

浜松公共職業安定所（浜松新卒応援ハローワーク）行

## 高卒用求人状況連絡票

事業所名			
所在地			
TEL番号		FAX番号	
採用担当者		事業所番号	2202- -
令和 年 月 日現在の状況			
指定・公開の区分	指定校・公開	指定校・公開	指定校・公開
求人番号	22020-	22020-	22020-
職種			
求人数	人	人	人
採用内定数 (充足数)	人	人	人
採用内定状況 (充足状況)	1:充足 2:一部充足（あと 人） 3:未充足	1:充足 2:一部充足（あと 人） 3:未充足	1:充足 2:一部充足（あと 人） 3:未充足
以下は「一部充足」または「未充足」の場合であって指定校求人として提出しているときのみご記入ください。			
指定校→公開求人 に変更希望の有無 ※変更には、指定 校への事前連絡が 必要です (下記3を参照)	有 ・ 無 ↓ 「有」の場合	有 ・ 無 ↓ 「有」の場合	有 ・ 無 ↓ 「有」の場合
	指定校への連絡 済み ・ 未済 ※未済の場合は変更できません	指定校への連絡 済み ・ 未済 ※未済の場合は変更できません	指定校への連絡 済み ・ 未済 ※未済の場合は変更できません

## ※記入上の注意

- 1 ハローワークへ提出した全ての高卒用求人票の10月1日現在の状況を10月11日（月）までに提出をお願いします。  
（提出された高卒用求人票が3件を超える場合は、必要枚数をコピーしてください。）
- 2 「採用内定状況（充足状況）」欄は該当する番号へ○を付けてください。
- 3 「指定校→公開求人に変更希望の有無」欄は、該当する方へ○を付けてください。  
変更を希望する場合、必ず事前に全ての指定校に公開求人へ変更する旨を連絡したうえで、変更希望「有」へ○を付けてください。連絡が「済み」の場合には「指定校求人（非公開）」を「公開求人」に変更します。連絡が「未済」の場合は変更できません。
- 4 本報告提出後、採用内定状況が一部充足又は未充足から充足になった場合、お手数ですが、速やかに本連絡票をFAX等により再提出をお願いします。

【注意】「採用内定状況」欄のうち「1：充足」とは求人数と採用内定数が一致している場合を指し、「2：一部充足」の人数は求人数から採用内定数を減じた数を記入してください。