

【記載例】

令和 5年 〇月 〇日 作成

就職氷河期世代職場実習・体験(インターンシップ)実施計画書

○受入事業所においては、太枠内をご記入下さい。

○本計画書は作成後、対象者に共有されます。

事業所名	〇〇〇〇株式会社			
対象者氏名	△△ △△			
日時	●期間 : 令和 5年 〇月 〇日(月) ~ 令和 5年 〇月 〇日(金) (実際の実習予定日: 〇月 10日、11日、12日 計 3日) ●休日 : (水曜日・日曜日等) ●時間 : (AM・PM) 9:00 ~ (AM・PM) 4:00 (休憩 60分)			
実施場所	静岡県葵区〇〇町1丁目1-1 〇〇〇〇株式会社			
内容	日程	実施内容		
	〇/〇(月)~ 〇/〇(金)	1日目 ・(午前)オリエンテーション ①法人、業務等の説明 ②研修心得 ・(午後)入居者の日常生活援助業務 2日目 ・シーツ交換、食事介助等援助業務 3日目 ・室内外整理整頓、バイタル測定等援助業務 ・15:00~ 実習の振り返り		
留意事項 (持ち物、服装等)	・実習中は、マスク着用をお願いします。 ・動きやすい服装で(ジャージ等)、(持ち物)上靴、着替え、昼食等			
受入事業所	担当者氏名	〇〇 〇〇	連絡先	×××-×××-×××

※以下、労働局又は安定所記入欄

担当安定所	担当者氏名	△△安定所 〇〇 〇〇	連絡先	×××-×××-×××
就職支援 コーディネーター	担当者氏名	△△安定所 〇〇 〇〇	連絡先	×××-×××-×××