①「ハローワークインターネットサービス」にアクセス。

事業所登録・求人申込み(仮登録)ボタンをクリック。



②「求人者マイページアカウント登録」が表示されます。メールアドレスを入力してください。プラ イバシーポリシーとマイページ利用規約を読み「プライバシーポリシー、マイページ利用規約 に同意します」にチェック図。 次へ進むボタンをクリック。



③ 入力したメールアドレス宛にハローワークインターネットサービスから「パスワード登録申込受付通知」メールが届きます。メールに記載された認証キーを確認、入力し、パスワードを登録してください。入力内容を確認し、完了ボタンをクリック。



⑤「求人申し込み実績」画面で、「ハローワークに求人を申し込んだことはない」をチェックロし、
 事業所情報を入力ボタンをクリック。

ップ > 事業所登録	
求人申し込み実績	
く人をハローワークに申し込む場合は、まずは事業所登録を行う必要があります。 くんを申し込むことができるのは、原則として雇用保険適用事業所単位となります。	RTHA
過去にハローワークに求人を申し込んだことのある事業所) 運動登録の手続きは省略されます。 過去にハローワークに求人を申し込んだことがある」を選択し、事業所番号を入力後、「求人情詳	Wを入力」ボタンをクリックしてください。
初めてハローワークに求人を申し込む事業所〉 専業所登録を行っていたたく必要があります。 ハローワークに求人を申し込んだことはないすを選択し、「事業所情報を入力」ボタンをクリックし え入申込み(求人情報を入力)は、事業所情報を入力後、続けて行っていただきます。	Tritin.
薬所登録から採用までの手続きの流れ。	
○過去にハローワークに求人を申し込んだことがある	
事業所番号 半角数学	
表人情報を入力	
○ハローワークに求人を申し込んだことはない	
趣業所倚報を入力	
	~6681 1-283 (Article 165-140-882)

- ⑥「事業所仮登録」画面で、「1.企業基本情報」~「6.画像情報」で必要な情報を入力し、完了ボ
 - タンをクリック。

	2.事業所基本情報 3.1	事業所詳細情報 4.事業	所就棄場所情報)。事葉所PR情報
O. (2011) 24(1) 14 4 (2				
業基本情報登録	禄			一時保存
「一時保存」をすると、一時の	R存をしたところから事業	所情報の入力(仮登録)を	再開することができま	₫.
意」と表示されている項目は、 い入力方法は「 <u>事業所・求</u> 」	可能な範囲で入力してく <u> 人情報の入力方法</u> 」をご覧	ださい。 にください。		
5人番号		制数学		
(個人の場合は不要)	(1.00)		企業情報を呼出	
	全角	160文字以内	and a state	
扶名	任意	19581-02577C CM217- 1830X-F-C	- media (27 (8: 9)	
	鄭保	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	検索	
	任意 住所	★ 金角90文字以内 カ場票に合わせて総3行、横30文字	で編集します。	
社所在地	(AL ADA) (CO.			

画像1	画像のタイトル・紹介文 金角30文字以内 任意
	画像情報の公開 ○公開する ○公開しない
	(10ファイルまで入力可) 画像を追加 画像を
	前へ戻る 笑了

⑦「事業所情報仮登録完了」画面が表示されます。引き続き求人情報を入力に進んでください。

maturates Farings ハローワーク インターネットサービス	12 2000 DOTOR	Outres
事業所情報仮登録完了		**** ****
■実所情報の修登録が完了しました。 予力ウントとして登録したメールアドレス宛に、ハローワークインターネットサービスから事業所 絶・て、求人情報を入力(仮登録)してください。 ※事業所登録のみ行うことも可能です。	情報仮登録完了の通知が描きます。 末人情報を入力	~ato
<u>リン2集</u> <u>サル・マップ</u> <u>サル・マップ</u> <u>サル・ボリン</u> <u>新</u> All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bu	RAREL <u>よくあるご知知</u> <u>ただいなたけた</u> <u>所たけ時間</u> area(Ministry of Health, Labour and Welfaer	

⑧「求人仮登録」画面が表示されます。求人情報を入力ボタンをクリック。

1一ム > 末人登録		
求人仮登録		
求人情報を入力(求人仮登録 ます。	計手続き後に、事業所の所在地を管轄するハローワークにおいて求人情報を確認	のうえ、求人が受理(求人本塾録)・公開され
次次、「打切っに該当する場」 第所への数視、内容は数の うねめ、これらの依頼へご対応 も知めてマイベージを通じ も知めていローワークに引 も知めていローワークに引 ・初めていローワークに引 ・通道には前のレローフー 、原連・講員家人を申し込	8は、求人申し込み(求人情報な入力・求人振登録)後、事業所の所在地を管轄す ちめの連絡、追加算料へに提出等な低特率をことがありますので、ご協力をお願い えべだけない場合、本型録ができませんのでご注意がださい。 ていローワークに求人を申し込む場合 うべりに離れ来入を申し込む場合 診審者サライアル運用求人を申し込む場合 うに次人を申し込んでいな、場合	らハローワークにおいて確認をする通経で事 」ます。
このほかにも、求人本登録の (ハローワークインターネット)	ッチ統定のために、内容確認の連結、追加資料のご提出等を依頼することがありま サービスを含むからご連絡させていただきます。	す。該当する場合には、備別にハローワーク
(求人申し込みにあたって) ・求人は 随語列 秋葉明 ・注令に達良する内容明 ・ごわら入入しなたべ労 お助ら人たいなた	新元約 雇用形態的にお申し込みがたさ。。 含まれているもの、雇用関係では、その、必要な条件が明元されていば、そのは受 働産件は、そのまま採用後の労働条件となることが期待されています。求職者に分	理で表ません。 からやすく読録のないように、入力・説明を 来人情報を入力

⑨「求人仮登録」画面で、「1.求人区分等」~「8.選考方法」で必要な情報を入力し、完了ボタンを クリック。



 ①「求人仮登録完了」の画面が表示されましたら終了です。管轄のハローワークにて仮登録デ ータを確認の上、求人を受理させていただきますので、しばらくお待ちください。

ホーム(求人/応募管理)	事業所情報設定	
<u>ホーム</u> > 求人登録		
求人仮登録完了		
求人の仮登録が完了しました。		
		ホームへ戻る

※ 求人の紹介期限は、受理した月の翌々月末までとなります。

(例: 1月に求人受理 → 紹介期限は3月末)