

# 入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和4年3月3日

支出負担行為担当官

静岡労働局総務部長 千葉 裕子

◎調達機関番号 017 ◎所在地番号 22

## 1 調達内容

(1) 調達件名 令和4年度 静岡労働局 一般定期健康診断実施契約及び  
健康管理医委託契約【再度公告】

(2) 調達件名の仕様等 入札説明書及び仕様書による。

(3) 契約期間 契約締結日から令和5年3月31日

### (4) 入札方法

入札金額は総価で行う。なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額(当該金額に1円未満の端数がある時は、その端数金額を切り捨てた価格とする。)を入札書に記載すること。

### (5) 入札者に要求される事項

この一般競争入札に参加を希望する者は、入札資格確認書類等を、令和4年3月10日(木)16時00分までに静岡労働局総務課会計第一係に提出(必着)すること。

## 2 競争参加資格

(1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であっても、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

- (2) 予算決算及び会計令第 71 条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和 01・02・03 年度（平成 31・32・33 年度）厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）において、厚生労働省大臣官房会計課長より「役務の提供等」で「A 又は B」等級に格付けされ、東海・北陸地域の競争参加資格を有している者であること。
- (4) 資格審査申請書又は添付書類に虚偽の事実を記載していないと認められる者であること。
- (5) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であること。
- (6) 社会保険等（厚生年金保険、健康保険（全国健康保険協会が管掌するもの）、船員保険、国民年金、労働者災害補償保険及び雇用保険をいう。）に加入し、該当する制度の保険料の滞納がないこと。（過去 2 年間）
- (7) 過去 1 年以内に、厚生労働省所管法令違反により行政処分等を受けていないこと。
- (8) 厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中でないこと。
- (9) 情報セキュリティマネジメントシステム（国際規格 ISO/IEC 27001 又は日本産業規格 JIS Q 27001）の認証」若しくは「プライバシーマーク付与（JIS Q 15001）」のうち、いずれかを取得している者又は支出負担行為担当官が本事業を履行するに足る個人情報保護体制を有すると認めた者であること。
- (10) 過去に本事業と同等規模以上の類似業務の実績を有していること。
- (11) データの保管場所を日本国内とすること。

### 3 入札書の提出場所等

- (1) 入札書の提出場所、契約条項を示す場所、入札説明書の交付場所

〒420-8639 静岡県静岡市葵区追手町 9 番 5 0 号 静岡地方合同庁舎 3 階

問合せ先：静岡労働局総務部総務課会計第一係（担当者）望月

電話 054-254-6393

- (2) 入札説明書の交付

令和 4 年 3 月 3 日（木）から令和 4 年 3 月 10 日（木）16 時 00 分まで

【受付時間：8 時 30 分～17 時 00 分】 土・日・祝日を除く

※受付の際には「資格審査結果通知書」（全省庁統一資格）の写しを持参すること。

(3) 事前提出書類の提出期限

令和4年3月10日（木） 16時00分

(4) 入札書の受領期限

令和4年3月11日（金） 9時00分

(5) 開札の日時及び場所

(6) 令和4年3月11日（金） 9時05分

静岡市葵区追手町9番50号 静岡地方合同庁舎3階 事務室

※立会方式の開札を実施しない

4 電子調達システムの利用

本案件は、電子調達システム (<https://www.geps.go.jp/>) で行う。なお、電子調達システムによりがたい者は、発注者に申し出た場合に限り紙入札方式に変えることができる。

なお、紙入札方式の場合、直接提出もしくは郵送による提出とし、電報、ファクシミリ及び電子メールによる提出は認められない。

5 その他

(1) 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

(2) 入札保証金及び契約保証金

免除

(3) 入札者に要求される事項

この一般競争に参加を希望する者は、本公告に示した業務が履行できることを証明する書類を指定する期日までに提出しなければならない。入札者は、支出負担行為担当官から当該書類に関し説明を求められた場合は、これに応じなければならない。

(4) 契約書類への押印について

契約関係書類への押印については、契約書を除き不要とする。担当者等から提出される契約関係書類については、事業者としての決定であるものとする。押印が省略された契約関係書類に虚偽記載等の不正が発覚した場合は契約解除や違約金を徴取する場合がある。

(5) 入札の無効

本公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書、入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書その他入札の条件に違反した者の提出した入札書は無効とする。

(6) 契約書作成の要否

要

(7) 落札者の決定方法

本公告に示した業務を履行できると支出負担行為担当官が判断した入札者であって、予算決算及び会計令第 79 条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行ったものを落札者とする。ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不適當であると認められるときは、予定価格の制限内の価格をもって入札した他の者のうち最低の価格をもって入札したものを落札者とすることがある。

(8) 契約の締結

落札者との契約締結については、新年度の予算措置が行われた後に実施するものとする。予算措置がなされない場合は、当該契約が締結に至らないこともあるので、留意すること。

(9) 手続きにおける交渉の有無

無

(10) その他

詳細は入札説明書による。