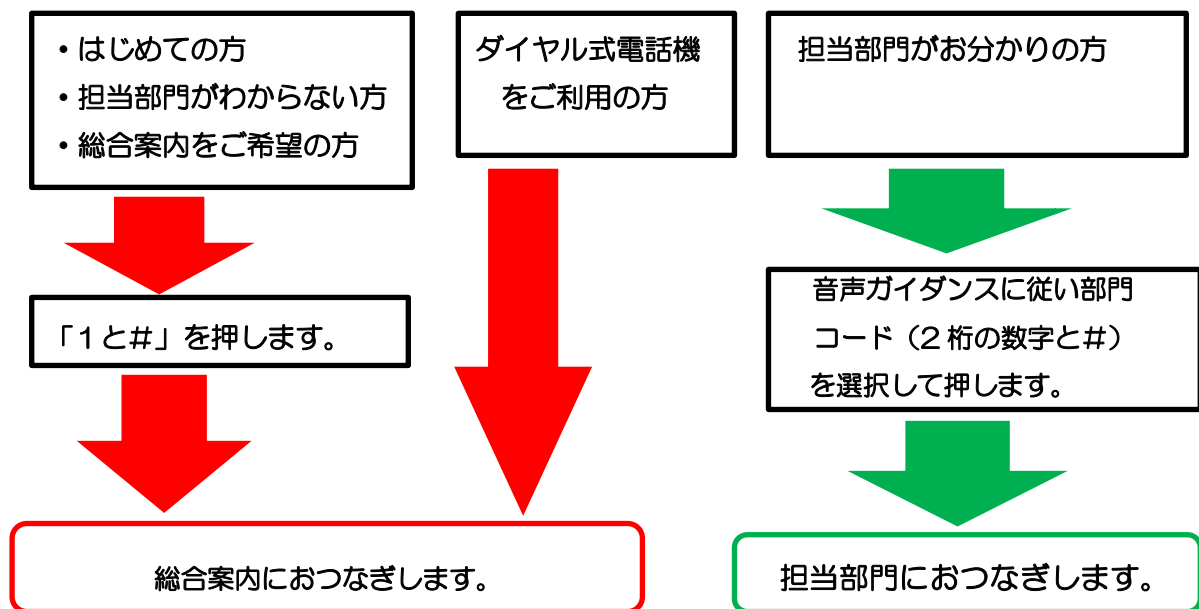


## 自動音声案内のお知らせ

ハローワーク浜松では、代表電話（053-541-8609）へのお問い合わせについて自動音声でご案内をしています。

自動音声ガイダンスの内容に従い、操作をしていただくと、総合案内又は担当部門にお取次ぎをし、お問い合わせ内容に応じた電話対応をしています。（ダイヤル式電話機をご利用の場合には、総合案内にお取次ぎします。）

### 自動音声案内の流れ



- ご利用時間帯によっては、電話が混み合いつながりにくい場合もありますのでご了承ください。また、電話での受付時間は窓口の開庁時間内とさせていただきます。



ハローワーク浜松 TEL 代表053(541)8609(自動音声案内でご案内しています)

部門コードを押していただくと、各課・部門・係におつなぎします。

担当部門が分からない方、総合案内をご希望の方は「1#」を押してください。

	課・部門名	担当業務	自動音声案内部門コード
	庶務課	職員等の人事・サービス管理、健康管理、庁舎等の管理、会計事務、物品管理、	-
	雇用保険給付課	雇用保険の受給資格決定、失業の認定、受給期間延長の手続き、再就職手当、職業訓練給付、教育訓練給付金の支給など	13#
	雇用保険適用課	事業所の新規手続き、事業所の名称、所在地等の変更手続き、雇用者の手続き、退職者の手続き、高年齢雇用継続給付(60～64歳)の受給手続き、育児休業給付の受給手続き、介護休業給付の受給手続き	21#
	求人	求人受付、雇用管理、雇用指導、	31#
	助成金	各種助成金申請書受付業務	32#
	職業紹介・相談	職業相談、職業指導、職業紹介	41#
	職業訓練	職業訓練の職業相談、	43#
	職業紹介第3部門	障害者の方の職業相談・職業指導・職業紹介	44#
	学卒・わかもの・ミドル チャレンジコーナー(就職氷河期世代専門窓口)	新規学卒者の職業指導・紹介・職場適応指導、職業適性検査、3年以内既卒者の就職支援、おおむね35歳未満で正社員を希望する方への就職支援、就職氷河期世代の方への就職支援	45#

※庶務課につきましては、自動音声案内部門コードが付与されていないため、要件のある方は総合案内にお伝えください。