

令和6年度 沼津公共職業安定所御殿場出張所
標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

| 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時 の措置 |
|-------------------|----------|-----------------------|------------|----------------------------|----------------|
| □□ | 〇〇業務例規通達 | 各種例規通達 | 10 | — | 廃棄 |
| □□ | 〇〇業務通達 | 各種通達綴 | 5 | — | 廃棄 |
| □□ | 〇〇業務報告 | 各種報告関係 | 3 | — | 廃棄 |
| □□ | 〇〇業務会議 | 各種会議 | 3 | — | 廃棄 |
| □□ | 〇〇業務復命書 | 各種復命書 | 5又は3 | — | 廃棄 |
| □□ | 事務分掌 | 事務分掌綴 | 3 | — | 廃棄 |
| □□ | 公益通報 | 公益通報関係書類 | 3 | — | 廃棄 |
| 管理 | 文書台帳 | 公示訓令原簿 | 30 | — | 廃棄 |
| | | 収受文書台帳 | 5 | 22 | 廃棄 |
| | | 発議文書台帳 | 30 | 22 | 廃棄 |
| | | 電報受付送付簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 特殊取扱郵便等受付送付簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 郵便物発送簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 郵便料金表示額記録簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 秘密文書管理簿 | 未定 | 22 | 廃棄 |
| | | 公印印刷文書関係綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 行政文書ファイル管理簿 | 常用 | — | 廃棄 |
| | | 廃棄実施簿 | 30 | — | 廃棄 |
| | | 特定個人情報ファイル簿 | 5 | 22 | 廃棄 |
| | | 送付簿 | 5 | 22 | 廃棄 |
| | | 廃棄・削除記録簿 | 5 | 22 | 廃棄 |
| | | 管理 | 情報セキュリティ関係 | 情報セキュリティ関係文書 | 10 |
| 取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿 | 5 | | | — | 廃棄 |
| 外部電磁的記録媒体登録簿 | 5 | | | — | 廃棄 |
| 外部電磁的記録媒体貸出許可簿 | 5 | | | — | 廃棄 |
| 管理 | 職員の勤務時間 | 勤務時間 | | | |
| | | 出勤簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 週休日の振替等命令簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 代休日指定簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 休暇簿 | | | |
| | | 年次休暇 | 5 | — | 廃棄 |

令和6年度 沼津公共職業安定所御殿場出張所
標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

| 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時 の措置 |
|-----|--------------|-----------------------|------|----------------------------|----------------|
| | | 病気・特別休暇 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 介護休暇 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 妊婦健診通勤願 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 職員（妊婦）の勤務時間免除願 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 超過勤務・深夜勤務関係 | | | |
| | | 超過勤務等命令簿 | 6 | — | 廃棄 |
| | | 超過勤務予定者報告書 | 6 | — | 廃棄 |
| | | 超過勤務・深夜勤務制限請求書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 育児又は介護状況変更届 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 非常勤職員関係 | 5 | — | 廃棄 |
| 管理 | 職員の服務 | 海外渡航承認、海外出張 | 3 | — | 廃棄 |
| 管理 | 職員の福利厚生 | 健康診断関係綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 公務災害関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 管理 | 防災 | 防災業務計画 | 10 | — | 廃棄 |
| | | 防災関係綴 | 3 | — | 廃棄 |
| 管理 | 物品管理 | 物品管理簿（重要物品） | 常用 | — | 廃棄 |
| | | 物品供用簿（重要物品） | 常用 | — | 廃棄 |
| | | 物品管理簿（備品） | 常用 | — | 廃棄 |
| | | 物品供用簿（備品） | 常用 | — | 廃棄 |
| | | 物品管理簿（消耗品） | 常用 | — | 廃棄 |
| | | 物品供用簿（消耗品） | 常用 | — | 廃棄 |
| | | 物品管理換通知書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 物品取得・修繕伺 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 物品請求書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 物品増減及び現在額報告書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 物品不用決定関係 | 5 | — | 廃棄 |
| 管理 | 納付受託 | 納付受託証書受払簿 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 納付受託証書原符綴 | 5 | — | 廃棄 |
| 管理 | 光熱費使用実績報告 | 電気・水道・ガス使用実績報告書綴 | 1 | — | 廃棄 |
| 管理 | 職員の出張及び官用車使用 | 官用車使用要求書及び事後報告書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 官用車修理要求書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 官用車事故報告書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 官用車運転日報 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 旅行命令簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 出張復命書 | 5 | — | 廃棄 |

令和6年度 沼津公共職業安定所御殿場出張所
標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

| 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時 の措置 |
|--------|-----------|-----------------------|------|----------------------------|----------------|
| 会計検査 | 会計検査（安定所） | 会計関係検査書綴 | 7 | — | 廃棄 |
| | | 会計検査、監査、受検関係綴 | 7 | — | 廃棄 |
| 管理 | 職員の給与 | 支給関係 | | | |
| | | 基準給与簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 職員別給与簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 給与等（修正）報告書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 給与払出決議書 | 5 | — | 廃棄 |
| 管理 | 経理・出納 | 前渡資金受払書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 前渡資金科目整理簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 前渡資金交付要求書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 前渡資金送金要求書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 前渡資金返納申請書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 前渡資金出納計算書同附属証拠書 | 7 | — | 廃棄 |
| | | 現金領収証書受払簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 現金領収証書原符 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 現金出納簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 収入官吏現金出納簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 収入官吏領収証書受払簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 小切手（国庫金振替書）受払整理簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 小切手及び国庫金振替書原符 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 国庫金送金（振込）請求書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 国庫金訂正請求書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 国庫金送金通知書・振替済通知書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 返納金領収証書原符 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 庁費支出伺 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 前金・概算払整理簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 支払証明書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 証拠書類（支払決議書） | 7 | — | 廃棄 |
| | | 返納決議書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 会計事務補助者命免請求書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 納入告知（返納請求）関係書類 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 預託金月計突合表 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 預託金払込決議書関係書類 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 預託金払出決議書 | 5 | — | 廃棄 |
| 予定価格調書 | 5 | — | 廃棄 | | |

令和6年度 沼津公共職業安定所御殿場出張所
標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

| 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時 の措置 |
|---------------------------|------------------|---|--------|----------------------------|----------------|
| | | 旅費精算額請求書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 失業給付金等支払決議書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 失業給付金等支払内訳書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 各種契約書綴 | 7 | — | 廃棄 |
| 管理 | 債権管理 | 債権管理関係綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 債権管理計算書 | 7 | — | 廃棄 |
| | | 債権管理簿 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 債権確認決議書綴 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 債権現在額報告書 | 7 | — | 廃棄 |
| 統計調査 | 統計調査（職業安定） | 業務月報・年報（安定所分） | 3 | — | 廃棄 |
| | | システム業務月報・年報 （イ）様式1, 2, 4～7, 9～17, 21 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 職業安定行政定例業務報告 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 〇〇統計調査 | 5 | — | 廃棄 |
| 中央職業安定行政 監察等に関する事 項 | 中央職業安定行政監察関係 | 中央職業安定行政監察等関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| 雇用保険 監察に関する事項 | 雇用保険監察関係 | 雇用保険監察関係文書 | 10 | — | 廃棄 |
| 雇用保険 | ハローワークシステム（雇用保険） | 短期常態二重取得チェックリスト | 3 | — | 廃棄 |
| | | 不正受給二重取得チェックリスト | 3 | — | 廃棄 |
| | | 常用就職支度金手当金等二重取得 チェックリスト | 3 | — | 廃棄 |
| | | 高年齢任意加入二重取得チェック リスト | 3 | — | 廃棄 |
| | | 要調査一覧メッセージ（基本手当等 関係、再就職手当等関係、高年齢雇 用継続給付関係、育児・介護休業給 付関係、雇用継続交流採用） | 3 | — | 廃棄 |
| | | 要調査対象者一覧表（基本手当等関 係、再就職手当等関係、高年齢雇 用継続給付関係、育児・介護休業給 付関係、雇用継続交流採用） | 3 | — | 廃棄 |
| | | 振込不能一覧表 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 決議用支払内訳書（総括票、個人別 票、追給分） | 3 | — | 廃棄 |
| | | 級別日数別支払内訳書（総括票、個 人別票、追及分） | 3 | — | 廃棄 |
| | | 0番キー使用データ一覧表 | 1 | — | 廃棄 |
| 職業紹介 | 若年者雇用 | 学校等の行う無料職業紹介事業届出 書（開始・廃止） | 30又は常用 | — | 廃棄 |
| | | 学校等の行う無料職業紹介事業届出 書（変更） | 30又は常用 | — | 廃棄 |
| | | 学校等の行う無料職業紹介事業事業 報告書 | 3 | — | 廃棄 |

令和6年度 沼津公共職業安定所御殿場出張所
標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

| 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時 の措置 |
|------|--------------------|----------------------------------|------|----------------------------|----------------|
| | | 無料職業紹介事業届出受理簿 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 職業適性検査関係書類 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 職業安定法取扱い区分別学校数の状況（学報第6号） | 3 | — | 廃棄 |
| | | 新卒応援ハローワーク業務報告 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 学卒求人票（中卒、高卒、大卒等） （求人情報登録票を含む） | 1 | — | 廃棄 |
| | | 学卒求人受理簿 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 学卒求人一覧表 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 新規学校卒業者の在職期間別離職状況調査結果 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 新卒応援ハローワーク業務関係書類 | 3 | — | 廃棄 |
| | 若年者雇用（新規学卒者に関すること） | 新規学校卒業者に係る募集の中止・募集人員の削減事案報告 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 新規学校卒業者の採用内定取消し・入職時期繰下げ事案報告 | 3 | — | 廃棄 |
| | 若年者雇用 | 学卒業務会議関係綴 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 新規中学校卒業者の求職動向報告（学報第2号） | 3 | — | 廃棄 |
| | | 新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告（学報第3号） | 3 | — | 廃棄 |
| | 若年者雇用（新規学卒者に関すること） | 新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告（学報第4号） | 3 | — | 廃棄 |
| | 若年者雇用 | 新規学卒者の地域別就職等状況報告（年報） | 3 | — | 廃棄 |
| | | 新規学卒者職業紹介状況報告（年報） | 3 | — | 廃棄 |
| | | 就職面接会実施計画・結果・就職状況 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 高等学校における職業意識形成支援事業実施結果 | 3 | — | 廃棄 |
| | 若年者雇用（新規学卒者に関すること） | 新規学校卒業者の離職状況 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 各種セミナー等実施計画 | 3 | — | 廃棄 |
| | | ナビゲーター活動実績報告 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 定着支援の実施等の状況報告 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 新卒応援ハローワークにおける相談等実施状況報告 | 3 | — | 廃棄 |
| | | わかものハローワーク等業務関係書類 | 3 | — | 廃棄 |
| | | フリーター等支援事業関係業務書類 | 3 | — | 廃棄 |
| 雇用保険 | 統一様式 | 受付回付票 | 1 | — | 廃棄 |
| | 高年齢被保険者の特例 | 高年齢被保険者の特例に係る被保険者資格取得届 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 高年齢被保険者の特例に係る被保険者資格喪失 | 5 | — | 廃棄 |

令和6年度 沼津公共職業安定所御殿場出張所
標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

| 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時 の措置 |
|-----|----------|--|------|----------------------------|----------------|
| | | 高年齢被保険者の特例に係る離職証明書（被保険者期間等証明書を含む） | 5 | — | 廃棄 |
| | | 高年齢被保険者の特例に係る転勤届 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 雇用保険マルチジョブホルダー住所変更届 | 1 | — | 廃棄 |
| | 雇用被保険者資格 | 被保険者台帳トレーラー変更票 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 雇用保険被保険者資格取得日変更処理一覧表 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 被保険者台帳ヘッダー変更票 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 雇用保険被保険者住所変更票 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 雇用保険被保険者漢字氏名記録変更票 | 1 | — | 廃棄 |
| | 雇用保険審査請求 | 雇用保険審査関係文書 | 10 | — | 原則廃棄 |
| | | 雇用保険審査参与関係文書 | 3 | — | 廃棄 |
| | 雇用保険証明 | 広域求職活動面接等訪問証明書 | 3 | — | 廃棄 |
| | 雇用保険受給 | 受給期間延長等申請書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 失業認定申告書 高年齢受給資格者失業認定申告書 特例受給資格者失業認定申告書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 不正受給関係書類 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 未支給失業等給付請求書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 傷病手当支給申請書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 公共職業訓練等受講・通所届 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 公共職業訓練等受講証明書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 雇用保険受給資格者証 雇用保険高年齢受給資格者証 雇用保険特例受給資格者証 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 払渡希望金融機関指定・変更届 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 受給資格者氏名・住所変更届 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 再就職手当支給申請書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 就業促進定着手当支給申請書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 常用就職支度金支給申請書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 就業手当支給申請書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 移転費支給申請書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 移転証明書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 求職活動支援費（広域求職活動費） 支給申請書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 求職活動支援費（短期訓練受講費） 支給申請書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 求職活動支援費（求職活動関係役務 利用費）支給申請書 | 3 | — | 廃棄 |

令和6年度 沼津公共職業安定所御殿場出張所
標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

| 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時 の措置 |
|------|---------|-------------------------------------|------|----------------------------|----------------|
| | | 不正受給等入力票 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 支給台帳基本項目変更等票 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 延長給付等入力票 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 追給入力票 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 残日数・前回支給期間末日等変更票 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 給付制限記録変更票 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 支給台帳作成票 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 不正受給記録変更票 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 回収・返還入力票 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 回収・返還記録変更票 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 就職年月日等変更票 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 訓練関係記録変更票 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 雇用保険追加給付関係書類 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 就職活動準備事業実施状況報告 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 就職活動準備事業関係書類 | 5 | — | 廃棄 |
| 雇用保険 | 高年齢雇用給付 | 高年齢雇用継続給付受給資格確認票 (基本給付金に係る場合) | 10 | — | 廃棄 |
| | | 高年齢雇用継続給付受給資格確認票 (再就職給付金に係る場合) | 5 | — | 廃棄 |
| | | 高年齢雇用継続給付支給申請書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 高年齢雇用継続給付延長等申請書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 高年齢雇用継続給付回収・返還入力 票 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 高年齢雇用継続給付不正処分等入力 票 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 高年齢者雇用継続給付追給入力票 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 高年齢雇用継続給付支給再開入力票 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 60歳到達時賃金日額変更票 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 高年齢雇用継続給付基本項目変更票 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 高年齢雇用継続給付支給記録変更票 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 高年齢雇用継続給付追給記録取消票 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 高年齢雇用継続給付回収・返還記録 変更票 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 高年齢雇用継続給付不正処分等記録 変更票 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 高年齢雇用継続給付延長記録変更票 | 3 | — | 廃棄 |
| | 育児休業給付 | 育児休業給付受給資格確認票・(初 回) 育児休業給付金支給申請書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 育児休業給付受給資格確認票・出生 時育児休業給付金支給申請書 | 5 | — | 廃棄 |

令和6年度 沼津公共職業安定所御殿場出張所
標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

| 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時 の措置 |
|-----|---------|------------------------------|------|----------------------------|----------------|
| | | 育児休業基本給付金支給申請書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 育児休業者職場復帰給付金支給申請書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由消滅等記録入力票 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 育児休業給付追給入力票 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 育児休業給付回収・返還入力票 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 育児休業給付不正処分等入力票 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 育児休業給付受給資格確認歴変更票 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 育児休業給付金支給記録変更票 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 育児休業給付支給関係項目変更票 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 育児休業給付再取得記録入力票 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 育児休業給付再取得記録変更票 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由等記録変更票 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 育児休業給付追給記録取消票 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 育児休業給付回収・返還記録変更票 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 育児休業給付不正処分等記録変更票 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 育児休業者職場復帰給付金支給記録変更票 | 3 | — | 廃棄 |
| | 介護休業給付 | 介護休業給付金支給申請書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 介護休業給付特別事項入力票 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 介護休業給付追給入力票 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 介護休業給付回収・返還等入力票 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 介護休業給付不正処分等入力票 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 介護休業給付受給資格確認歴変更票 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 介護休業給付金支給等記録変更票 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 介護休業給付特別事項変更票 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 介護休業給付追給記録取消票 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 介護休業給付回収・返還等記録変更票 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 介護休業給付不正処分等記録変更票 | 1 | — | 廃棄 |
| | 教育訓練給付金 | 教育訓練給付金支給申請書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 教育訓練給付適用対象期間延長等申請書 | 20 | — | 廃棄 |
| | | 教育訓練給付支給要件照会票 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票 | 10 | — | 廃棄 |
| | | 教育訓練給付金（第101条の2の7第2号関係）支給申請書 | 10 | — | 廃棄 |

令和6年度 沼津公共職業安定所御殿場出張所
標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

| 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時 の措置 |
|----------------------|------------------------|--------------------------------|--------------|----------------------------|----------------|
| | | 教育訓練給付金（第101条の2の7第3号関係）支給申請書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 教育訓練支援給付金受講証明書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 教育訓練給付金追給入力票 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 教育訓練給付金不正処分等入力票 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 教育訓練給付金基本項目変更票 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 教育訓練給付金追給記録取消票 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 教育訓練給付金支給取消票 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 教育訓練給付金回収・返還入力票 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 教育訓練給付金回収・返還記録変更票 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 教育訓練給付金不正処分等記録変更票 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 教育訓練給付適用対象期間延長記録変更票 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 教育訓練給付金受給資格者氏名・住所変更届 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 雇用保険受給 | 雇用保険追加給付関係文書 | 5 | — |
| 国家公務員退職手当法（失業者の退職手当） | 国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）関係 | 国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）（追加給付）関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| 職業安定 | 雇用型訓練（職業能力開発） | 実践型人材養成システム実施計画申請書類 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 若年者人材育成・定着支援奨励金申請書類 | 5 | — | 廃棄 |
| 職業紹介 | 指導監督（労働者派遣） | 苦情処理関係文書（労働者派遣事業） | 1 | — | 廃棄 |
| 職業紹介 | 指導監督（職業紹介） | 苦情処理関係文書（職業紹介事業） | 1 | — | 廃棄 |
| 事業所 | 指導監督（労働者供給） | 苦情処理関係文書（労働者供給事業） | 1 | — | 廃棄 |
| 事業所 | 指導監督（労働者募集） | 苦情処理関係文書（労働者募集事業、正本） | 5 | — | 廃棄 |
| 事業所 | 指導監督（労働者募集） | 労働者の募集の制限に関する書類（所分）（写） | 5 | — | 廃棄 |
| 専門援助 | 住居喪失離職者等対策 | 就職安定資金融資（長期失業者分）関係文書 | 10 | — | 廃棄 |
| | | 就職安定資金融資事業（長期失業者分を除く）関係文書 | 10 | — | 廃棄 |
| 雇用保険 | 雇用保険適用 | 労働保険番号振出関係帳簿 | 30又は常用 | — | 未定 |
| | | 保険関係成立届関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 名称・所在地等変更届関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 任意加入申請書関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 継続事業一括申請書関係文書 | 5 | — | 廃棄 |

令和6年度 沼津公共職業安定所御殿場出張所
標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

| 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時 の措置 |
|------|---------|---|------|----------------------------|----------------|
| | | 雇用保険印紙購入通帳交付・更新申請書関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 任意加入に係る通知文書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 継続事業一括申請に係る通知文書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 労働保険適用徴収関係書類送付書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 保険関係消滅申請関係文書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 雇用保険適用事業所関係（設置中） | 常用 | — | 未定 |
| | | 雇用保険適用事業所関係（〇〇年度廃止済み） | 3 | — | 廃棄 |
| | | 適用事業所台帳一括閉鎖票 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 適用事業所台帳記録事項変更票 | 1 | — | 廃棄 |
| | 船舶所有者 | 船舶所有者記録作成変更票 | 1 | — | 廃棄 |
| 職業安定 | 雇用関係助成金 | 雇用調整助成金関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 雇用調整助成金（追加支給）関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 産業雇用安定助成金関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 早期再就職支援等助成金支給関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 生涯現役起業支援助成金関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 特定求職者雇用開発助成金支給関係文書（特定就職困難者コース・生涯現役コース・被災者雇用開発コース・就職氷河期世代安定雇用実現コース（安定雇用実現コース/長期不安定雇用者雇用開発コース）） | 5 | — | 廃棄 |
| | | 特定求職者雇用開発助成金（発達障害者・難治性疾患患者雇用開発コース）支給関係文書（旧助成金を含む） | 5 | — | 廃棄 |
| | | 特定求職者雇用開発助成金（障害者初回雇用コース）支給関係文書 ※障害者初回雇用奨励金関係書類を含む。 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 特定求職者雇用開発助成金（生活保護受給者等雇用開発コース）支給関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | トライアル雇用助成金支給関連（一般トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応トライアルコース・新型コロナウイルス感染症対応短時間トライアルコース） | 5 | — | 廃棄 |
| | | トライアル雇用助成金支給関連（障害者トライアルコース・障害者短時間トライアルコース） | 5 | — | 廃棄 |
| | | 人材確保等支援助成金支給関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 障害者雇用安定助成金（障害者職場適応援助コース）（訪問型）支給関係文書（旧助成金を含む） | 5 | — | 廃棄 |

令和6年度 沼津公共職業安定所御殿場出張所
標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

| 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時 の措置 |
|------|---------------------|--|------|----------------------------|----------------|
| | | 障害者雇用安定助成金（障害者職場 適応援助コース）（企業在籍型）支 給関係文書（旧助成金を含む） | 5 | — | 廃棄 |
| | | 建設労働者緊急雇用確保助成金関係 文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | キャリアアップ助成金実施状況報告 | 5 | — | 廃棄 |
| | | キャリアアップ助成金支給関連 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 障害者雇用安定助成金（障害者職場 定着支援コース）関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 障害者職場復帰支援助成金関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 中小企業障害者等多数雇用施設設置 等助成金関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 人材開発支援助成金（障害者職業能 力開発コース）関係文書（施設等・ 運営） | 5 | — | 廃棄 |
| 専門援助 | 地域雇用対策 | 地域雇用開発助成金（地域雇用開発 コース）関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| 職業対策 | 建設雇用改善助成金 支給関係 | 建設事業主等に対する助成金申請関 係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 建設雇用改善助成金（追加支給）関 係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | 育児・介護雇用安定 等助成金関係 | 育児・介護雇用安定等助成金（追加 支給）関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | 中小企業人材確保支 援助成金関係 | 中小企業人材確保支援助成金（追加 支給）関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| 専門援助 | 季節労働者対策 | 通年雇用助成金関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| 雇用保険 | 雇用保険証明 | 雇用保険六十歳到達時賃金月額証明 書（雇用保険六十歳到達時賃金証明 書、雇用保険被保険者定年時賃金証 明書を含む） | 10 | — | 廃棄 |
| | | 雇用保険被保険者休業開始時賃金月 額証明書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 雇用保険被保険者休業開始時賃金月 額証明票 | 3 | — | 廃棄 |
| | 雇用被保険者資格 | 雇用保険被保険者資格取得届 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 雇用保険被保険者資格取得届（新 規）光ディスク等提出用総括票 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 雇用保険被保険者資格喪失届 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 雇用保険被保険者資格喪失届光ディ スク等提出用総括票 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 雇用保険被保険者離職証明書（被保 険者期間等証明書を含む） | 5 | — | 廃棄 |
| | | 雇用保険の被保険者となったこと （被保険者でなくなったこと）の確 認請求（聴取）書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 雇用保険被保険者証再交付申請書 | 1 | — | 廃棄 |

令和6年度 沼津公共職業安定所御殿場出張所
標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

| 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時 の措置 |
|----------------------------|-------------------------------|--|------|----------------------------|----------------|
| | | 雇用保険被保険者資格取得届出確認 照会票 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 事業所別被保険者台帳（写し）交付 請求書 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 雇用保険被保険者離職票再交付申請 書 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 雇用保険被保険者転勤届 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 雇用保険被保険者転勤届光ディスク 等提出用総括票 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 雇用保険被保険者氏名変更届 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 短期雇用特例被保険者照会（回答） 書 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 雇用保険日雇労働被保険者手帳 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 雇用保険日雇労働被保険者任意加入 申請書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 雇用保険日雇労働被保険者資格取得 届 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 雇用保険日雇労働被保険者資格継続 認可申請書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 個人番号登録・変更届（出書） | 1 | — | 廃棄 |
| | | 個人番号登録届出書（連記式）個人 別票 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 個人番号登録届出書光ディスク等提 出用総括票 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 特別措置等変更票 | 5 | — | 廃棄 |
| | 船員被保険者資格 | 船員被保険者台帳・得喪記録作成 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 船員被保険者台帳ヘッダー変更票 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 船員被保険者台帳得喪変更票 | 3 | — | 廃棄 |
| 職業転換給付金 | 職業転換給付金関係 文書 | 職業転換給付金関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | 職業転換給付金（追 加給付）関係文書 | 職業転換給付金（追加給付）関係文 書 | 5 | — | 廃棄 |
| | 職業転換給付金関係 業務報告 | 職業転換給付金関係業務報告 | 5 | — | 廃棄 |
| | 職場適応訓練関係 | 職場適応訓練関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| ハローワークサー ビス推進に関する 事項 | ハローワークサー ビス改善・向上に 関する事項 | ハローワークサービス改善・向上に 関する文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | ハローワーク利用者満足度満足度調 査に関する文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 第〇回ハローワーク業務改善コン クール関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| ハローワークシス テム | ハローワークシス テム関係 | 障害者登録状況変更一覧表 | 10 | — | 廃棄 |
| | | 職業別常用職業紹介状況 | 1 | — | 廃棄 |
| 職業安定 | ハローワーク評価関 係 | 公共職業安定所のマッチング機能に 関する業務の評価・改善の取組（ハ ローワーク評価）に関する文書 | 5 | — | 廃棄 |

**令和6年度 沼津公共職業安定所御殿場出張所
標準文書保存期間基準準則（保存期間表）**

| 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時 の措置 |
|----------------|----------------------|--|--------|----------------------------|----------------|
| 職業紹介業務の実施に関する事 | 一般職業紹介関係 | 一般職業紹介関係書類 | 5 | — | 廃棄 |
| | 求職申込書及び求職申込書に類する文書関係 | 求職申込書及び求職申込書に類する文書（付属施設等の類似の書類を含む） | 1 | — | 廃棄 |
| | 求人申込書及び求人申込書に類する書類関係 | 求人申込書及び求人申込書に類する書類（付属施設等の類似の書類を含む） | 1 | — | 廃棄 |
| | 職業安定法に基づく求人不受理関係 | 職業安定法に基づく求人不受理関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | 一般職業紹介 | 採否通知書（付属施設等の類似の書類を含む） | 1 | — | 廃棄 |
| | 労働争議関係 | 労働争議関係 | 5 | — | 廃棄 |
| | 大量雇用変動関係 | 大量雇用変動関係書類 | 5 | — | 廃棄 |
| | 若年者雇用 | 中卒用職業相談票 高卒用職業相談票 | 3 3 | — — | 廃棄 廃棄 |
| 職業紹介業務の実施に関する事 | 一般職業紹介 | 職業訓練受講指示・推薦関係書類（職業訓練受講指示要領様式：様式第3号、職業訓練受講推薦要領様式：様式第3号） | 3 | — | 廃棄 |
| | 再就職援助計画認定関係 | 再就職援助計画認定関係書類 | 5 | — | 廃棄 |
| | 再就職援助計画業務報告関係 | 再就職援助計画業務報告関係書類 | 5 | — | 廃棄 |
| | 職業安定法第27条の規定に係る通知書関係 | 職業安定法第27条の規定に係る通知書 | 10 | — | 廃棄 |
| 専門援助 | 高齢者雇用対策 | 高年齢者雇用状況等報告書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 高年齢者雇用確保措置指導等 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 求職活動支援書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 高年齢者多数離職届 | 5 | — | 廃棄 |
| 専門援助 | 障害者雇用対策 | 障害者職業紹介関係文書（他の分類に含まれるものを除く） | 常用又は5 | — | 未定 |
| | | 障害者求職申込書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 個人番号情報届出書（障害者） | 1 | — | 廃棄 |
| | | 能力判断関係文書 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 求職申込書（障害情報登録シート） | 1 | — | 廃棄 |
| | | 障害者解雇届 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 障害者免職届 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 子会社特例認定関係文書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 障害者雇用状況報告書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 障害者雇入計画関係文書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 特定身体障害者雇用状況報告書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 特定障害者雇入計画関係文書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 障害者等雇用証明書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 心身障害者等雇用証明書 | 5 | — | 廃棄 |

令和6年度 沼津公共職業安定所御殿場出張所
標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

| 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時 の措置 |
|------|---------|--|------|----------------------------|----------------|
| | | チーム支援関係文書 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 障害者雇用連絡会議関係文書 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 移行推進事業関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 障害者職業生活相談員選任報告書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 事業所台帳 | 10 | — | 廃棄 |
| | | 相談カード関係文書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 報告徴収等カード関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 公務部門における障害者雇用に関する基本方針関係業務 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 精神障害者の就労支援に関する事項 (助成金を除く) | 5 | — | 廃棄 |
| | | 難病患者の安定的な就職に向けた支援に関する業務関係(助成金を除く) | 5 | — | 廃棄 |
| | | 納付金に基づく助成金の支給に係る意見書 | 5 | — | 廃棄 |
| 専門援助 | 求職者支援 | 職業訓練受講給付金支給申請関係書類(求職者支援制度業務取扱要領様式:B-1~B-3、B-6、B-9、B-18~B-20) | 10 | — | 廃棄 |
| | | 不正受給関係書類(求職者支援制度業務取扱要領様式:B-10~B-13、B-17) | 10 | — | 廃棄 |
| | | 求職者支援資金融資関係書類(求職者支援制度業務取扱要領様式:融資様式1,2,4~8) | 10 | — | 廃棄 |
| | | 就職支援関係書類(求職者支援制度業務取扱要領様式:C-1、C-2、C-4、C-6、C-8~C-10、C-12、C-13) | 1 | — | 廃棄 |
| | | 就職支援計画書関係書類(求職者支援制度業務取扱要領様式:C-7、C-11) | 3 | — | 廃棄 |
| | | 教育訓練受講者支援資金融資関係書類(教育訓練受講者支援資金融資実施要領様式:様式1~8) | 10 | — | 廃棄 |
| 専門援助 | 外国人雇用対策 | 入管法、労働関係法令違反等の疑いがある事案等の関係行政機関への情報提供関係書類 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 捜査関係事項照会等関係 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 人材確保等支援助成金(外国人労働者就労環境整備助成コース)支給関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 人材確保等支援助成金(外国人労働者就労環境整備助成コース)計画・支給状況報告書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 外国人労働者問題啓発月間関係文書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 外国人雇用対策関係業務取扱状況関係文書 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 事業所訪問指導関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 外国人雇用状況届出制度関係文書 | 5 | — | 廃棄 |

令和6年度 沼津公共職業安定所御殿場出張所
標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

| 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時 の措置 |
|-----------|-------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------|
| | | 外国人雇用サービスセンター業務関係文書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 外国人雇用サービスコーナー業務関係文書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 留学生コーナー業務関係文書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 外国人就労・定着支援研修事業業務関係文書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 日系人就業支援事業業務関係文書 | 3 | — | 廃棄 |
| | | 日伯間公的就労経路業務用求職希望票 | 1 | — | 廃棄 |
| 建設・港湾労働対策 | 建設労働者募集届関係 | 建設労働者募集届 | 5 | — | 廃棄 |
| | 建設労働者募集従事者台帳関係 | 建設労働者募集従事者台帳 | 5 | — | 廃棄 |
| | 建設労働者の募集等に関する報告関係 | 建設労働者の募集等に関する報告 | 5 | — | 廃棄 |
| | 港湾労働者関係 | 港湾労働者雇用届 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 日雇労働者雇用届 | 5 | — | 廃棄 |
| | 港湾労働者証関係 | 交付状況 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 再交付等申請書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 常用労働者氏名変更届 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 事業所名称、所在地変更届 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 常用労働者転勤届 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 港湾労働者証書換え申請書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 港湾労働者派遣事業関係変更届 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 主たる業務変更届 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 派遣資格変更届 | 5 | — | 廃棄 |
| | 港湾運送事業所関係 | 勧告に関する文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | その他 | 5 | — | 廃棄 |
| | 港湾労働者雇用安定センター関係 | 港湾労働者雇用安定センター関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | 港湾労働関係報告関係 | 港湾労働者就労状況等報告 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 港湾運送に係る荷役機械（小型フォークリフト）の借受け状況報告 | 5 | — | 廃棄 |
| | 専門援助 | 地域雇用対策 | 地域雇用開発促進法施行業務関係書類（他の分類に含まれるものを除く） | 5 | — |
| 専門援助 | 地域雇用対策 | 地域雇用情勢把握・分析関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 地方就職希望者活性化事業関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 福島雇用創出総合支援事業及び福島帰還希望者就職支援事業原義 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 産業雇用連絡協議会関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| 農山村雇用対策 | 農林漁業就業支援事業 | 農林漁業就業支援事業関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | 林業労働対策 | 林業労働対策関係文書 | 5 | — | 廃棄 |

令和6年度 沼津公共職業安定所御殿場出張所
標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

| 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時 の措置 |
|-----------------------|------------|----------------------------------|------|----------------------------|----------------|
| 専門援助 | 沖縄雇用対策 | 沖縄合同就職面接会関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| 専門援助 | 沖縄雇用対策 | 沖縄失業者求職手帳関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| 専門援助 | 季節労働者対策 | 季節労働者対策関係文書 (助成金関係書類を除く) | 5 | — | 廃棄 |
| 専門援助 | 出稼労働者対策 | 出稼労働者対策関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| 専門援助 | ホームレス対策 | ホームレス対策関係業務文書 | 5 | — | 廃棄 |
| 専門援助 | 日雇対策 | 日雇労働者職業紹介関係帳票 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 労働職業関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 日雇求人票 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 日雇求職受付票 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 日雇求職票 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 日雇労働職業紹介状況(〇〇年度) | 1 | — | 廃棄 |
| 専門援助 | 特定離職者等雇用対策 | 生活保護受給者等就労自立促進事業 関係文書 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 生活保護受給者等就労自立促進事業 関係帳票 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 刑務所出所者等就労支援事業関係業 務報告 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 社会的事情による就職困難者に係る 各種援護措置実施報告 | 5 | — | 廃棄 |
| | | アイヌ地区住民に対する紹介状況等 報告 | 5 | — | 廃棄 |
| | | インドシナ難民等に対する職業紹介 業務取扱状況報告 | 1 | — | 廃棄 |
| | | 駐留軍関係離職者の再就職・自立等 状況報告 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 駐留軍関係離職者認定及び就職指導 票関係書類 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 国際協定の締結等に伴う漁業離職者 求職手帳関係書類 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 漁業離職者関係業務報告 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 漁業離職者求職手帳関係書類 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 本州四国連絡橋離職者対策実施状況 報告 (一般旅客) | 5 | — | 廃棄 |
| | | 本州四国連絡橋離職者対策実施状況 報告(港湾) | 5 | — | 廃棄 |
| | | 実施計画認定関係書類(一般旅客) | 5 | — | 廃棄 |
| | | 実施計画認定関係書類(港湾) | 5 | — | 廃棄 |
| | | 一般旅客定期航路事業関係離職者求 職手帳関係書類 | 5 | — | 廃棄 |
| 港湾運送事業離職者求職手帳関係書 類 | 5 | — | 廃棄 | | |

**令和6年度 沼津公共職業安定所御殿場出張所
標準文書保存期間基準準則（保存期間表）**

| 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表第2 の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時 の措置 |
|--------|--------------------------------|--------------------------|------|----------------------------|----------------|
| | | 適用単位に関する適用除外関係書類 | 5 | — | 廃棄 |
| 専門援助 | 労働力確保対策 | 労働者募集報告 | 5 | — | 廃棄 |
| | | 委託募集届出書 | 5 | — | 廃棄 |
| 公正採用選考 | 公正採用選考等関係 業務報告関係 | 公正採用選考等関係業務報告 | 5 | — | 廃棄 |
| | 公正採用選考人権啓 発推進員選任状況等 報告関係 | 公正採用選考人権啓発推進員選任状 況等報告 | 5 | — | 廃棄 |
| | 公正採用選考等関係 業務関係 | 公正採用選考等関係業務文書 | 5 | — | 廃棄 |