

高卒求人申込みチェックシート（確認用）

★令和3年度の高卒求人申込み時に、「学卒求人のおしり」と併せてご活用ください。なお、本チェックシートは参考様式となるため、ハローワークへ提出する必要はありません。

★法令に違反する内容が含まれているもの、雇用関係でない者、必要な条件が明示されていないものは受理できません。

(I) 添付書類について	
<input type="checkbox"/>	指定校求人の場合、「推薦依頼高校一覧表」を作成・添付しましたか。
<input type="checkbox"/>	応募前職場見学可能日を別紙で提出する場合、「応募前職場見学実施予定表」を作成・添付しましたか。
<input type="checkbox"/>	派遣求人や請負求人の場合は、契約書等の写しを添付しましたか。
※	固定残業代を導入している場合、就業規則や賃金規程等を確認させていただくことがあります。

(II) 前年度の高卒求人を転用する場合	
<input type="checkbox"/>	上記 (I) について、今年度の添付書類について確認しましたか。 ※また、重複する項目もありますが、下記 (III) の内容についても念のためご一読ください。
<input type="checkbox"/>	従業員数 就業場所の従業員数（及び女性とパートの内数）は前年度から更新しましたか。
<input type="checkbox"/>	昇給 昇給の前年度実績は前年度の内容（2年度前の実績）から更新しましたか。
<input type="checkbox"/>	賞与 賞与の前年度実績は前年度の内容（2年度前の実績）から更新しましたか。
<input type="checkbox"/>	年間休日数 会社カレンダーの変更等により、年間休日数に変更はありませんか。
<input type="checkbox"/>	求人数 <ul style="list-style-type: none"> ・今年度の求人数は採用計画に基づいた適切な人数になっていますか。 ・一般求人や大卒等求人採用数を確保できたという理由で、高卒求人を取下げることができません。
<input type="checkbox"/>	受付期間 <ul style="list-style-type: none"> ・開始日は9月5日以降の指定となります。（昨年度は新型コロナウイルス感染症の影響により、10月5日以降の指定でした。） ・「開始日のみ指定」した場合は、求人が充足しない限り、令和4年6月30日求人が有効となります。
<input type="checkbox"/>	応募前職場見学補足事項 応募前職場見学を「可」とした場合で、かつ「補足事項欄参照」とし、別紙「応募前職場見学実施予定表」を提出しない場合、「補足事項」欄に記載した応募前職場見学可能日は更新されていますか。
<input type="checkbox"/>	選考日 選考日は9月16日以降の指定となります。（昨年度は新型コロナウイルス感染症の影響により、10月16日以降の指定でした。）
<input type="checkbox"/>	担当者 担当者の名前や連絡先に変更はありませんか。
<input type="checkbox"/>	指定校推薦 指定校求人を希望する場合、推薦依頼数が求人数の3倍以内になっていますか。

<input type="checkbox"/>	ハローワークへの連絡事項	<p>【求人票（原本）の返戻について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・7月1日以降の求人票（原本）の郵便送付時に使用しますので、宛先を記入してください（郵便番号、住所、事業所名、担当者名）。 ・なお、窓口での受け取りを希望する場合は、「○月△日××時頃窓口受け取り希望」のように来所予定日（7月1日以降のハローワーク開庁日）を記入してください。当該受け取り希望日時が対応不可能でない限りは、特段ハローワークから連絡は行いませんので、忘れずにご来所ください。 <p>【適正な総労働時間・最低賃金・年間休日数の確認について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・次のいずれかに該当する場合は、求人票の記載内容が労働基準法に違反していないか確認するため、年間総労働時間数または年間平均1か月あたりの労働時間数を記載してください。 ①変形労働時間制 ②労働時間の特例対象事業場（1週44時間） ③夜勤勤務のある場合 ④半日勤務のある場合 ⑤中抜け勤務のある場合 ⑥賃金に固定残業代が含まれる場合
<input type="checkbox"/>	企業の募集・採用に関する情報	<p>①（1）（2）令和2年度、平成31年度、平成30年度の3年度間の新卒者等採用者数、新卒者等離職者数、男性新卒者等採用者数、女性新卒者等採用者数の情報に更新されていますか。</p> <p>②（3）平均勤続勤務年数と従業員の平均年齢は更新されていますか。</p>
	（区分毎の情報を記載する場合）	同区分の上記①②について、同様に情報が更新されているか確認しましたか。
<input type="checkbox"/>	企業の職場への定着の促進に関する取り組みの実施状況	<p>③（1）（2）前事業年度の月平均所定外労働時間と有給休暇の平均取得日数は更新されていますか。</p> <p>④（3）女性の役員割合と女性の管理職割合は更新されていますか。</p> <p>⑤（4）令和2年度の出産者数と育児休業取得者数の情報に更新されていますか。</p>
	（区分毎の情報を記載する場合）	同区分の上記③④⑤について、同様に情報が更新されているか確認しましたか。

(Ⅲ) 高卒求人を新規申込みする場合	
<input type="checkbox"/>	上記 (I) について、添付書類について確認しましたか。
<input type="checkbox"/>	仕事の内容 生徒が最も重要視する項目の一つです。分かりやすい内容になっていますか。
<input type="checkbox"/>	受動喫煙対策 <ul style="list-style-type: none"> ・健康増進法に規定する取組がなされていますか（資料 No.10-1、10-2 をご確認ください）。 ・複数の就業場所が予定される場合には、“受動喫煙対策に関する特記事項”欄や“補足事項”欄などを活用してそれぞれの場所における受動喫煙対策状況を記載してください。 ・“受動喫煙対策に関する特記事項”欄には、喫煙可能区域での業務があるか否かについて記載してください。なお、喫煙可能区域での業務がある場合は、募集年齢制限の下限を20歳以上とする必要があります。

<input type="checkbox"/>	既卒者・中退者の応募可否	<ul style="list-style-type: none"> ・既卒者、中退者とも広く選考の機会を設けるようお願いいたします。 ・また、既卒者については、少なくとも卒業後概ね3年以内の受け入れを可能とするようご協力ください。
<input type="checkbox"/>	必要な知識・技能等	<ul style="list-style-type: none"> ・高校生の採用は未経験者が基本となります。 ・業務で自動車を使用する場合でも、誕生日などの事情により入社までに普通自動車免許を取得できない求職者もいるため、「取得見込可」など入社後の取得を認めるよう柔軟な対応をお願いします。 ・なお、業務で自動車を使用しないものの、自動車通勤が必要となる場合は、本項目においては「不問」とし、“求人条件にかかる特記事項”欄に「自力通勤可能な方」等記載してください。
<input type="checkbox"/>	基本給（a）	基本給に諸手当の金額が含まれてはいませんか。
<input type="checkbox"/>	定額的に支払われる手当（b）	<ul style="list-style-type: none"> ・毎回全員に決まって支給される賃金を指します。 ・精皆勤手当、家族手当など個人の状態や実態に応じて支払われる手当については、“特別に支払われる手当”欄や“求人条件にかかる特記事項”欄に記載してください。
<input type="checkbox"/>	固定残業代（c）	・固定残業代の記載の仕方や金額は適切ですか（資料 No.9 をご確認ください）。
<input type="checkbox"/>	a + b	<ul style="list-style-type: none"> ・固定残業代（c）は含めずに、「基本給（a）+定額的に支払われる手当（b）」が静岡県最低賃金（885円/時）を下回っていませんか。 ・なお、残業代、精皆勤手当、通勤手当、家族手当は最低賃金の対象とはなりません。
<input type="checkbox"/>	労働時間（就業時間～休日等）	労働基準法上問題はありますか（しおり P78「7 労働時間」～P79「10 時間外・休日労働」及び P80「12 年次有給休暇」をご確認ください）。
<input type="checkbox"/>	就業時間	とりわけ変形労働時間制や交代制（シフト制）等の場合、具体的な就業時間を複数列挙するようお願いいたします。書ききれない場合は、“補足事項”欄に記入してください。
<input type="checkbox"/>	求人数	<ul style="list-style-type: none"> ・求人数は採用計画に基づいた適切な人数になっていますか。 ・一般求人や大卒等求人採用数を確保できたという理由で、高卒求人を取下げることができません。
<input type="checkbox"/>	求人数（通勤・住込・不問）	・求人者が入居可能住宅を用意できない場合は“通勤”欄に、用意した入居可能住宅に入居することを条件とするときは“住込”欄に、労働者が希望すれば入居可能住宅を用意できる場合は“不問”欄に記入してください。
<input type="checkbox"/>	受付期間	<ul style="list-style-type: none"> ・開始日は9月5日以降の指定となっていますか。 ・「開始日のみ指定」した場合は、求人が充足しない限り、令和4年6月30日求人が有効となります。
<input type="checkbox"/>	応募前職場見学	<ul style="list-style-type: none"> ・生徒に応募先の選定や確認の機会を与えるため、可能な限り受け入れを「可」としてください。 ・「可」の場合で、かつ、「随時」でない場合、“補足事項”欄や別紙の資料 No.8「応募前職場見学実施予定表」に応募前職場見学可能日を記載してください。
<input type="checkbox"/>	複数応募	<ul style="list-style-type: none"> ・生徒により多くの選考機会を与えるため、可能な限り「可」としてください。 ・「可」の場合、11月1日以降の日付を指定していますか（静岡県の場合）。
<input type="checkbox"/>	選考結果通知	・0～14日のいずれかが指定されていますか（15日以上の指定は不

		可)。 ・静岡県では、選考結果を選考後 1 4 日以内に学校経由で本人へ通知することとなっています。																				
<input type="checkbox"/>	選考日	選考日は 9 月 1 6 日以降の指定となっていますか。																				
<input type="checkbox"/>	補足事項	<table border="1"> <thead> <tr> <th>求人申込み内容</th> <th>要記載項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>契約更新の可能性あり</td> <td>更新の際の条件</td> </tr> <tr> <td>試用期間あり</td> <td>当該試用期間 (いつからいつまで)</td> </tr> <tr> <td>試用期間中の労働条件が異なる</td> <td>当該試用期間中の労働条件</td> </tr> <tr> <td>特定の就業場所が記載できない</td> <td>可能性のある就業場所・決定方法・決定時期等</td> </tr> <tr> <td>複数の就業場所がある</td> <td>“就業場所”欄に書ききれなかった就業場所、及び、当該就業場所における従業員数 (女性・パートの内訳含む) と受動喫煙対策 (“受動喫煙対策に関する特記事項”欄への記入も可)</td> </tr> <tr> <td>転勤の可能性あり</td> <td>転勤の可能性のある地域・就業場所</td> </tr> <tr> <td>就業時間 (しおり P13 の補足が必要なケース)</td> <td>・特定の曜日の就業時間帯 ・フレックスタイム制のコアタイム ・裁量労働制についての記載 ・変形労働時間制についての記載 等</td> </tr> <tr> <td>応募前職場見学を「可」、かつ、「補足事項欄参照」とした</td> <td>・応募前職場見学が可能な日時 (別紙の資料 No.8「応募前職場見学実施予定表」を提出する場合) ・「応募前職場見学可能日は別紙に記載」等の表記</td> </tr> <tr> <td>新規学卒者の入社日が 4 月 1 日でない ※就業開始は「卒業後」ですが、4 月 1 日から入社が一般的です。</td> <td>入社日</td> </tr> </tbody> </table>	求人申込み内容	要記載項目	契約更新の可能性あり	更新の際の条件	試用期間あり	当該試用期間 (いつからいつまで)	試用期間中の労働条件が異なる	当該試用期間中の労働条件	特定の就業場所が記載できない	可能性のある就業場所・決定方法・決定時期等	複数の就業場所がある	“就業場所”欄に書ききれなかった就業場所、及び、当該就業場所における従業員数 (女性・パートの内訳含む) と受動喫煙対策 (“受動喫煙対策に関する特記事項”欄への記入も可)	転勤の可能性あり	転勤の可能性のある地域・就業場所	就業時間 (しおり P13 の補足が必要なケース)	・特定の曜日の就業時間帯 ・フレックスタイム制のコアタイム ・裁量労働制についての記載 ・変形労働時間制についての記載 等	応募前職場見学を「可」、かつ、「補足事項欄参照」とした	・応募前職場見学が可能な日時 (別紙の資料 No.8「応募前職場見学実施予定表」を提出する場合) ・「応募前職場見学可能日は別紙に記載」等の表記	新規学卒者の入社日が 4 月 1 日でない ※就業開始は「卒業後」ですが、4 月 1 日から入社が一般的です。	入社日
求人申込み内容	要記載項目																					
契約更新の可能性あり	更新の際の条件																					
試用期間あり	当該試用期間 (いつからいつまで)																					
試用期間中の労働条件が異なる	当該試用期間中の労働条件																					
特定の就業場所が記載できない	可能性のある就業場所・決定方法・決定時期等																					
複数の就業場所がある	“就業場所”欄に書ききれなかった就業場所、及び、当該就業場所における従業員数 (女性・パートの内訳含む) と受動喫煙対策 (“受動喫煙対策に関する特記事項”欄への記入も可)																					
転勤の可能性あり	転勤の可能性のある地域・就業場所																					
就業時間 (しおり P13 の補足が必要なケース)	・特定の曜日の就業時間帯 ・フレックスタイム制のコアタイム ・裁量労働制についての記載 ・変形労働時間制についての記載 等																					
応募前職場見学を「可」、かつ、「補足事項欄参照」とした	・応募前職場見学が可能な日時 (別紙の資料 No.8「応募前職場見学実施予定表」を提出する場合) ・「応募前職場見学可能日は別紙に記載」等の表記																					
新規学卒者の入社日が 4 月 1 日でない ※就業開始は「卒業後」ですが、4 月 1 日から入社が一般的です。	入社日																					
<input type="checkbox"/>	求人条件にかかる特記事項	<table border="1"> <thead> <tr> <th>求人申込み内容</th> <th>要記載項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>業務で自動車を使用しないものの、自動車通勤が必要となる</td> <td>「自力通勤可能な方」等</td> </tr> <tr> <td>マイカー通勤可</td> <td>駐車場の有無・費用等</td> </tr> <tr> <td>特別に支払われる手当</td> <td>当該手当の内容</td> </tr> <tr> <td>入居可能住宅あり</td> <td>利用条件や宿舍費用、空き状況等の詳細</td> </tr> </tbody> </table>	求人申込み内容	要記載項目	業務で自動車を使用しないものの、自動車通勤が必要となる	「自力通勤可能な方」等	マイカー通勤可	駐車場の有無・費用等	特別に支払われる手当	当該手当の内容	入居可能住宅あり	利用条件や宿舍費用、空き状況等の詳細										
求人申込み内容	要記載項目																					
業務で自動車を使用しないものの、自動車通勤が必要となる	「自力通勤可能な方」等																					
マイカー通勤可	駐車場の有無・費用等																					
特別に支払われる手当	当該手当の内容																					
入居可能住宅あり	利用条件や宿舍費用、空き状況等の詳細																					
<input type="checkbox"/>	指定校推薦	指定校求人希望する場合、推薦依頼数が求人数の 3 倍以内になっていますか。																				

<input type="checkbox"/>	ハローワークへの 連絡事項	<p>【求人票（原本）の返戻について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・7月1日以降の求人票（原本）の郵便送付時に使用しますので、宛先を記入してください（郵便番号、住所、事業所名、担当者名）。 ・なお、窓口での受け取りを希望する場合は、「○月△日××時頃窓口受け取り希望」のように来所予定日（7月1日以降のハローワーク開庁日）を記入してください。当該受け取り希望日時が対応不可能でない限りは、特段ハローワークから連絡は行いませんので、忘れずにご来所ください。 <p>【適正な総労働時間・最低賃金・年間休日数の確認について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・次のいずれかに該当する場合は、求人票の記載内容が労働基準法に違反していないか確認するため、年間総労働時間数または年間平均1か月あたりの労働時間数を記載してください。 <ol style="list-style-type: none"> ①変形労働時間制 ②労働時間の特例対象事業場（1週44時間） ③夜勤勤務のある場合 ④半日勤務のある場合 ⑤中抜け勤務のある場合 ⑥賃金に固定残業代が含まれる場合
<input type="checkbox"/>	青少年雇用情報	<ul style="list-style-type: none"> ・青少年雇用情報については、情報提供の義務（各欄においてそれぞれ1項目以上の情報提供）にとどまらず、可能な限り全ての項目を記入してください。積極的な情報提供をお願いします。