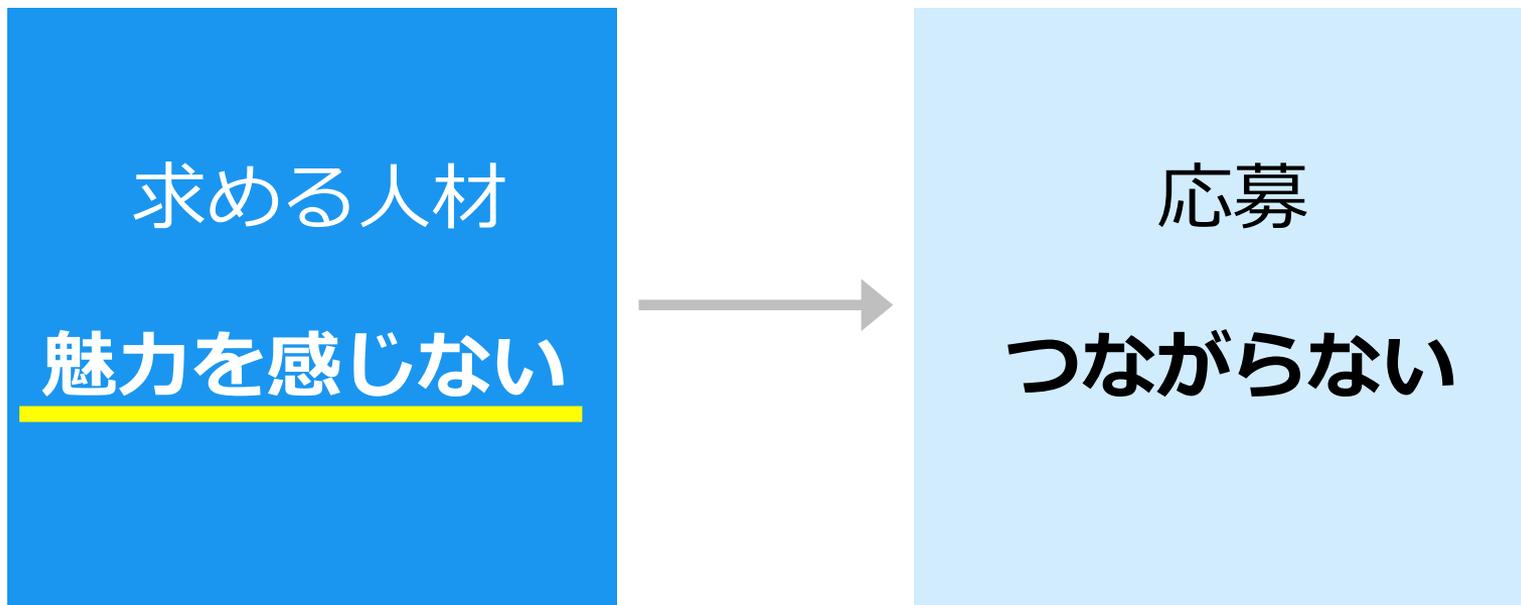


求人に応募が集まらない理由 ▶ その①

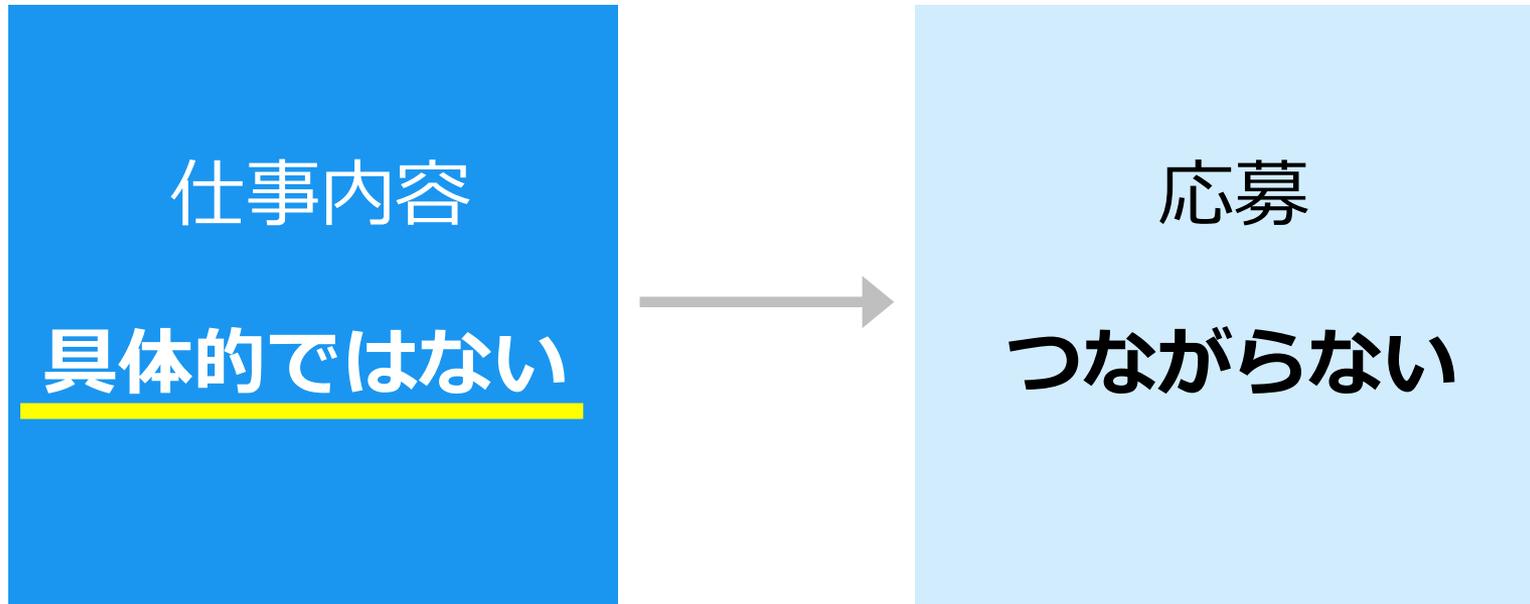
求人はまず間違いなく**他社と比較**される



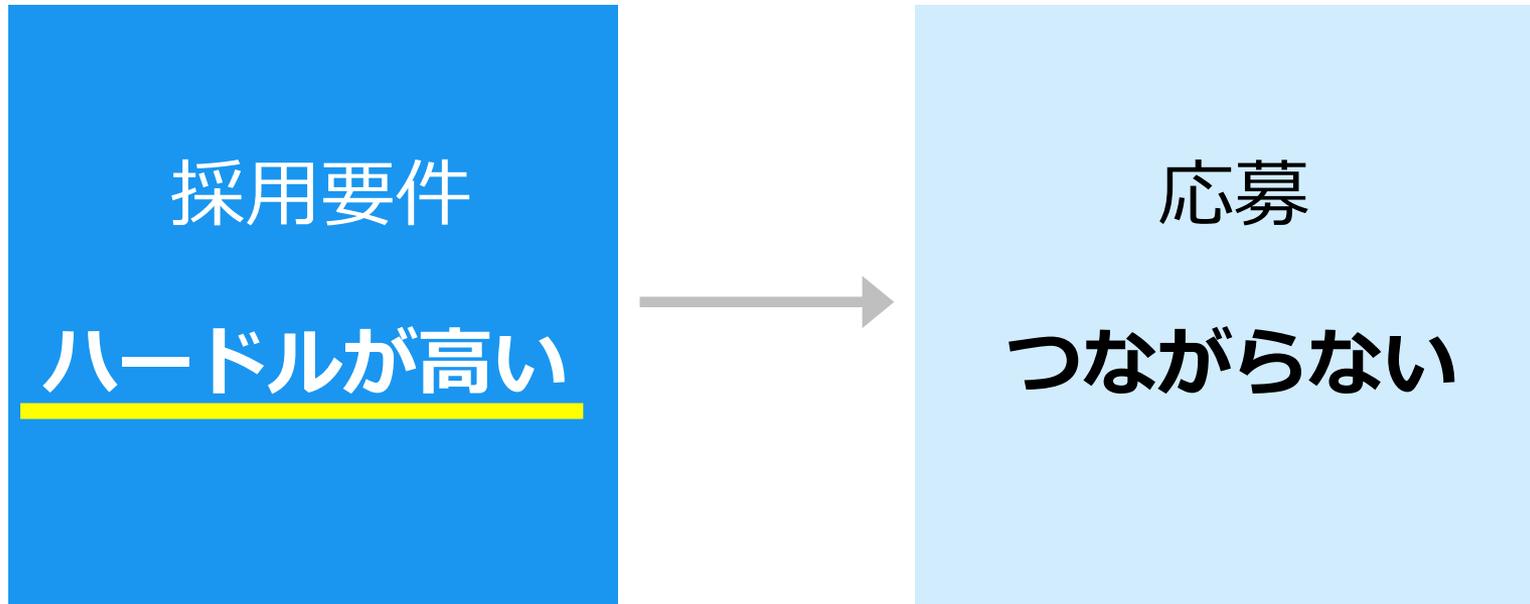
競合他社と比較して可能な範囲で**改善を検討**



求める人材が魅力を感じるポイントが**記載なし**



求職者の疑問やとまどいを軽減できていない



高すぎる採用要件が原因で**該当する人材がない**

採用要件のハードルが高すぎると感じる要素

試用期間

- ◆ 試用期間が"なし"の求人応募を優先
- ◆ 試用期間が"あり"の場合、本採用時と条件相違が"なし"の求人応募を優先

書類選考

- ◆ 面接選考"のみ"の求人応募を優先
- ◆ 未経験歓迎やパート求人です職務経歴書"必要"
- ◆ 書類選考"あり"でメールアドレスの記載"なし"

選考期間

- ◆ 選考結果の通知が"短い"求人応募を優先
- ◆ 3日～7日以内が応募しやすい

経 験

- ◆ "尚可・歓迎・優遇"の求人よりも、経験"不問"の求人応募を優先
- ◆ 同業種の経験"歓迎"は応募に躊躇しがち



セミナーの内容

1. 求人に応募が集まらない↓理由
- 2. 求職者の興味や関心の高い↑項目**
3. 求人に応募を増やすコツ！

ハローワークとは

- 全国の拠点 **500ヶ所**以上
- 新規利用者 **450万人**以上
- 新規求人数 **1000万人**超
- 就職者数 **120万人**
- 焼津・藤枝市の新規利用者数は約**1**万人/年、約**900**人/月平均（令和5年度）



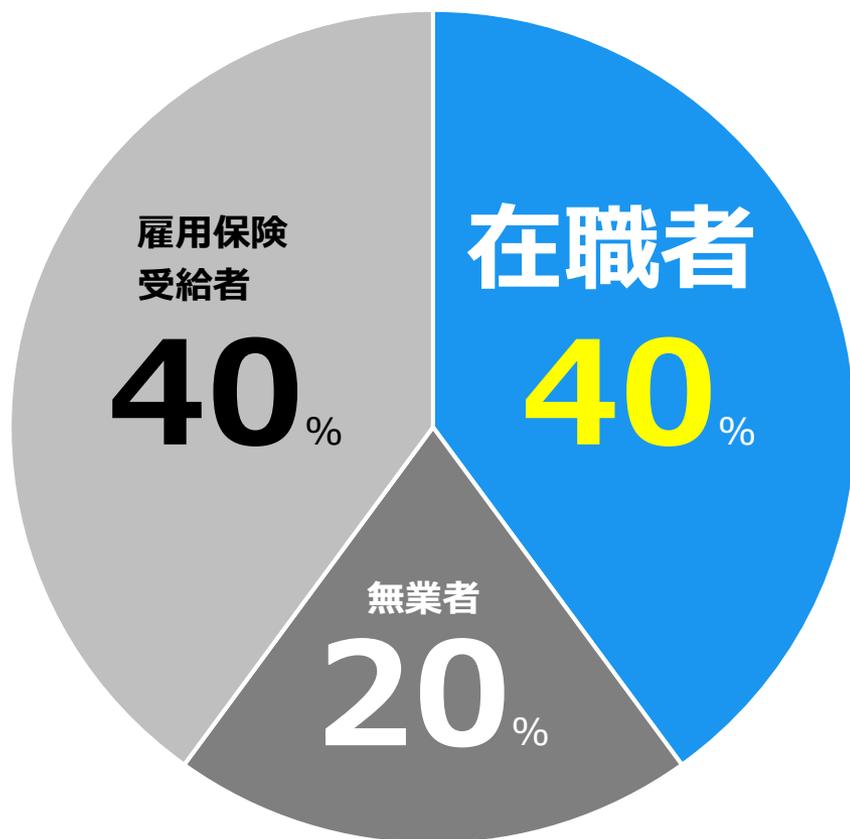
- 1日の平均**アクセス数**が約**240**万件を誇る「ハローワークインターネットサービス」に求人を公開
- **提供求人件数**は約**126**万件（令和4年度末時点）
- 仕事の紹介だけでなく、応募書類の添削、面接指導、雇用保険に関連する手続き、職業訓練など、求職者・事業者に向けた幅広い業務
- どのサービスも**無料**で利用可能

- 新規利用者
新規利用者のうち、雇用保険受給者は4割、それ以外の利用者は6割（うち、4割が在職者）

- 年間就職者数
全国で転職した方の5人に1人がハローワークで受理した求人を經由 *厚生労働省「2022年雇用動向調査」より

ハローワークを利用する求職者の状況

▶ 実は**在職者**が**4**割を占めています



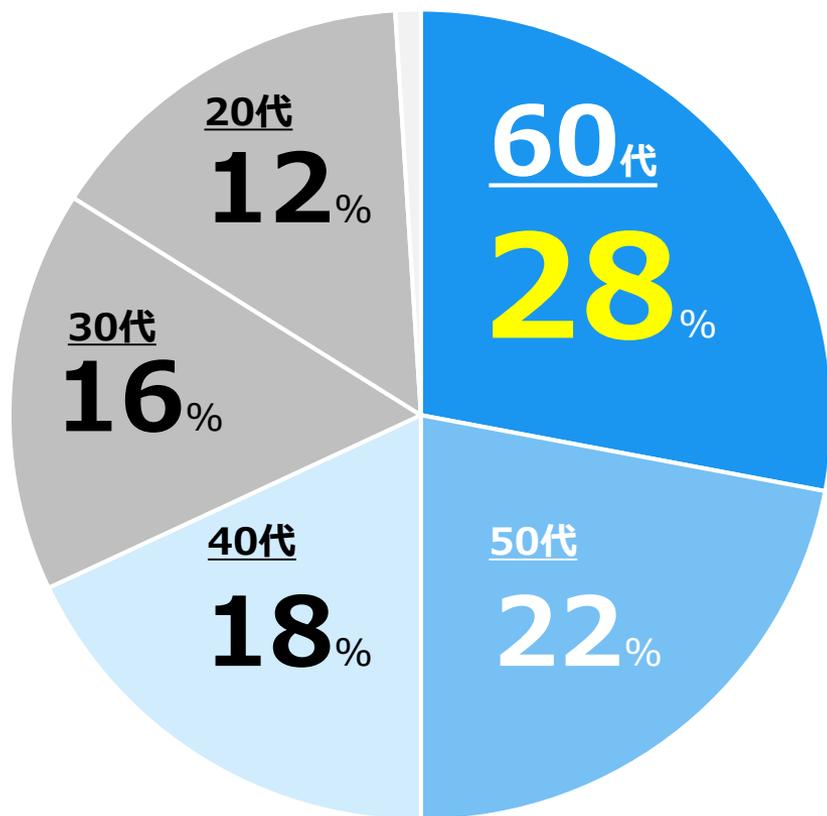
- 雇用保険受給者は**4割弱**、残りの**6割強**の求職者は、雇用保険受給者以外の求職者
- 6割強の求職者のうち**在職者**は**4割強**
- 求人票は在職者の応募負担が少なくなるように配慮



求職者の年齢階層

▶令和6年8月末時点

▶年々、利用者の**高年齢化**が進んでいます



- 60代のうち、半数以上が65歳以上を占め、年々割合が高まっている
- 一方、20代と30代は対前年度比で割合が低下



求職者アンケートの結果 ▶フルタイム編①

▶ 応募するときに**重視**することは何ですか？

1位	仕事の内容
2位	加入保険
3位	休日
4位	勤務時間
5位	賃金

- 「仕事内容」を重視、という回答が最も多く、次いで「加入保険」
 - 「賃金」よりも「仕事内容」を重視する傾向
- ▼
- 「仕事内容」は、**中学生でもわかる**程度の「わかりやすさ」を意識



求職者アンケートの結果 ▶フルタイム編②

▶ 「仕事の内容」欄で**知りたい情報**は何ですか？

1位	1日の業務量
2位	仕事を覚えるまでの平均的な時間や期間
3位	最初に覚える仕事の内容
4位	付随業務の内容
5位	担当するエリア・現場

- 1日の具体的な業務量を知りたいという方が最も多い
- 大まかな目安を記載して、応募の判断ができるように
 - 記載例
「1日に〇件程度訪問」
「1時間に〇個程度」
「〇人で□食作ります」



求職者アンケートの結果 ▶フルタイム編③

▶ 「求人条件以外」で知りたい情報は何ですか？

1位

1日の就業スケジュール

2位

職場の年齢層

3位

求める人物像

4位

有休休暇の取得率

5位

正社員登用の可否・基準

- **1日の就業スケジュール**を知りたい方が最も多い
- **職場の年齢層**も、イメージを具体化するファクター
- **求める人物像**が伝わるように記載



求職者アンケートの結果 ▶パートタイム編①

▶ 応募するときに**重視**することは何ですか？

1位	勤務時間
2位	仕事の内容
3位	通勤時間
4位	休日
5位	残業の有無

- **勤務時間**や**仕事の内容**について重視するという回答が多い
- フルタイムと異なり、**通勤時間**を重視する方が多いことも特徴
- **休日**は、夏季休暇・年末年始・GWなど、想定される休日はもれなく記載



▶ 始業時刻と終業時刻の希望は？



■ 始業時刻は**9：00**が最も多い

■ 終業時刻は**ばらつき**がみられる

■ 勤務時間をいくつか設ける場合
終業時刻の選択肢を増やすと応募しやすくなる

▶ 1週間の就業日数の希望は？



■ **週3～4日**で就業希望の方が最も多い

■ 応相談の場合、**週の目安**を記載

➤ 記載例

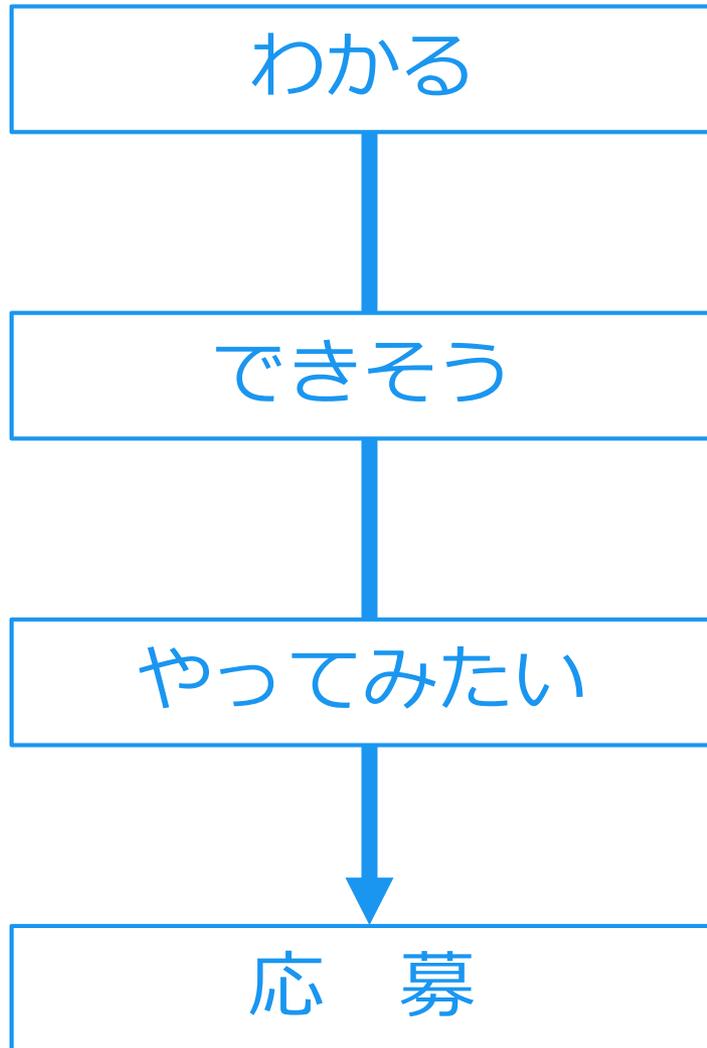
1日4時間以上・週4日以上で、**週の16～25時間程度**で
ご相談に応じます



セミナーの内容

1. 求人に応募が集まらない↓理由
2. 求職者の興味や関心の高い↑項目
- 3. 求人で応募を増やすコツ！**

応募したくなる求人の3要素



仕事内容のわかりやすさ

- 『仕事の概要』だけで終わらない
- 『ミスマッチ』を少なく早期離職の防止効果も

育成方針・教育訓練のわかりやすさ

- 未経験者だけでなく、経験者の募集でも重要
- 会社が変われば、仕事の進め方も変わる

会社・仕事の魅力のわかりやすさ

- 会社や仕事の特長や強み、魅力をわかりやすく
- 魅力が高く独自性が高いほど応募が見込まれる

応募したくなる求人の3要素 ▶わかる

わかる



仕事内容

わかりやすい



ミスマッチ低減

早期離職防止

応募したくなる求人の3要素

▶できそう

できそう



育成方針・教育訓練

わかりやすい



不安を払拭

応募を後押し

応募したくなる求人の3要素

▶ やってみたい

やってみたい



会社・仕事の魅力

わかりやすい



魅力大・独自性

採用を有利に

会社・仕事の魅力とは ▶社員にヒアリング

- ▶ 競合他社と異なる**独自の魅力**を少しでも多く見つける
- ▶ 求める人材が**魅力的に感じるか**を考える



新卒・中途採用社員に
ヒアリング

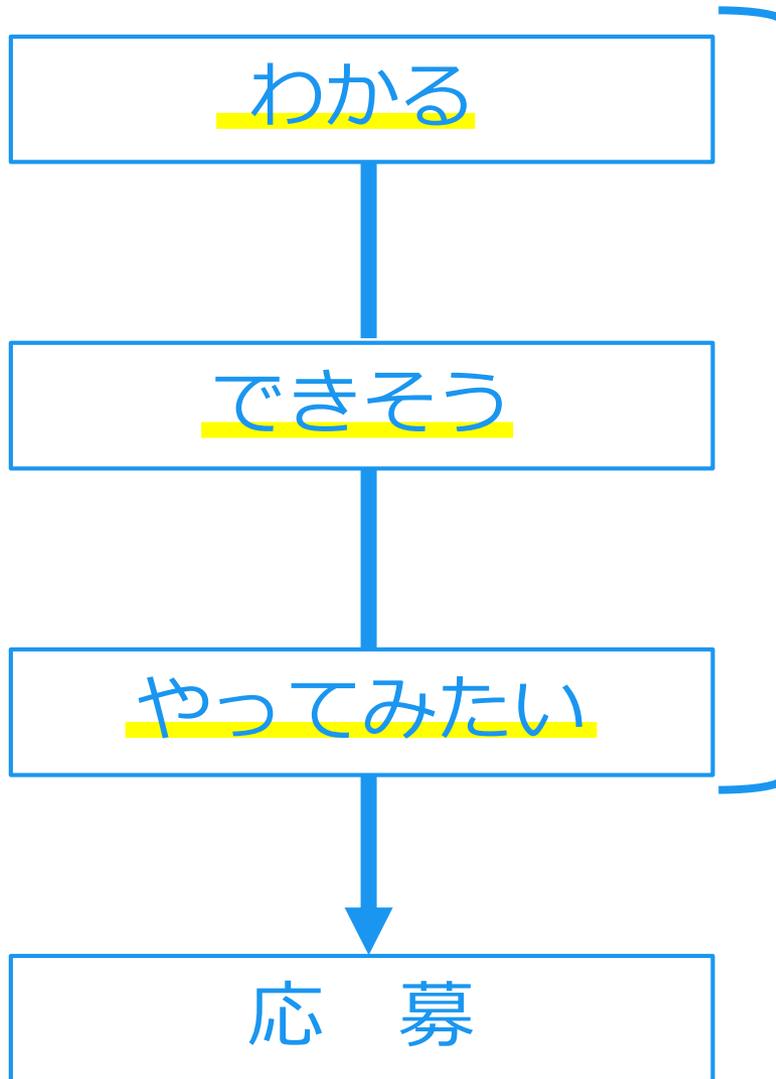
どうして求人
応募したのか



当たり前と
思っていたことが・・・

自社ならではの
魅力に

『仕事内容』欄に〈3要素〉を取り入れる



2 仕事内容

職種	一般事務／年間休日120日／残業ほぼなし／福利厚生充実
仕事内容	<ul style="list-style-type: none">■当館は、焼津市で創業120年の老舗温泉旅館です●この職種では当館の経理業務を担当していただきます▽発注伝票の整理、納品書作成、取引先データ入力▽来館したお客様の接客対応、取引先等からの電話対応▽銀行・官公庁／取引先へ外出業務 <p>*使用するソフトは、Word・Excel・PowerPoint *外出する際は、社有車を使用【AT車】 *3か月間の引継ぎ有、業務内容に関する社内研修3回予定 *変更範囲：なし</p>



会社の特長

貴社の**魅力**や**強み**を詰め込む〈90文字〉

職種

+aで**キャッチコピー**を盛り込む〈28文字〉

仕事内容

最初の**30文字×3行**を特に意識〈360文字〉

特記事項

競合他社との**差別化**を図る〈600文字〉

画像情報

文字の**7倍**の**情報量**がある画像を追加

「会社の特長」欄で貴社の魅力をアピール

▶例①

▶ 貴社の経営方針、教育訓練制度、職場の雰囲気、代表的商品の評判など

The image shows a sample application form with a red box highlighting the 'Company Features' section. The form is divided into several sections, including 'Company Information', 'Company Features', and 'Personal Information'. The red box is located in the 'Company Features' section, which is the focus of the example provided.

30文字

合計90文字

会社の特長

- 当社は〇〇で有名な企業ですが、“環境にやさしい企業”を目指して、日々技術開発に取り組んでいます。取引先に**大手企業**も多く、**業績は安定**しています。
- 少数精鋭で県内業界では**トップクラスの業績**をあげています。社員個々の実力が十分発揮でき、**年功序列**に関係なく昇進やスキルアップができます。
- 家庭の都合による**勤務時間の調整が可能**で、**仕事と育児を両立**している社員や**60歳以上**の方も数多く活躍しており、**みんながいきいきと働いている**職場です。

3行

「会社の特長」欄で貴社の魅力をアピール

▶例②

▶ 福利厚生や研修制度等の補足情報でイメージアップ

30文字

合計90文字

会社の特長

- 当社では、勤続年数に応じて**長期間の休暇**が取得できる特別休暇制度を導入しています。夏期・冬期にそれぞれ**1週間以上の長期休暇**を取得できます。
- 採用後は、約1週間の**一般導入教育**を実施するとともに、配属部署において**3週間の実習**を行います。**入社3年程度**で職場のリーダーになっていただきます。
- 当社研修プログラムに基づく**階層的研修**を実施しており、確実に技術力を習得できます。業務関連の資格取得等の**スキルアップ**を支援する制度を導入しています

4. 応募資格	5. 会社の情報	6. 応募希望
学歴 (シラブシロ) (1) 1期 2期 (2) 1期 2期 (3) 1期 2期	従業員数 人 設立年 年 業種 業 所在地 市 区 町 丁目 番 号 代表取締役 氏名 氏名 代表取締役 氏名 氏名 代表取締役 氏名 氏名	性別 氏名 氏名 年齢 歳 学歴 氏名 氏名 職歴 氏名 氏名 希望職種 氏名 氏名 希望年収 氏名 氏名 希望勤務地 氏名 氏名 希望勤務日 氏名 氏名 希望勤務時間 氏名 氏名 希望勤務形態 氏名 氏名 希望勤務地 氏名 氏名 希望勤務日 氏名 氏名 希望勤務時間 氏名 氏名 希望勤務形態 氏名 氏名

3行

求人票の「仕事内容」欄の構成

はじめに

▶ 「職種」は**28**文字、「仕事内容」は**30**文字×**12**行の入力の制限

2 仕事内容 28文字	
職種	一般事務／年間休日120日／残業ほぼなし／福利厚生充実
仕事内容	<p>■当館は、焼津市で創業120年の老舗温泉旅館です 業務を担当していただきます 成、取引先データ入力</p> <p>▽来館したお客様の接客対応、取引先等からの電話対応</p> <p>▽銀行・官公庁／取引先へ外出業務</p> <p>*使用するソフトは、Word・Excel・PowerPoint</p> <p>*外出する際は、社有車を使用【AT車】</p> <p>*3か月間の引継ぎ 30文字 する社内研修3回予定</p> <p>*変更範囲：なし</p>

合計360文字

12行

30文字



▶ 【注意】スペース、改行も文字数にカウント ▶ 【注意】半角文字や環境依存文字は使えない

スマホ・パソコンの検索結果一覧の見え方を意識

- ▶ 「仕事内容」欄の4行目以降は表示されない

2 仕事内容 **28文字**すべて表示

職種	一般事務／年間休日120日／残業ほぼなし／福利厚生充実
仕事内容	■当館は、焼津市で創業120年の老舗温泉旅館です ●この職種では当館の経理業務を担当していただきます ▽発注伝票の整理、納品書作成、取引先データ入力 <u>4行目以降は、検索結果の最初の画面では表示されない</u> 

3行のみ表示

求人票を表示 詳細を表示 お気に入りに保存

「職種 + 仕事内容の最初の3行」が重要

- ▶ **魅力的な職種（タイトル）** を付けることで、クリック率が高まります

2 仕事内容

職種	一般事務 <u>職種名だけしか記載していない</u>
仕事内容	一般事務全般 伝票の整理、発行、電話対応 <u>30文字×3行=90文字</u> 具体的には次のとおりです。 <u>4行目以降は、検索結果の最初の画面では表示されない</u>

90文字を
見て求人票の
表示ボタンを
押すか判断

求人票を表示 詳細を表示 お気に入りに保存



POINT!

職種が「作業員、工員、製造員」などは、昔ながらのイメージ（殺伐とした）が拭えず、もう少しスマートな表現で！

「職種」欄は28文字をフル活用 ▶ 一番目立つ項目

▶ **28**文字以内で、一目でわかりやすく、興味を引くような表現に

職種名 + a で アピールポイント を追加

1. 不動産の一般事務 / 焼津駅近 / 完全週休2日
2. 保育士 / 新規オープン保育園の正社員募集！！
3. 看護師 / ○○病院 / ブランクあり可 / 契約託児所あり
4. 食料品の営業 / 取引先のルート営業 / 飛び込み営業なし
5. 総合事務 / 経理・労務・法務 / フレックスタイム制

その他「年間休日○日」「資格不問」「未経験者歓迎」など適切なキーワードを含めることで**検索結果に反映されやすくなり**、より多くの求職者の目にとまる効果が期待できる

職
種

「職種」欄は28文字をフル活用 ▶例①

▶ **28**文字以内で、一目でわかりやすく、興味を引くような表現に

職
種

1. 歯科衛生士 / 1日4時間～スキマ時間で働けます♪
2. 看護助手 / 残業なし / 日勤のみ / 初任者研修 / ブランクOK
3. 自動車の販売スタッフ / 住宅・家族手当あり / 個人ノルマなし
4. セキュリティスタッフ / 複数名採用 / 週2～3日の勤務でOK
5. ゲームアプリ開発エンジニア / 未経験者歓迎 / PC初心者歓迎
6. 接客スタッフ / 業界では珍しい / 月2日間土日祝休の取得可能
7. 一般事務 / 焼津市 / エクセルデータ入力为中心 / 残業なし
8. スポーツインストラクター / 未経験入社90% / 利用補助あり
9. 大型ドライバー / 日勤のみ / 残業ほぼなし / 16時には終了

「職種」欄は28文字をフル活用 ▶例②

▶ **28**文字以内で、一目でわかりやすく、興味を引くような表現に

職
種

1. 一般事務／在宅勤務（テレワーク）／オンライン面接可
2. フードコートのホールスタッフ／シフト制／未経験OK
3. O系ラーメン店のキッチンスタッフ／週1日からOK／副業可
4. 4トンドライバー／構内作業のみ／力仕事ゼロ／完全週休2日
5. 金属部品の溶接加工／年間休日110日／月平均残業6時間
6. 交通誘導警備／日勤のみ可／日払いOK／週払いOK
7. 倉庫管理軽作業／食品の袋詰め・検品／週5／土日祝休み
8. プラスチック製品の検査／梱包作業／夜勤専属／空調完備
9. 介護職員・ヘルパー／特養／週3日～OK／シフト相談OK

「職種」欄は28文字をフル活用 ▶例③

▶ **28**文字以内で、一目でわかりやすく、興味を引くような表現に

職
種

1. 介護職員／**実務者研修**／**グループホーム**／**日勤・夜勤両方**
2. 事務／データ入力／**資格不要**／**未経験OK**／**定着率95%**
3. WEBエンジニア／**未経験採用枠**／**キャリアUP&チェンジ可能**
4. 路線バス・高速・貸切バスの運転士／**大型免許の取得制度あり**
5. 軽冷凍AT車で弁当ルート配送／**日勤のみ**／**要普免**／**未経験可**
6. 保育士／**資格必須**／**定員25名**／**応募前職場見学可**／**賞与2回**
7. 美容師スタイリスト／**週1日~OK!**／**時給1800円以上**
8. 食料品製造／**ライン作業スタッフ**／**未経験から正社員へ**
9. 工場内ライン補助作業／**人気の紹介予定派遣**／**残業少なめ**

「仕事内容」欄は箇条書きでスッキリと！

▶例①

- ▶ スマホ・パソコンの検索画面を意識して、最初の**30文字**×**3行**で、**興味を持って読み進められる**ように工夫！

2 仕事内容

職種	一般事務／ 年間休日120日 ／ 残業ほぼなし ／ 福利厚生充実
仕事内容	<ul style="list-style-type: none">■ 当館は、焼津市で創業120年の老舗温泉旅館です● この職種では当館の経理業務を担当していただきます▽ 発注伝票の整理、納品書作成、取引先データ入力● 来館したお客様の接客対応、取引先等からの電話対応● 銀行・官公庁／取引先へ外出業務* 使用するソフトは、Word・Excel・PowerPoint* 外出する際は、社有車を使用【AT車】* 3か月間の引継ぎ有、業務内容に関する社内研修3回予定* 変更範囲：なし

箇条書きは
読みやすく
伝わり易い

「見出し」や「改行」に注意！

- ▶ **改行**や**見出し**は読みやすいが、冒頭3行が最大限使えなくなる
- ▶ **改行**する場合、一文が短くなりすぎないように注意

2 仕事内容

職種	一般事務／ 年間休日120日 ／ 残業ほぼなし ／ 福利厚生充実
仕事内容	<p>〈業務内容〉</p> <ul style="list-style-type: none">● 本社の一般事務を募集します● パソコン操作がメインです● 来館したお客様の接客対応、取引先等からの電話対応● 銀行・官公庁／取引先へ外出業務 <p>* 使用するソフトは、Word・Excel・PowerPoint</p> <p>* 外出する際は、社有車を使用【AT車】</p> <p>* 3か月間の引継ぎ有、業務内容に関する社内研修3回予定</p> <p>* 変更範囲：なし</p>

冒頭3行の
空白は極力
少なめに

具体的な仕事や流れをイメージできる！

▶例②

▶ 1日の仕事の流れや具体的な数字を記載するとGood！

2 仕事内容

職種	飲食店向け冷蔵機器のルート営業／販売職経験者も大歓迎！
仕事内容	<p>当社は飲食店向けの冷蔵機器を製造・販売している会社です。自社製品使用中の顧客を訪問して、新製品の提案営業をしていただきます。営業未経験者歓迎！研修担当の社員が丁寧に指導いたします。</p> <p>▽ 1日の仕事の流れ 9時入社→9時半朝礼・訪問準備→10時頃～各担当エリアへ向けて出発（社用車使用・訪問件数10件～20件程度）→17時迄に帰社→訪問結果の報告と翌日の営業先準備→18時退社</p> <p>入社後3か月は研修期間として先輩社員に同行して顧客を訪問し、商品知識を身につけて、社外での研修も受けていただきます。 変更の範囲：なし</p>

わかる

できそう

やって
みたい

90文字
埋めても
OK！

キャッチコピーを盛り込むのもGood!

▶例③

▶ 仕事の紹介だけにこだわらず、**メッセージ性のある情報**を!

2 仕事内容

職 種	正看護師／ 日勤のみ ／ 年休取得率99% ／ オンコールなし
仕 事 内 容	<p>◆介護サービス35年の実績、株式会社厚労省静岡労働局が管理・運営する介護付有料老人ホームでのご入居者の健康管理。お客様の笑顔のために、予防ケアにも積極的に取り組んでいます。</p> <p>▽ご入居者の普段の健康状態の把握や、ADL機能等の評価や維持向上のための援助など、ご入居者の日常を支えるお仕事を担当していただきます。日勤帯のみの勤務で夜勤はありません。</p> <p>★オンコールなし。家庭やプライベートを大事にしながら、資格を活かして活躍したい方にオススメの環境です♪</p> <p>★変更範囲：ステップアップに伴い、意思確認のうえ会社の定める管理者（ホーム長）等の業務に携わっていただく事があります。</p>

▶ 育成方針・方法を盛り込み、入社後の自分の姿がイメージできるように

2 仕事内容

職種	ゼロから学べる 施工アシスタント／未経験OK／ 応募前見学可
仕事内容	<p>◆未経験からのチャレンジ大歓迎！ ◆確認用の写真撮影や情報伝達などの補助業務からスタート！ ◆手に職をつけることで、国家資格にもチャレンジ可能！</p> <p>＼入社後の流れ／ 社内研修で専門用語や仕事の大まかな流れを把握いただきます。 現場業務が始まったら、先輩施工管理に「なぜこの作業が必要なのか」といった仕組みから教わりながら、アシスタント業務（現場の写真撮影や指示の伝達など）を行い工事全体の流れを学びます。</p> <p>＼仕事の内容／ 工事が〈スケジュール通りに〉〈高品質で〉〈安全に〉〈問題のない環境で〉行われるよう工事現場で管理業務に携わります。 ★変更範囲：特になし</p>

▶ ターゲット層に、自社の**特長**や求人の**強み**が伝わるような表現で！

2 仕事内容

職 種	一般事務/ 事務職デビュー応援 /未経験OK/土日祝休み
仕 事 内 容	<p>◆未経験からでもスタートできる一般事務、キャリアアップも可能 \入社後の流れ\ *弊社ホームページで職場の雰囲気チェック! 初めは先輩の仕事を見て事務知識を増やします。その後、報告書類 や計画書類、議事録などの作成、メール対応をお手伝いします。</p> <p>\ 1日の仕事の流れの例 \</p> <p>[8 : 3 0] 出社 メールチェック今朝までに来たものを確認 [1 0 : 0 0] 受付業務、データの作成・入力、資料作成 [1 2 : 0 0] ランチ [1 3 : 0 0] 見積書、請求書の作成 (最初は先輩に聞きながら) [1 6 : 0 0] メールチェック メールをチェックします [1 7 : 0 0] 退社 1日の最後に業務の漏れがないかチェック</p> <p>★変更範囲：特になし</p>

▶ 自社のホームページを整備、静止画像やYouTube等の動画へ誘導

2 仕事内容

職種	建物を支える 土木作業員 / 9割未経験入社! / 年休120日
仕事内容	<p>建物を支える重要な役割を果す「基礎杭打ち工事」を担当します♪ 具体的には、軟弱な地盤を杭で固め、建物の沈下・転倒を防ぐ工事のことです。弊社HPにショート動画をアップ、ぜひご覧ください</p> <p>＼サポート体制について／ ◎現場で先輩の補助からスタート、OJT形式の丁寧な研修サポート</p> <p>＼現場について／ ◎公共・民間工事、どちらも対応しています ・商業施設やマンション、倉庫など ◎静岡県中部・西部地域がメイン ・車で1時間圏内がメイン ◎5～6人のチーム制! 一人作業の心配ナシ! ★変更範囲: 特になし</p>

▶ **作業や仕事の流れ**がわかりやすいと**安心**して応募できます！

2 仕事内容

職種	機械に使われる部品 の機械加工／ ピアスや髪色自由 ／経験不問
仕事内容	<p>金属加工スタッフとして活躍いただくお仕事です。必要な経験や資格は一切なし！未経験OKです！具体的な仕事内容（製造機械の部品加工）は、弊社ホームページも併せてご確認ください！</p> <p>\作業の流れ／</p> <ul style="list-style-type: none">▼工場長が図面を見て、どの部門で加工するかを決定▼必要材料、工具の準備／マシニング、NC旋盤のプログラミング▼指示に従い作業開始▼チームで協力しながら、各工程の作業を進める▼完成！ <p>*その他、フライス部門、旋盤部門、板金溶接部門があります ★変更範囲：上記の部品加工業務（本人の希望や適性等を考慮）</p>

求職者が注目するアイコン表示

▶ 自社の求人アイコンはいくつ表示されるか、競合他社と比較

■ 検索結果一覧の表示画面

職種 一般事務／年間休日120日／残業ほぼなし／福利厚生充実 新着	
受付年月日：2024年9月24日 紹介期限日：2024年11月30日	
求人区分 フルタイム	就業時間 08時30分～17時15分
事業所名 株式会社ハローワーク	休日 土日祝他
就業場所 静岡県焼津市	週休二日制：毎週 年間休日数：120日
仕事の内容 ■当館は、焼津市で創業120年の老舗温泉旅館です ●この職種では当館の経理業務を担当していただきます ▽発注伝票の整理、納品書作成、取引先データ入力	年齢 制限あり ～59歳以下
雇用形態 正社員	求人番号 22120-99999999
賃金 220,000円～270,000円 (手当等を含み)	公開範囲 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する
経験不問 資格不問 学歴不問 週休二日制（土日祝） 通勤手当あり	
求人数：1名	
求人票を表示 詳細を表示 お気に入りに保存	



求人条件が次の情報に該当する場合、**アイコン**で**強調**して表示されます。

- 経験不問 ■ 学歴不問 ■ 資格不問
- 時間外労働なし ■ 書類選考なし
- 週休二日制（土日休） ■ 転勤なし
- 通勤手当あり ■ 駅近(徒歩10分以内)
- マイカー通勤可 ■ UIターン歓迎



ハローワークでは、貴社の求人募集が多くの方の**目にとまり**、人が**集まりやすい**求人票の作成方法の**アドバイス**を行っています。ぜひお気軽にご相談ください！

求職者の興味や関心が高いキーワード ▶例①

▶ 当てはまる**キーワード**を求人票に記載してアピール！

1. 人気のキーワード

- 土日祝休み・完全週休二日制
- 応募前職場見学可 + (私服可)
- 未経験者歓迎
+ (〇割が未経験からスタート)
- 希望の休日は相談に応じます
- 60歳以上の方も応募歓迎

2. 多様な人材の採用

- 70歳以上の方も応募歓迎
- 男女とも活躍中
- 女性の管理職割合〇%
- ブランクのある方歓迎
- 外国籍 (外国人) の方も応募歓迎
- 在宅勤務 (テレワーク) 可
- 就職氷河期の方も応募歓迎
* 正社員かつ経験不問求人のうち、
おおむね35~56歳の方が応募可能

3. 子育て等との両立支援

- お子様の学校行事やお休みについて応相談
- 扶養内勤務可
- ご家族の介護等に伴う時間等の配慮可
- 将来的に正社員希望の方も応相談

4. アピールポイント

- 年休が取りやすい職場です
- 年休取得率が〇%以上です
- リフレッシュ、誕生日休暇あり
- 半日休、時間休暇取得可
- 座り仕事、冷暖房完備 (製造など)
- 日勤のみ / 夜勤なし / 介護業務なし
(医療・福祉関係)
- 賃金の日払い・週払い相談に応じます

求職者の興味や関心が高いキーワード ▶例②

▶ 当てはまる**キーワード**を求人票に記載してアピール！

5. 福利厚生

- 制服貸与あり
- 独自の福利厚生制度あり
〇〇フィットネスジム無料
- 社員割引あり
- 送迎バスあり
- 食事手当あり（まかないあり）

6. 若年者に人気

- 応募書類の作成はPCまたは手書き可
- 服装自由
- 髪型・髪色自由
- ネイル・ピアス可

7. 職業訓練生受入れ

- 職業訓練修了生、大歓迎

8. 研修・キャリアアップ

- 研修制度あり（研修方法・期間）
- 未経験から丁寧に指導いたします
- スキルアップできる環境があります
- 資格取得支援（費用補助）あります

9. 職場の雰囲気アピール

- 官公庁、団体からの認定・認証など
- ワークライフバランスの推進に取り組んでいます
- わからない場合でも先輩や上司に聞きやすい職場です



「特記事項」欄を有効活用 ▶最後の一押し

▶ 600文字で企業・求人の特長、強み、魅力を**もれなく**伝える

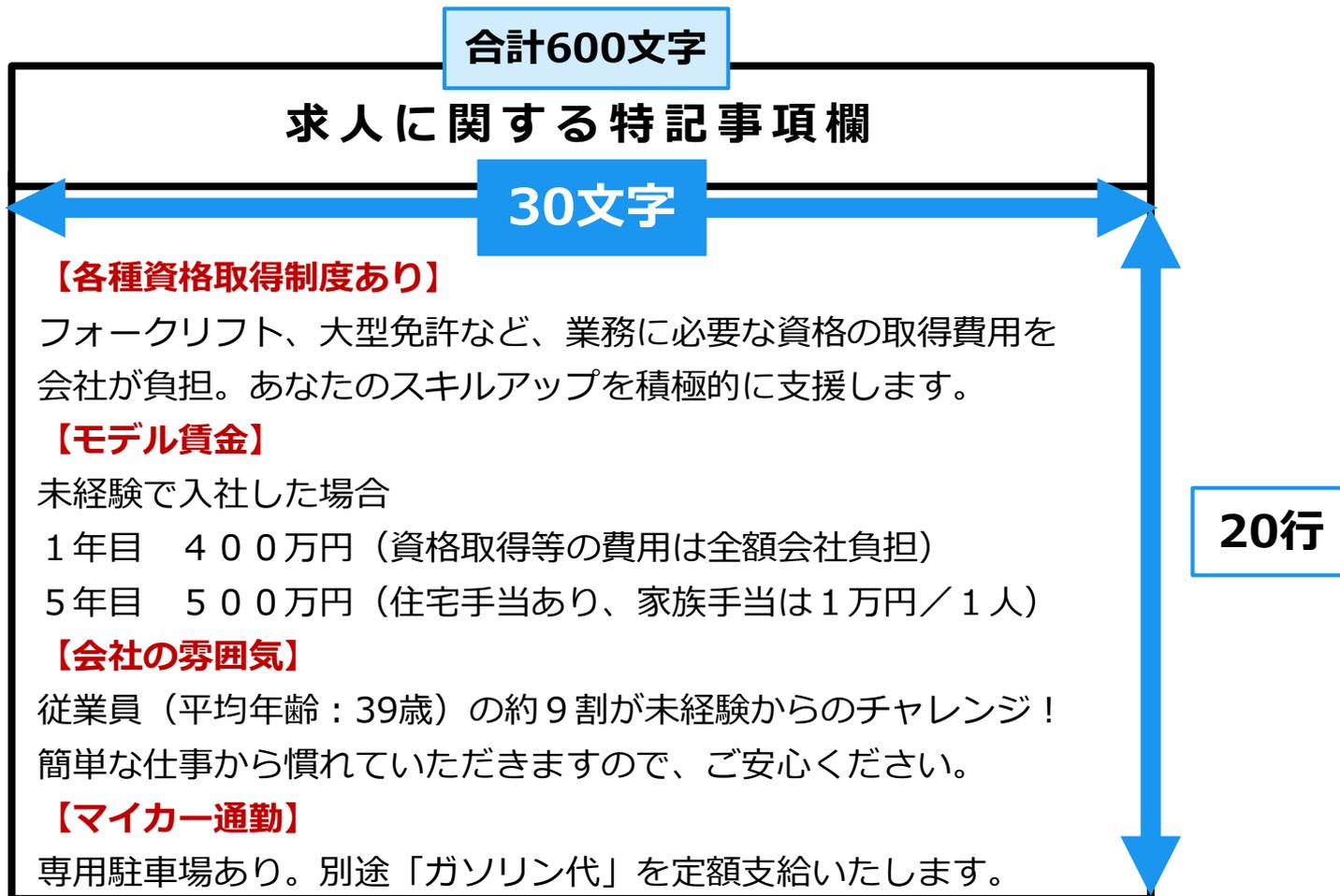
◆ 求職者が魅力を感じるアピールポイントの例

1. 「仕事のやりがい」や「達成感」を感じられる場面、内容
2. 仕事が生み出す価値や貢献など、どんな人に喜ばれるのか
3. 資格取得や技能習得、能力向上等に対する支援
4. 能力主義による昇給、昇格など、
本人の**実力・成績次第**で評価を得られる人事制度
5. ノルマに追われず、**安定収入**が得られる求人
6. 経験がなくても受け入れ可能な求人
7. 家事・育児等による**時間調整が容易**な職場

The image shows a detailed job application form. A red rectangular box highlights the '特記事項' (Special Remarks) section, which is intended for applicants to provide additional information or reasons for applying. The form includes various fields for personal information, education, work history, and application details.

「特記事項」欄を有効活用 ▶ 記載例

▶ 600文字で企業・求人の特長、強み、魅力を**もれなく**伝える



画像情報を追加して視覚的にアピール

▶ 画像は言葉や文字の**7倍の情報量**、あとで記憶として思い出しやすい

■ 画像（会社の外観など）**10件**まで掲載可能

- ▶ 求人者マイページから画像情報を登録
- ▶ 作業風景や会社の外観、社長や先輩・同僚の写真（本人の承諾は必要）etcの視覚情報を有効活用、会社の**更なる魅力**を伝える



■ さらに一歩進んで

- ▶ 画像に**タイトル・紹介文**（30文字）を添えて、**メッセージ性**を高める
- ▶ 10件の画像に**ストーリー性**を持たせる
- ▶ **QRコード***を画像情報として登録

▶ 画像情報登録はこちらから



*QRコードは株式会社デンソーウェブの登録商標です

求人募集を特別に庁舎内で掲示

- ▶ 求職者のニーズやターゲット層を限定した求人を庁舎内で特別に掲示
- ▶ 求人条件の緩和求人は「リフレッシュ求人」として目立つように掲示

シニア世代

歓迎求人

60歳以上の方

家庭と仕事

両立求人

子育て中の方など



経験と資格

不問求人



新着求人

イチオシ!



求人の紹介

HELLO WORK
はこめまして! 私たちはハローワークです。



直接対策

リフレッシュ



応募締切間近!!



Select

おすすめ求人

お急ぎください!!



就職相談会に参加してみませんか

- ▶ 求人内容やターゲット層を限定した就職相談会を**庁舎内**で**定期開催**
- ▶ 貴社と求職者の**出合いの場**を提供

▶ シニア世代を対象

求人者の皆さまへ

シニア世代のための就職相談会

「参加企業」募集のご案内

60歳以上の方の就職を、重点的に支援！

- シニア世代の採用に意欲的な企業向けに就職相談会を開催
- 現在、約**800名**の求職者がハローワークに登録中
- 人手不足解消に、シニア世代の持つ多様な知識、経験をぜひ貴社で活かしてみませんか

参加条件

- 60歳以上の方が応募可能な求人者をハローワークに提出済みであること
- 就業場所が滝津市又は藤枝市であること

開催場所

- ハローワーク滝津 1階相談室

開催時間

- ①9:00～11:00 ②14:00～16:00 *①又は②で選択
- 参加希望日(毎週水曜日)の3週間前までにお申込みください
- 詳細については、下記までお問い合わせください

お申込先

- 静岡労働局 ハローワーク滝津 職業紹介部門
- 担当：生涯現役支援窓口 TEL：054-628-5155 (41#)



▶ 就職氷河期世代を対象

求人者の皆さまへ

就職氷河期世代のための就職相談会

「参加企業」募集のご案内

バブル崩壊後の1990～2000年代、雇用環境が激しい時期に就職活動を行い、現在も引き続き影響を受けている方々(就職氷河期世代)の活躍に向けて支援しています

- 就職氷河期世代*の採用に意欲的な企業向けに就職相談会を開催 *概ね35歳以上56歳以下を指す
- 現在、約**350名**の方がハローワークに登録中
- 人手不足が深刻化する中、「就職氷河期世代」に再び注目が集まっています

参加条件

- 就職氷河期世代又は就労求人者をハローワークに提出済みであること
- 就業場所が滝津市又は藤枝市であること

開催場所

- ハローワーク滝津 1階相談室

開催時間

- ①9:00～11:00 ②14:00～16:00 *①又は②で選択
- 参加希望日(毎週水曜日)の3週間前までにお申込みください
- 詳細については、下記までお問い合わせください

お申込先

- 静岡労働局 ハローワーク滝津 職業紹介部門
- 担当：就職氷河期支援担当 TEL：054-628-5155 (41#)



▶ 家庭と仕事両立支援

求人者の皆さまへ

家庭と仕事両立支援就職相談会

「参加企業」募集のご案内

～人材不足解消の力は子育て等と仕事の両立支援！～

- 子育てや介護など家庭と仕事の両立に理解のある企業向けに就職相談会を開催
- 現在、約**350名**の求職者がハローワークに登録中
- 残業をしない働き方や柔軟な働き方(出社・退社時間やシフト調整)のニーズは確実に高まっています

参加条件

- 子育て等と仕事の両立を希望する方が応募可能な求人者をハローワークに提出済みであること
- 就業場所が滝津市又は藤枝市であること

開催場所

- ハローワーク滝津 1階相談室

開催時間

- ①9:00～11:00 ②14:00～16:00 *①又は②で選択
- 参加希望日(毎週水曜日)の3週間前までにお申込みください
- 詳細については、下記までお問い合わせください

お申込先

- 静岡労働局 ハローワーク滝津 職業紹介部門
- 担当：両立支援窓口 TEL：054-628-5155 (41#)



▶ 次世代のキャリア形成支援

求人者の皆さまへ

若年者のための就職相談会

「参加企業」募集のご案内

- ターゲット層を限定した就職相談会を**庁舎内**で**定期開催**
- 貴社と求職者の**出合いの場**を提供
- 概ね35歳以下の方の長期継続による**キャリア形成**を図る観点から、**期間の定めのない労働契約**を対象とする募集・採用に意欲的な企業向けに就職相談会を開催
- 令和6年10月末現在、約**280名**がハローワーク滝津に登録

参加条件

- 年齢制限の例外事由第3号のイに該当する求人者をハローワークに提出済みであること
- 就業場所が滝津市又は藤枝市であること

開催場所

- ハローワーク滝津 1階相談室

開催時間

- ①9:00～11:00 ②14:00～16:00 *①又は②で選択
- 参加希望日(毎週水曜日)の3週間前までにお申込みください
- 詳細については、下記までお問い合わせください

お申込先

- 静岡労働局 ハローワーク滝津 職業紹介部門
- 担当：若年者就職支援窓口 TEL：054-628-5155 (41#)



障害者の雇用について

✓ 障害の有無に関係なく、誰もが働きやすい職場を目指して！

- ▶ 社員の負担を軽減、**業務を切り出して**、その業務を障害者にお任せ
- ▶ 庁舎内の1階相談室にて、**企業と障害者の出会いの場**を提供
- ▶ 障害者とお会いいただき、**障害特性を踏まえた職務の見直し等**を検討

▶ 障害者専用求人提出

▶ 障害のある方の雇用を検討している事業主の皆さまへ

障害者のある方に限定した求人

【ご案内】障害者専用求人の申込みについて

- ハローワークでは、障害者のある方を対象とした求人の申込みを受け付けています
- 随時開催している就職相談会では、面接する前に、障害のある方と面談して、お願いできる仕事内容や必要な配慮事項を確認・相談できます

1 障害者専用求人を申込みするまでの流れ

2 障害者の雇用に向けた支援

- 障害者を雇う事業主や雇用しようとしている事業主に、雇用管理上の配慮などについての助言や、必要に応じて地域障害者職業センターなどの専門機関の紹介、各種助成金の案内を行っています
- 専門の職員・相談員が就職を希望する障害者にきめ細かな職業相談を行い、就職した後は業務に適合できるよう職場定着指導も行っていきます

3 障害者雇用の取組を進めるポイント

- 障害者雇用のメリットを踏まえ、経営戦略として障害者雇用に取り組み方針をトップ目線が示すことが、社内の理解を促す上でも効果的です
- 障害者雇用に関する社内研修はハローワークから講師を派遣することもできます

お問い合わせ先

■ 静岡労働局 ハローワーク焼津 求人・専門援助部門
■ 担当：障害者担当 TEL：054-628-5155 (31#)

▶ 就職相談会でマッチング

▶ 障害者の雇用を検討中の企業の皆さまへ

障害者のための就職相談会

「参加企業」募集のご案内

ハローワークでは、障害者と企業との出会いの場を提供するため、庁舎内で就職相談会《個別面談方式》を随時開催しています

開催時間

- ◆ ①9:00～11:00 ②14:00～16:00 *①又は②を選択
- ◆ 参加希望日（月曜日以外）の3週間前までにお申込みください

開催場所

- ◆ ハローワーク焼津 1階相談室

内容

- ◆ 障害者との個別面談、仕事内容の説明
*20分程度/1人 求職者は予約参加制
- ◆ 障害者とお会いいただき、障害特性を踏まえた職務の見直し等を含めてご検討ください

このような企業におすすめ！

- 初めて障害者を雇用する予定の企業の方
- いきなり障害者と面接するのは不安な企業の方
- 求人にもマッチした障害者を探すサポートを希望する方

お申込先

- 静岡労働局 ハローワーク焼津 求人・専門援助部門
- 担当：障害者担当 TEL：054-628-5155 (31#)
- Mail：22120-senen@mhlgw.go.jp

求人広告掲載時のトラブルについて（無料掲載後の高額請求など）

▶ 求人広告サイト等への掲載の勧誘にご注意ください

ハローワークへ求人を出される事業主の皆さまへ

求人掲載時の営業電話のトラブルにご注意ください

最近、電話で「無料で当社のサイトに求人広告を掲載しませんか？」との勧誘があり、契約したところ、無料掲載期間経過後に自動で有料掲載へ移行し、多額の広告料金を請求されるといった事象が発生しています。

求人広告をインターネット等に掲載依頼する際には

事前に広告料金や掲載期間、無料掲載期間終了後の料金、解約方法等を確認した上で契約を行ってください。

実際に相談あったケース

電話で求人広告の無料掲載の案内を受け、申請書がFAXで届き契約。申請書の下に「〇〇日経過後は有料掲載へ移行する。」と小さく記載されていたが、電話では有料掲載の話もなかったことから、記載内容に気がつかなかった。その結果、無料掲載期間経過後に自動で有料掲載に移行し、多額の広告料金を請求された。

※なお、求人者の求めに応じ、その募集情報をインターネット等で提供すること(あっせん行為を含まない)や、その広告料金を請求することは違法ではありません。

ハローワークで求人を出した際に、求人広告サイトを運営する事業者等から電話がかかってくる可能性があるとの声をいただいています。

ハローワークでは、このような対応も可能です！

ハローワークの求人票上で、営業をお断りする旨を記載できます！

人事課 人事係長 田中 花子 電話番号 99-9999-9876 FAX 99-9999-9878 Eメール hana.tanaka@xxxxxx.co.jp	記載場所の例	記載例① ハローワーク以外の職業紹介事業者からの営業はお断り
		記載例② 求人掲載の営業はお断り

※営業を技術的に拒否できるわけではありませんので、あらかじめご了承ください。

担当者の連絡先を非公開にもできます！

ハローワークに提出した求人票をインターネットに公開する際に、**担当者の名前や電話番号などを非公開にすることができます！**

※ただし、同時に事業所名、所在地、ホームページ、画像情報などの他の企業情報も非公開となり、ハローワークの窓口の提供または求職者マイページのみ閲覧可能となります。非公開になる情報については、詳しくはハローワークにお尋ねください。

厚生労働省 都道府県労働局・ハローワーク LL060808首01

- 最近、ハローワークインターネットサービスで求人情報を提供している事業主の方へ、求人広告サイト等への掲載についての勧誘があるとの情報が寄せられています。
- 中には、費用は無料であると説明しながら、後日、請求書が届くといった悪質なケースもあるようです。
- ご利用に当たっては、費用などしっかりご確認ください。
- 高額な請求をされて対応にお困りなどの場合は、弁護士等の専門家にご相談ください。

▶ 関連情報はこちらから



お問い合わせ先

■ ハローワークインターネットサービス

- 「求人のお申し込み」、「求人者マイページ」の開設

ハローワークインターネットサービス 検索

【URL】

<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/>



■ 操作方法に関するお問い合わせ

- 「ハローワークインターネットサービス」や「求人者マイページ」の操作方法に関するお問い合わせ

- 電話番号：0570-077450 受付時間平日9:30～18:00(年末年始、祝日除く)

✓ ナビダイヤルのため、通話料がかかります。

✓ ご利用の電話回線によっては、接続できない場合があります。



- メール：helpdesk@hd.hellowork.mhlw.go.jp ▶ ハローワークインターネットサービス操作等に関するFAQ

■ ハローワーク焼津 専門・援助部門

- 求人申込みについて

- 電話番号：054-628-5155 (32#)

- 窓口受付時間 8:30～16:00

- メール：22120-kyujin@mhlw.go.jp

本日のまとめ

- **魅力が伝わる求人票**でなければ人は集まらない
- **スマホの検索画面を意識**した求人募集が効果的
- **職種は28文字以内**で目を引くような内容に
- **仕事の内容は冒頭の30文字×3行**を意識
- **自社HPに静止画や動画**を掲載、**視覚的アピール**
(求人票→自社HPへ誘導)

終わりに ▶ 参加者アンケートについて

Thank You For Viewing ♪

Zoomの「退出」ボタンを押すと画面上に「参加者アンケート」が表示されます。
回答後「送信」ボタンを押してください。



パートタイム・有期雇用労働法
キャラクター「パゆう」ちゃん