

具体的な一連の雇用管理に関する援助の業務または実務の経験

		法人としての経験	事業運営責任者の経験	事業実施者の経験
経験年数等	①氏名			
	② 経験年数	11 年	12 年	5 年
	③ 障害種別の経験		<input checked="" type="checkbox"/> 身体障害 <input checked="" type="checkbox"/> 知的障害 <input checked="" type="checkbox"/> 精神障害	<input type="checkbox"/> 身体障害 <input checked="" type="checkbox"/> 知的障害 <input checked="" type="checkbox"/> 精神障害
障害者の一連の雇用管理の援助に関する業務又は実務の具体的な経験	① 経営陣の理解促進	・拠点長とリーダー向けの会議に役員参加今期の障がい者雇用に関する方針・目標の説明および質疑応答、前期の取組みに対する成果と課題の報告等 ・積極的な役員の各拠点の巡回等	特例子会社設立時の設立条件、現状の納付金・調整金・61申請等のとりまとめ・経営陣とのディスカッション等を責任者として左記の業務に従事	左記の業務を実施者として従事
	② 障害者雇用推進体制の構築	全従業員向け説明用資料を基に社長が各拠点を巡回し、今期の方針、前期の成果(表彰)と課題を全スタッフに説明 ・資格取得促進 生活相談員、企業在籍型職場適応援助者資格など ・有資格者の配置 生活相談員、企業在籍型職場適応援助者を配置 ・全社の定着支援のしくみ作りとナチュラルサポートの浸透	左記の業務を当社(特例子会社)店舗支援責任者として従事	左記の業務を実施者として従事
	③ 社内での障害者雇用の理解促進	月次会議において拠点長・役員参加方針への取組み状況報告、障がい者の雇用状況(課題・改善・事例)の報告と共有 ・定着支援担当(ジョブコーチ取得者)が、拠点長・リーダー向けに実施。 スタッフ支援事例に基いた課題解決事例をケースワークとして行うことにより、障がい者支援を学ぶ	左記の業務を当社(特例子会社)店舗支援責任者として従事	左記の業務を実施者として従事 ※担当地域管理者に向けた障害者雇用の説明会実施や啓発活動等
	④ 当該事業所内における職務の創出・選定	・グループ会社宛に弊社(AGS)への業務依頼をグループ会社共有のポータル(システム)に掲示し、常時、業務依頼できるようにし、その内容をどう切出せるかを当社社員が検討し業務創出を行う。 ・全従業員(社員・期間雇用者)の業務把握度が分かるスキルマップ業務内容と従業員の特性をみながら、担当できる業務の種類を増やしたり、担当業務を深掘りさせる等、育成計画を実施	左記の業務を当社(特例子会社)店舗支援責任者として従事	左記の業務を実施者として従事 ※スタッフ個人に合わせた業務の切り出し、職場責任者との調整等
	⑤ 採用・雇用計画の策定	法定雇用率の維持のため、従業員数の推移を把握する管理表を作成し毎月確認する。年間の採用計画を策定し、進捗を管理する	左記の業務を当社(特例子会社)店舗支援責任者として従事 ※雇用人数および採用人数を3か年計画を基に雇用計画を策定。	左記の業務を実施者として従事
	⑥ 求人の申込みに向けた準備など募集や採用活動の準備	・職場見学から入社迄のすべての場面において、外部支援者が同席および面談等の支援をしている。 ・採用・就業の可否と合わせて、スタッフに適した業務(職務)であるかを弊社採用責任者と外部支援者は常に情報交換をしている	左記の業務を当社(特例子会社)店舗支援責任者として従事	左記の業務を実施者として従事 ※採用地区関係機関の選定・訪問、求人票作成等
	⑦ 社内の支援体制等の環境整備	・専門的な社内研修の充実 定着支援共有MTG(月次)にて、保健師から拠点長・定着支援担当者向けに実施 毎月テーマを決めて、障がい者雇用の参考になる健康管理に関する情報の説明を実施。その他、各拠点の障がい・傷病について質疑応答実施	左記の業務を当社(特例子会社)店舗支援責任者として従事	左記の業務を実施者として従事
	⑧ 採用後の雇用管理や職場定着等	・入社後、障がいのあるスタッフには、職場支援員を配置 入社後、業務チームに配属した際に、チームリーダーが業務指導と併せて職場支援員となる ・拠点(職場)に定着支援担当者の設置 拠点(職場)におけるサポートとして、障がい者対応(受入れ・職場生活のサポート・課題解決等)、職場の上司・同僚との連携(情報共有・相談・勉強会等)、定期面談を行ない必要に応じて外部支援員と連携する	左記の業務を当社(特例子会社)店舗支援責任者として従事 ※月1回の定期面談。産業医による3か月に1回程度の巡視。相談窓口の設置など。	左記の業務を実施者として従事 ※月1回の定期面談、OJT育成、職場環境確認等

具体的な一連の雇用管理に関する援助の業務または実務の経験

	事業運営責任者の経験	事業実施者の経験	事業実施者の経験
経験年数等	①氏名		
	② 経験年数	年	16 年
	③ 障害種別の経験	<input type="checkbox"/> 身体障害 <input type="checkbox"/> 知的障害 <input type="checkbox"/> 精神障害	<input checked="" type="checkbox"/> 身体障害 <input checked="" type="checkbox"/> 知的障害 <input checked="" type="checkbox"/> 精神障害
障害者の一連の雇用管理の援助に関する業務又は実務の具体的な経験	① 経営陣の理解促進		左記の業務を実施者として従事
	② 障害者雇用推進体制の構築		左記の業務を実施者として従事
	③ 社内での障害者雇用の理解促進		左記の業務を実施者として従事 ※担当地域管理者に向けた障害者雇用の説明会実施や啓発活動等
	④ 当該事業所内における職務の創出・選定		左記の業務を実施者として従事 ※スタッフ個人に合わせた業務の切り出し、職場責任者との調整等
	⑤ 採用・雇用計画の策定		左記の業務を実施者として従事
	⑥ 求人の申込みに向けた準備など募集や採用活動の準備		左記の業務を実施者として従事 ※採用地区関係機関の選定・訪問、求人票作成等
	⑦ 社内の支援体制等の環境整備		左記の業務を実施者として従事
	⑧ 採用後の雇用管理や職場定着等		左記の業務を実施者として従事 ※月1回の定期面談、OJT育成、職場環境確認等