

マイページの使い方と活用方法 ～スマートフォン用～

求職者マイページのメリット

- ・ **検索条件を保存できる**
何度も面倒な入力をしなくてよくなります。
- ・ **求人をお気に入りに保存し、確認ができる**
窓口職員と共有可能。相談がしやすくなります。
- ・ **メッセージを受け取れる**
ハローワークや求人者から求人やおすすめ情報を受け取ることができます。
- ・ **オンラインで紹介や応募も可能**
利用方法についてはご相談ください。

目次

メニュー画面について	P2
求人を検索する	P3
・ 検索画面に入る	P3
・ 基本操作と画面構成について	P4
・ 就業場所を設定する	P6
・ 職種を選択する	P7
・ 詳細条件の設定	P8
・ フリーワード検索	P10
・ 検索条件を保存する	P11
・ 保存した条件で再検索する	P12
・ 検索条件の保存を編集、調整する	P13
ハローワークからおすすめ求人が届いたら	P14
求人をお気に入りに追加する	P15
お気に入りに入れた求人を確認する	P16
求職を有効にする	P17
マイページでできること・窓口でできること	P18

メニュー画面について

マイページを開設いただきましてありがとうございます。
早速使ってみましょう。
マイページのメニュー画面は右上の3本線のアイコンで開きます。

The image shows a screenshot of a job seeker's homepage. In the top right corner, a blue menu icon (three horizontal lines) is highlighted with a pink square. An orange arrow points from this icon to a dark blue menu overlay that appears on the right side of the page. The menu overlay contains the following items:

- × メニュー
- ホーム
- 求人検索 ← 求人を調べる
- 求職活動状況 ← お気に入り求人や自分の応募状況の確認
- メッセージ ← ハローワークや事業所からのメッセージの確認
- 求職者情報・設定 ← 自分の情報の変更等
- ログアウト

The main content area of the homepage includes:

- Header: ハローワーク インターネットサービス
- Navigation: ホーム
- Section: 求職者マイページホーム
- User Information: 様, 利用安定所名: 浜松公共職業安定所
- Messages: 新着メッセージ: 0件
- Job Status: 求職公開状況: 非公開
- Job Search: 応募中の求人, 応募中の求人を 全て表示
- Footer: 前回のログイン日時: 2023年03月21日 19時27分, オンラインハローワーク紹介対象求人

At the bottom of the page, there is a light blue box labeled "応募中の求人".

求人を検索する：検索画面に入る

まずはホーム右上のボタンからメニューへ。求人検索の画面に入りましょう。



The image shows a screenshot of a job search website. The top navigation bar includes a hamburger menu icon (three horizontal lines) in the top right corner, which is highlighted with a pink box. An orange arrow points from this icon to a dark blue dropdown menu. The dropdown menu contains the following items: 'メニュー' (Menu), 'ホーム' (Home), '求人検索' (Job Search), '求職活動状況' (Job Search Activity Status), 'メッセージ' (Message), '求職者情報・設定' (Job Seeker Information/Settings), and 'ログアウト' (Logout). The '求人検索' option is highlighted with a pink box. Below the dropdown menu, the main content area shows a user profile section with the name '様' (San), the organization '利用安定所名：浜松公共職業安定所' (Utilization Stabilization Office Name: Hamamatsu Public Employment Security Office), and a notification '新着メッセージ：0件' (New Messages: 0 items). There is also a section for '応募中の求人' (Jobs Being Applied For) with a button to '応募中の求人を全て表示' (Display all jobs being applied for). The login date is shown as '2023年03月21日 19時27分' (March 21, 2023, 19:27).

求人検索

応募中の求人

応募中の求人を
全て表示

前のログイン日時： 2023年03月21日 19時27分
オンラインハローワーク紹介対
象求人

求人を検索する：基本操作と画面構成について

Point

スマホの戻るボタンは押さない。
※すべてやり直しになります。



基本検索条件を入力します。
(年齢、就業場所、職種など)
すべて入力しなくても大丈夫です。

詳細検索条件ボタン。
ここを押すと別ウィンドウが開きます。
賃金・時間・年間休日数・土日祝休みなど
細かな条件を調べることができます。

検索条件を保存
保存しておくと、次から同じ条件で
すぐに検索できます。

おすすめ!

詳細検索条件が設定できます。

詳細検索条件

検索条件をクリア

検索条件を保存

検索

検索ボタン
かなり下にあります。

求人を検索する：基本操作と画面構成について（続き）



Point

検索のやり直しは**上にスクロール**
※検索結果は検索ボタンの下に表示されます。

検索ボタン等（前ページ参照）



求人番号・事業所番号を指定して検索

※求人一覧や週刊フレッシュ求人等から詳細を見るときや、メッセージの求人内容を確認するときに使います。

Point

検索結果が何件か、要確認。
多すぎる時はもう少し絞り込み、少なすぎる時は条件を緩めてみるのがおすすめ。

6360件中 1~30件を表示
並び順 表示件数



検索結果

検索のやり直しは**上にスクロール**
戻るボタンは使わない。



求人を検索する：就業場所を設定する

就業場所

就業場所を「埼玉県、千葉県、東京都、神奈川県、岐阜県、静岡県、愛知県、三重県、滋賀県、京都府、大阪府、兵庫県、奈良県、和歌山県」に設定した場合、詳細検索条件で沿線指定して検索することができます。

就業場所を選ぶときは図のように都道府県→市区町村の順に選びましょう。

都道府県

市区町村

都道府県

市区町村

ページ最上部へ

住所 選択画面

希望する市区町村を選択してください（5つまで選択できます）。
※パソコンの場合、Ctrlキーを押しながらクリックすることで5つまで選択することができます。

都道府県

静岡県

市区町村名

0項目

閉じる

決定

住所 選択画面

希望する市区町村を選択してください（5つまで選択できます）。
※パソコンの場合、Ctrlキーを押しながらクリックすることで5つまで選択することができます。

都道府県

- 静岡市葵区
- 静岡市駿河区
- 静岡市清水区
- 浜松市中区
- 浜松市東区
- 浜松市西区

求人を検索する：職種を選択する

職種選択は上の段と下の段で違う検索ができます。
上の段は感覚的に選択ができます。下の段は詳細に検索
できますが、扱いが難しくなっています。
どちらを使っていただいてもかまいません。

The screenshot shows the 'HelloWork Internet Service' job search page. At the top, there are navigation links for 'Home' and 'Job Search'. Below this, there are dropdown menus for 'Prefecture' and 'City/Town/Village', with 'Select' and 'Clear' buttons. A section for 'Desired Profession' has a dropdown set to 'Any'. Below this, there are two sets of buttons for selecting a profession. The first set, highlighted with a pink circle, consists of three rows of 'Select Profession' and 'Clear' buttons. The second set, also highlighted with a pink circle, consists of three rows of input fields for 'Job Classification Code' followed by 'Select Job Classification' buttons. A 'Back to Top' button is visible on the right side of the second set.

感覚的にやりたい仕事を探し
たい人におすすめ！
難易度★

職業分類から調べる時はこ
ちら。キーワード検索や詳
細な設定がしたい人におす
すめ！
難易度★★★

Point

ここは実際に触ってみるのがいちばんです。
なお、職種を入れず、時間や休日など条件だけで絞り込むことも
できます。難しい条件をお持ちの方は、絞り込みすぎにご注意を。

おすすめ!

求人を検索する：詳細検索条件の設定

検索条件の少し上にある詳細検索条件を設定すると、より細かく条件を絞り込むことができます。

詳細検索条件が設定できます。

詳細検索条件

検索条件をクリア

検索条件を保存

検索

詳細検索条件

詳細検索条件

詳細検索条件を入力して【OK】ボタンを押してください。
詳細検索条件をクリアする場合は、【詳細検索条件をクリア】ボタンを押してください。
詳細検索条件の入力をやめる場合は、【キャンセル】ボタンを押してください。

詳細検索条件

賃与（前年度実績） [任意]

あり

希望する就業時間 [任意]

時 分 ~

時 分

交代制（シフト制）を含まない
 残業労働制を含まない
 定形労働時間制を含まない

時間外 [任意]

指定しない あり なし

「あり」を選択した場合のみ、検索条件に設定できます。

平均給与

月平均 時間以内

休日 [任意]

月曜日 火曜日 水曜日
 木曜日 金曜日 土曜日
 日曜日 祝日

連休二日

指定しない 毎週 その他

派遣・請負 [任意]

派遣 請負
 派遣・請負を含まない

加入保険等 [任意]

雇用保険 労災保険
 健康保険 厚生年金
 公務災害補償 財形
 企業年金 退職金制度
 退職金共済

契約更新の可能性 [任意]

本項目を選択した場合、雇用期間の定めりの本人のみ検索可能となります。

あり [原則更新
 条件あり]

定年制 [任意]

必要な経験等 [任意]

不問

必要な免許・資格
免許・資格コード一覧
詳細検索条件

不問

Point

かなり長いウィンドウですが、ここも戻るボタンは押さない！ キャンセルかOKで前の画面に戻れます（最下部）。



- 受動喫煙対策あり
- トライアル雇用併用求人
- UIJターン歓迎求人

キャンセル

詳細検索条件をクリア

OK

おすすめ!

求人を検索する：詳細検索条件の設定

詳細検索条件で絞り込める内容は以下の通りです。

- ・賃金（月給/時給）
- ・賞与（ボーナス）の有無
- ・希望する就業時間（○時～○時まで）
- ・時間外（残業）の有無、時間数（○時間以内）
- ・休日（年間休日数、○曜日休み、祝日休み）
- ・派遣、請負
- ・加入保険
- ・契約更新の可能性
- ・定年制
- ・入居可能住宅
- ・利用可能な託児施設
- ・沿線検索
- ・事業所名
- ・従業員数
- ・事業所の産業分類
- ・学歴（学歴不問かどうか）
- ・必要な経験等（経験不問かどうか）
- ・必要な免許、資格
- ・その他
（書類選考の有無、正社員登用の有無、マイカー通勤、
転勤の有無、在宅勤務、駅近等）

土日祝休みで、家から近くて、経験がなくても大丈夫なところは・・・

えっ、この仕事ってそうなの!?



求人を検索する：フリーワード検索

求人票に含まれる色々な言葉を入れて検索できます。

フリーワード

職種名、仕事の内容、必要な経験等、必要な免許・資格、事業内容等を表すキーワードを全角で入力してください。空白で区切るにより複数キーワードを指定できます。「OR検索」を選択した場合、入力したキーワードのいずれかを含む求人を検索します。「AND検索」を選択した場合、入力したキーワード全てを含む求人を検索します。「NOT検索」を利用した場合、入力したキーワードを含まない求人を検索します。

OR検索 AND検索

全角50文字以内

NOT検索

全角50文字以内

をのぞく

詳細検索条件が設定できます。

ページ最上部へ

※会社名は「詳細検索」内の「事業所名検索」で！
フリーワードでは対応していません。

注意

条件の入れすぎにはご注意ください。

特に町名は求人の数が非常に少なくなることがあるので、他の条件はフル・パートと就業場所程度に抑えないと1件もヒットしなくなります。

検索例①

夜勤でいっぱい稼ぎたい！
→**OR検索**にチェックし、
「夜勤 夜間」



検索例②

自転車で通える、限られた町内で探
したい！
→ **OR検索**にチェックし、
「〇〇町 ××町 △△町」



検索例③

扶養範囲内で働きたい！
→**AND検索**にチェックし、
「扶養 相談」



※「扶養範囲内で相談に応じます」等の文言がある求人がヒットします。

検索例④

未経験でもできる仕事を探したい！
→**OR検索**にチェックし、
「未経験者 未経験」

検索例⑤

高齢者応募可能な求人を探したい！
→**OR検索**にチェックし、
「高齢者の シニアの」
※ここでヒットしない求人でも高齢者歓迎の仕事はあります。

超
おすすめ!

検索条件を保存する

ある程度絞り込みの条件が決まってきたら、この条件を保存しましょう。

フリーワード

職種名、仕事の内容、必要な経験等、必要な免許・資格、事業内容等を表すキーワードを全角で入力してください。
空白で区切るにより複数キーワードを指定できます。
「OR検索」を選択した場合、入力したキーワードのいずれかを含む求人を検索します。
「AND検索」を選択した場合、入力したキーワード全てを含む求人を検索します。
「NOT検索」を利用した場合、入力したキーワードを含まない求人を検索します。

OR検索 AND検索

全角50文字以内

NOT検索
全角50文字以内 をのぞく

詳細検索条件が設定できます。

詳細検索条件

検索条件をクリア

検索条件を保存

検索

詳細検索条件が設定できます。

詳細検索条件

検索ボタンの上の「検索条件を保存」をタップ

検索条件をクリア

検索条件を保存

検索

検索条件を保存

1:

3:

半角数字5桁・8桁以内

好きな検索条件名を入れ、新規保存

Point

好きな名前でも保存してください。
なおこの検索条件名は**全角**で入力してください（半角はエラーになります。）
3パターンまで保存できるので、職種で分けたり、基本条件と詳細な検索で分けるなど色々試してみてください。

例：基本の条件 事務の仕事 製造の仕事
高齢者歓迎 給料重視 などご自由に！

保存した条件で再検索する

再検索はホーム画面からする方法と求人検索からする方法の2通りあります。

おすすめ!

ホーム画面から検索



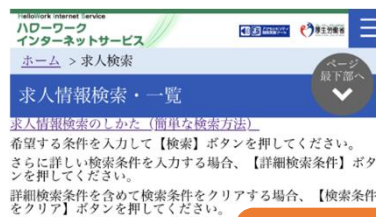
前回のログイン日時: 2023年03月30日 15時55分
オンラインハローワーク紹介対象求人
オンラインハローワーク紹介対象求人はありません。
求人者からのリクエスト求人
求人者からのリクエスト求人はありません。
保存した求人検索条件
求人を確認したい場合は、「検索」ボタンをクリックしてください。



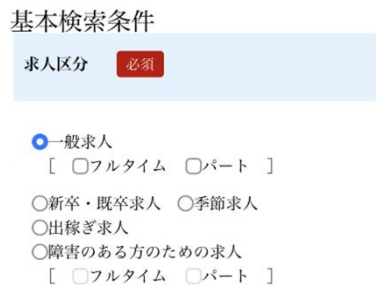
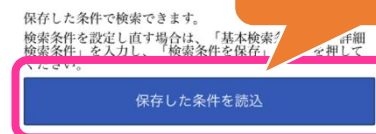
ハローワーク 利用にあたってのご案内
お越しの際は、担当窓口にてハローワーク...
は以下の2次元バーコードをご提示くだ

1タップですぐに検索結果へ!

求人検索から読み込んで検索



保存した条件を読み込み



長〜いスクロールのあと

検索!

Point

基本はホーム画面から検索するのがおすすめです。
条件を毎回調整する方は求人検索からの検索も便利です。

検索条件の保存を編集・調整する

検索結果は条件設定の下に表示されるため、
上にスクロールすれば再設定や調整ができます。
また上書き保存で訂正も可能なため、適宜調整してください。

再検索のやり方



上にスクロール！
条件を訂正し、検索ボタンを押す

検索条件の上書きのやり方



もう一度「検索条件を保存」
をタップ

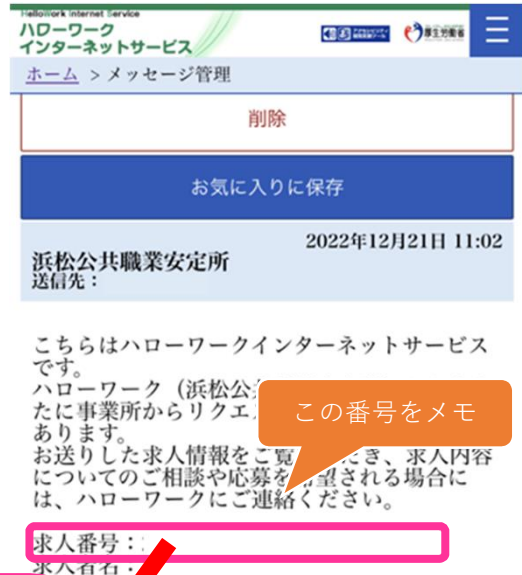


Q.タイトルを変えたいときは？

A.タイトルだけを変えることはできなので、一度削除をし、1から新規保存をしてください。

ハローワークからおすすめ求人が届いたら

ハローワークからおすすめ求人をお送りする場合があります。もし届いた場合、求人番号で調べていただくと詳細を確認できます。



この番号をメモ

検索ボタンの下にある求人番号・事業所番号を指定して検索へ



求人をお気に入りに追加する

求人をお気に入りに追加すると、後からすぐに見返せるようになります。またハローワーク職員と内容を共有できるので、窓口でスムーズに相談できます。



求人
の
検索結果

お気に入りに保存

気軽にどんどん入れて
みてください！

相談イメージ

現在2名の方が応募中で、
30代の男性と50代の女性
が応募中です。過去の状
況は・・・

保存されている設定を拝見し
ましたが、職種が細かすぎる
かもしれません。
〇〇で検索すれば、条件を落
とさずにもっと広がるはず
です。探してみますね。

お気に入りの
(株)〇〇って、今どん
な状況ですか？

検索しても思うように出なく
て・・・これと同じような求
人は他にありますか？

ハローワーク職員は「お気に入りに入れた求人」「保存した検索条件」「最終ログイン日時」を確認できます。

お気に入りに入れた求人を確認する

お気に入りに入れた求人は自分で確認することができます。

前のスクリーンショット: ホーム画面のメニューアイコン（三本線）が赤い枠で囲まれている。メニューが開くと、「求職活動状況」が赤い枠で囲まれている。

2番目のスクリーンショット: ホーム > 求職活動状況閲覧 > お気に入り求人リスト閲覧。画面下部に「お気に入り求人を一覧」とあり、「お気に入り求人全てを表示」ボタンが赤い枠で囲まれている。

3番目のスクリーンショット: 「お気に入り」として保存した求人の一覧です。並び順と表示件数（56件中 1~30 件を表示）が設定でき、ページ番号（1, 2）も表示されている。

4番目のスクリーンショット: 求職活動状況画面の「お気に入り求人」一覧。職種、受付年月日（2023年3月9日）、紹介期限日（2023年5月31日）などの情報が表示されている。

求職を有効にする

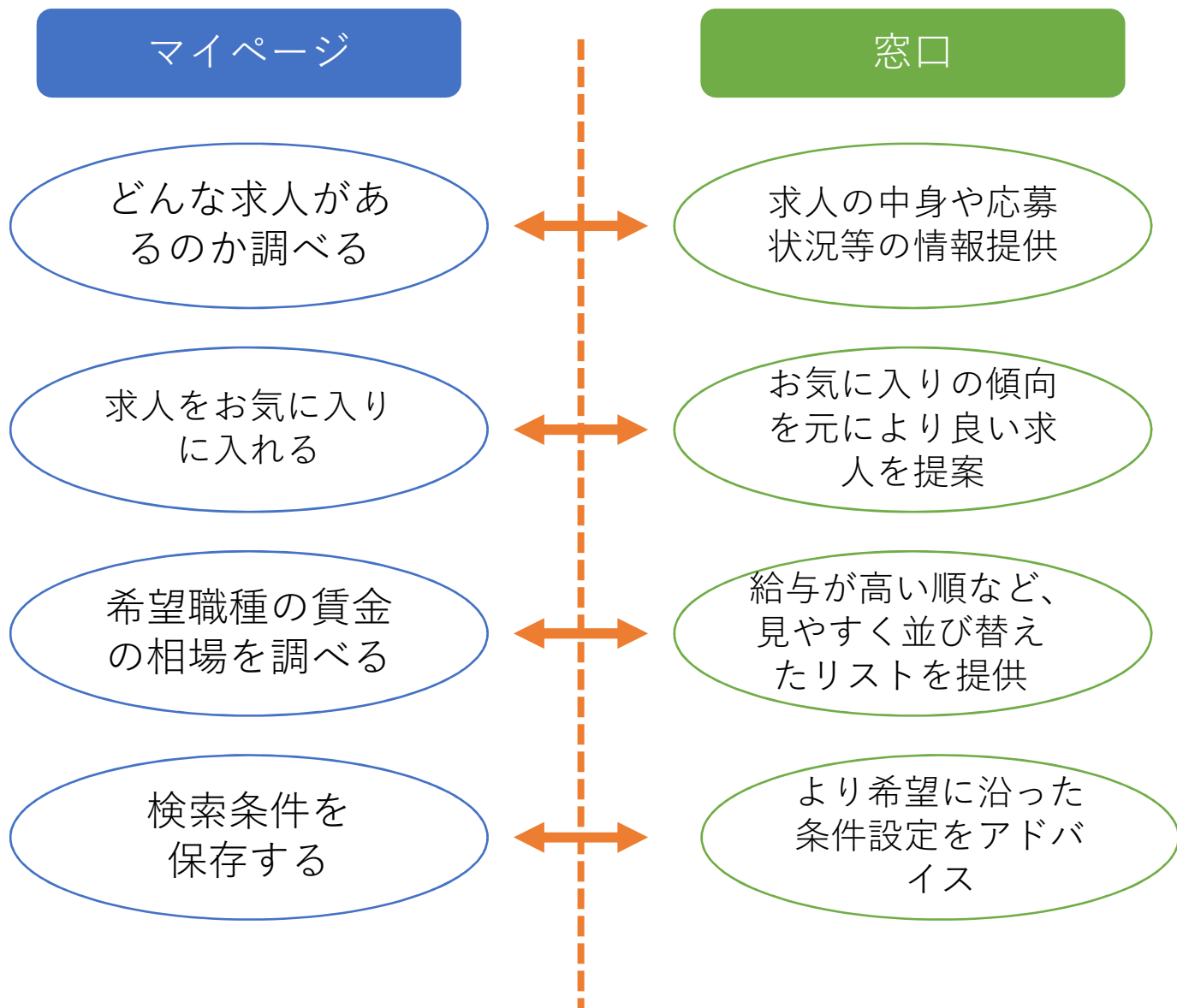
ハローワークをしばらく利用しなかったり、就職が決まると、求職状態が無効となります。求職状態が無効だと、各種機能が使えなくなってしまうので、その場合、マイページから自分で有効にすることができます。



※5年以上利用がないと、登録自体が消えてしまいます。その場合は1から登録をするか、ハローワークまでお越しください。
※無効をご自身で有効にできるのは無効になってから1年以内です。1年経過後はハローワークまでお越しください。
※有効にしてから実際に使えるようになるまでは数時間~1日程度時間がかかる場合があります。

マイページでできること・窓口でできること

マイページはとても便利ですが、窓口でしかできないこともあります。どちらもうまく活用しながら、よりよい求人と一緒に探していきましょう。



あなたにぴったりの求人が見つかりますように。
困った時はいつでもご相談ください。