

オンラインセミナーの資料ダウンロード方法

セミナー実施日の１０日前程度を目安に、マイページアカウントとして登録したメールアドレス（以下登録アドレスという）宛に以下のメールが届きます。

差出人：厚生労働省

タイトル：

【厚生労働省ファイル共有サービス】省外向け共有（情報共有）_オンラインセミナー資料送付

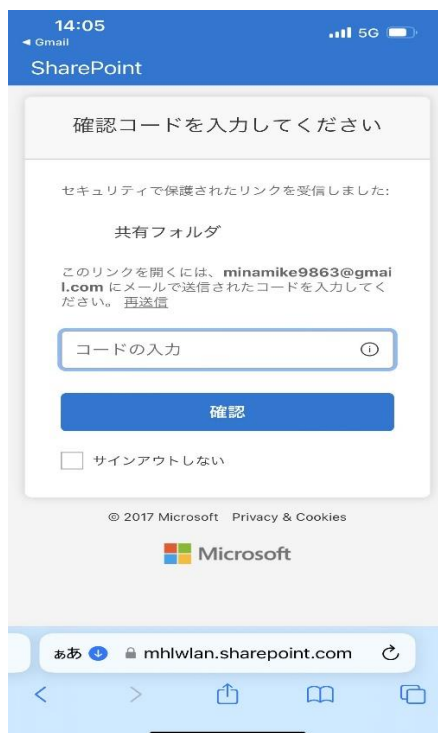
上記のメールを開封すると、下記のメッセージが表示されます。



画面内の「開く」ボタンをタップすると、下記の画面に遷移します。



「メールを入力してください」と書かれたスペースに登録アドレスを入力し、「次へ」ボタンをタップすると、登録アドレス宛に認証コードが送付されます。



コードの入力と書かれたスペースに認証コードを入力し、「確認」ボタンをタップします。



共有フォルダと表示されたページに遷移するので、該当のファイルを選択しダウンロードしてください。